

REGULAMIN
RADA KONSULTACYJNA DS. OCHRONY KONSUMENTÓW
PRZY MARSZAŁKU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. **Rada Konsultacyjna ds. Ochrony Konsumentów przy Marszałku Województwa Kujawsko-Pomorskiego** zwana dalej „**Radą**” jest organem opiniodawczo-doradczym Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie spraw związanych z ochroną praw i interesów konsumentów, zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. 2019 poz. 512 z późn. zm.) oraz art. 37 i art. 38 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019 poz. 369 z późn. zm.), wykonuje zadania o charakterze wojewódzkim w szczególności w zakresie ochrony praw konsumentów.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) wymiana wiedzy i informacji o działalności podmiotów, których reprezentantami są członkowie Rady, w zakresie ochrony praw i interesów konsumentów;
 - 2) prowadzenie edukacji konsumenckiej;
 - 3) inspirowanie lokalnych inicjatyw dotyczących ochrony konsumentów i działań przyczyniających się do kształtowania powszechnej orientacji pro konsumenckiej;
 - 4) współdziałanie zmierzające do zapewnienia koordynacji i ujednolicenia interwencji podejmowanych w interesie konsumentów;
 - 5) wymiana informacji o praktykach rynkowych naruszających prawa konsumentów oraz inspirowanie działań mających na celu wzmocnienie efektywnego nadzoru nad rynkiem;
 - 6) przedstawianie propozycji dotyczących kierunków zmian legislacyjnych w przepisach dotyczących ochrony konsumentów;
 - 7) wyrażanie opinii, przyjmowanie stanowisk w przedmiocie projektów uchwał podejmowanych przez wojewódzkie organy administracji zespolonej, a dotyczące konsumentów;
 - 8) wyrażanie opinii, przyjmowanie stanowisk w przedmiocie projektów uchwał podejmowanych przez wojewódzkie organy administracji publicznej, a dotyczące konsumentów;
 - 9) wyrażanie opinii, przyjmowanie stanowisk w innych sprawach z zakresu ochrony konsumentów.

Rozdział II
Powoływanie członków

1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.
2. Kadencja członków Rady trwa **5 lat**, licząc od dnia powołania.

3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.
4. W skład Rady wchodzi **15-20 osób**.
5. Członków Rady powołuje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze zarządzenia.
6. Członkowie Rady powoływani są przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego spośród:
 - 1) przedstawicieli Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
 - 2) rzeczników konsumentów miast na prawach powiatu;
 - 3) przedstawicieli administracji rządowej w Województwie zajmujących się ochroną praw konsumenta;
 - 4) przedstawicieli środowisk akademickich, organizacji pozarządowych i instytucji statutowo zajmujących się ochroną praw konsumenta.
7. Marszałek Województwa zwraca się z prośbą/zaproszeniem w formie pisemnej do poszczególnych instytucji, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4, o wskazanie przedstawiciela do prac w Radzie.
8. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego będącego załącznikiem do niniejszego regulaminu i złożenie go w terminie podanym w piśmie, o którym mowa w ust. 7.
9. Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych przedkłada Marszałkowi Województwa rekomendacje na podstawie przeprowadzonej weryfikacji do składu Rady.
10. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
11. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
12. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
13. Marszałek może odwołać członka Rady przed upływem kadencji Rady, w szczególności:
 - 1) na wniosek samego członka;
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania;
 - 3) w przypadku cofnięcia rekomendacji przez podmiot desygnujący przedłożonej na piśmie;
 - 4) w przypadku zaprzestania pełnienia funkcji w podmiocie desygnującym.
14. Na miejsce odwołanego członka Marszałek powołuje nowego członka zgodnie z trybem powoływania członków Rady.
15. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek.

Rozdział III

Organizacja pracy Rady Konsultacyjnej ds. Ochrony Konsumentów przy Marszałku Województwa Kujawsko-Pomorskiego

1. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera Marszałek lub osoba przez niego wskazana.
2. Na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym wybierany jest Przewodniczący Rady, jego Zastępca oraz Sekretarz zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz osobiście, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
 - 2) zwołuje posiedzenia;
 - 3) prowadzi obrady;
 - 4) ustala porządek prac Rady;
 - 5) czuwa nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
 - 6) zaprasza na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej.
4. Zastępca Przewodniczącego Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.
5. Sekretarz Rady we współpracy z komórką organizacyjną Departamentu Spraw Społecznych odpowiedzialną za organizacyjną obsługę Rady prowadzi dokumentację posiedzeń Rady, korespondencję Rady oraz protokołuje jej posiedzenia i elektroniczne uzgadnianie opinii.

Rozdział IV

Zasady pracy Rady Konsultacyjnej ds. Ochrony Konsumentów przy Marszałku Województwa Kujawsko-Pomorskiego

1. Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż **3 razy w roku**.
2. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 14 dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie w formie elektronicznej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust. 2, może ulec skróceniu.
4. Dopuszcza się uzgadnianie opinii przez członków Rady drogą obiegową bez konieczności zwoływania posiedzeń Rady.
5. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół zawierający przebieg posiedzenia i ustalenia Rady.
6. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja z prac Rady przechowywana jest w komórce organizacyjnej Departamentu Spraw Społecznych odpowiedzialnej za obsługę administracyjną Rady.
7. Rada podejmuje uchwały, opracowuje stanowiska i wyraża opinie, formułuje wnioski i zapytania.
8. Decyzje Rady podejmowane w postaci uchwał zapadają zwykłą większością głosów.
9. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.
10. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady zapewnia Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego poprzez Departament Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem o sposobie postępowania decyduje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.