



Załącznik nr 1

do uchwały Nr 54/2524/25

Zarządu Województwa Kujawsko-

Pomorskiego z dnia 12 maja 2025 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13, 14, 16, 17 i 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r.

poz. 1491, 1761, 1940) ustala się regulamin dla konkursu ofert nr 29/2025 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w 2025 r. w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Sport Wszystkich Dzieci - Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży w zakresie lekkiej atletyki w województwie kujawsko-pomorskim”

R E G U L A M I N

otwartego konkursu ofert nr 29/2025

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§1.1. Celem otwartego konkursu ofert nr 29/2025 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Sport Wszystkich Dzieci – Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży w zakresie lekkiej atletyki w województwie kujawsko-pomorskim” jest:

- 1) upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zapobieganie zjawiskom patologii społecznych, poprzez skierowaną do uczniów ofertę uczestnictwa w dodatkowych zajęciach sportowych;
- 3) promocja zdrowego i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży;

- 4) stworzenie warunków do identyfikacji talentów sportowych;
- 5) przeciwdziałanie agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży;
- 6) stworzenie warunków do wyrównywania szans dzieci i młodzieży w dostępie do usystematyzowanej aktywności fizycznej;
- 7) profilaktyka wad postawy oraz nadwagi i otyłości.

2. **W ramach otwartego konkursu ofert przewiduje się wybór jednego podmiotu który będzie pełnił funkcję tzw. operatora wojewódzkiego.**

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 29/2025 przewiduje się dofinansowanie zadania jednorocznego polegającego na przeprowadzeniu na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego zajęć sportowych (w trybie pozaszkolnym i pozalekcyjnym) oraz organizacji imprez sportowych z udziałem dzieci i młodzieży.

4. Oczekiwany jest ponadlokalny zasięg terytorialny przedsięwzięcia oraz wkład własny pochodzący ze środków publicznych.

5. Zajęcia muszą spełniać następujące warunki:

- 1) mogą być realizowane w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.;
- 2) powinny odbywać się na obiektach sportowych oraz być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia;
- 3) w ramach realizacji zadania uczestniczyć mogą wyłącznie dzieci – uczniowie szkół podstawowych, a w przypadku komponentu dotyczącego imprez sportowych również młodzież;
- 4) powinny odbywać się w wymiarze **90 minut, z częstotliwością 3 razy w tygodniu**, w grupach liczących minimalnie **10 osób**, nie więcej jednak niż **25 osób w grupie**;
- 5) końcowym elementem zajęć powinna być diagnoza poziomu sprawności fizycznej oraz ocena postępu poszczególnych zdolności motorycznych uczestników;
- 6) wyróżniający się uczniowie będą kwalifikowani do uprawiania sportu w klubach pod okiem profesjonalnej kadry trenerskiej. Oczekiwana jest realizacja projektu na terenie minimum **21 gmin**;
- 7) objęcie wsparciem minimum **750 uczniów** w grupach naborowych;
- 8) zadanie nie może być realizowane w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz programu szkolenia i współzawodnictwa młodzieży uzdolnionej;

- 9) przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania nie może zakładać pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników;
 - 10) zakupiony sprzęt sportowy musi być adekwatny do zapotrzebowania wynikającego z poziomu sportowego grup ćwiczebnych biorących udział w Programie;
 - 11) kwota wynagrodzenia za przeprowadzoną godzinę zajęć sportowych nie może przekroczyć 80 zł (brutto);
 - 12) osoby prowadzące zajęcia z dziećmi i młodzieżą muszą posiadać wykształcenie minimum średnie oraz przygotowanie pedagogiczne;
 - 13) osoby prowadzące zajęcia z dziećmi i młodzieżą nie mogą być zakontraktowani jako trenerzy szkolenia na szczeblu centralnym.
6. W przypadku zaplanowania zakupu sprzętu sportowego wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia ujednoliconego wykazu tego sprzętu oraz jego dystrybucji dla każdej grupy szkoleniowej z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa sprzętu nie może przekroczyć wartości 3.500 zł. Specyfikacja sprzętu musi zawierać się w treści przedłożonego wniosku.
7. W ramach otwartego konkursu ofert nr 29/2025 **za priorytetowe** uznaje się:
- 1) powszechność i systematyczność zajęć;
 - 2) ponadlokalny zasięg terytorialny przedsięwzięcia;
 - 3) wkład własny pochodzący ze środków publicznych.
8. Z otwartego konkursu ofert nr 29/2025 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań: np. wycieczki, festyny.
9. Realizowane zadanie nie może zakładać osiągnięcia dochodu.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§2. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2025, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **300 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia

w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

§3.1 Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanym dalej „Procedurami konkursowymi”) przyjętych uchwałą Nr 32/1542/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 grudnia 2024 r. (zwanej dalej „Uchwałą”).

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury fizycznej i sportu.
3. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 29/2025 na realizację zadania nie może przekroczyć **300 000,00 zł**.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa na zadanie realizowane w roku 2025 nie może przekroczyć **30%** całkowitej wartości zadania, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego wkładu osobowego (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz wkładu rzeczowego (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości **10%** całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
 - 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
 - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość

wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.

6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo zostały określone w § 2 ust. 9-13 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.
7. Ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego finansowane będą jedynie niezbędne **koszty bezpośrednie** związane z realizacją zadania:
 - 1) obsługa trenerska, instruktorska,
 - 2) promocja projektu,
 - 3) koszt transportu uczestników zajęć,
 - 4) zakup i dystrybucja sprzętu sportowego,
 - 5) wynajem: obiektów, urządzeń i sprzętu,
 - 6) zakup dyplomów, pucharów, medali,
 - 7) transport uczestników zadania oraz sprzętu,
 - 8) wyżywienie uczestników zadania (z wyłączeniem słodczy),
 - 9) zakwaterowanie,
 - 10) obsługa medyczna, techniczna i sędziowska.
8. Ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego można pokryć **koszty pośrednie** finansowane ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego **naliczane w wysokości do 10% sumy kosztów bezpośrednich**, przeznaczone na:
 - 1) wynajem lokalu biurowego i opłaty eksploatacyjne,
 - 2) zakup niezbędnych materiałów biurowych,
 - 3) koszty prowadzenia korespondencji i utrzymania łączności,
 - 4) opłaty za nośniki energii,
 - 5) koszty niezbędnych podróży służbowych związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 6) opłaty bankowe,
 - 7) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie, np. koszty obsługi księgowej, koordynatora zadania.
9. Z dotacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wskazane w § 4 ust. 7 ww. Procedur, o których mowa w ust.1.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§4. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty (oraz skanów załączników – jeśli są wymagane), na realizację zadania elektronicznie, za pomocą Generatora ofert (Witkac.pl) który jest dostępny na stronie <https://www.witkac.pl>:

w nieprzekraczalnym terminie do **4 czerwca 2025 r.** do godz. 23:59:59.

2. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert.

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Generatora ofert dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert „witkac”.

4. Ocenie nie będą podlegać oferty:

1) złożone tylko w wersji papierowej (z wyjątkiem sytuacji opisanej w Procedurach konkursowych w § 2 ust. 7;.

2) złożone w Generatorze ofert po terminie wskazanym w ust. 1.

5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

6. Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć skany następujących dokumentów:

1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;

2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:

a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta,

b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej,

c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5,

d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;

3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4) oświadczenia:

- a) że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240),
- b) oświadczenie RODO.

7. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie **skanu** za pomocą Generатора ofert.

8. Po przyznaniu dotacji przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego na realizację zadania, oferent zobowiązany jest, przed podpisaniem stosownej umowy, (w formie papierowej lub elektronicznej) dostarczyć:

1) **ofertę** (w przypadku jeśli nie jest wymagana korekta merytoryczna lub finansowa) lub aktualizację oferty – w wersji papierowej;

2) **kopie załączników w wersji papierowej**, o których mowa ust. 6, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;

3) w przypadku oferty wspólnej – umowę pomiędzy Oferentami (w wersji papierowej) określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.

9. Na konkurs nr **29/2025** uprawniony podmiot może złożyć nie więcej **niż 1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana¹, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

10. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 29/2025 oraz obowiązujących Procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w § 3 ust.1.

11. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹ Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§ 5. **Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2025 r.** Oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 29/2025 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
- 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
- 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia **31 grudnia 2025 r.**;
- 4) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego;
- 5) zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Sportu i Turystyki w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuży się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymagania:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność

statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;

2) złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do dnia 4 czerwca 2025 r. do godz. 23:59:59;**

3) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w **§ 4 ust. 6;**

4) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w **§ 1 ust. 8;**

5) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w **§ 3 ;**

6) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. 300 000,00 zł.

7).Dopuszcza się możliwość uzupełnienia:

a) załączników w formie elektronicznej w generatorze Witkac, o których mowa w § 4 ust. 6

b) podpisów na wyżej wymienionych załącznikach

- w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia.

Brana pod uwagę jest data uzupełnienia braków w generatorze ofert. **W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.** Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.

4. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do załącznika do uchwały Nr 32/1541/24 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 grudnia 2024 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert i sposobu oceny ofert w trybie uproszczonym i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

5. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu wąbrzeskiego, grudziądzkiego, mogileńskiego.

6. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów.**

7. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania

podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ngo.kujawsko-pomorskie.pl. oraz BIP, zakładka Sport → Konkursy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§7. 1 Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 7, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:

1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem);

2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przysyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.

5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-

Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 Procedur, o których mowa w § 3 ust. 1.

6. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w dokumencie pn. Minimalne warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym, dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wynikające z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411.), stanowiącym załącznik do Procedur konkursowych. Informacje w tym zakresie należy zamieścić w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 6 do Uchwały.

7. W przypadku wyjątkowych sytuacji, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu zadania. O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca wykaże, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6 należy opisać neutralność produktu wraz z rzeczowym uzasadnieniem.