

## PYTANIA I WĄTPLIWOŚCI LOKALNYCH GRUP DZIAŁANIA - MARZEC 2025

### Działanie 07.02 - WSPARCIE DZIECI I MŁODZIEŻY POZA EDUKACJĄ

PYT. 1 pytanie dot. warsztatów/szkoleń z pierwszej pomocy w ramach klubów młodzieżowych - czy mieszczą się one w obszarze:

i. Edukacja w zakresie bezpieczeństwa – organizowanie zajęć uświadamiających nt. zagrożeń w sieci, zajęć z zakresu bezpieczeństwa politycznego, militarnego, ekonomicznego, ekologicznego, a także wsparcie w obszarze przemocy rówieśniczej.

Mamy tutaj wątpliwość czy to nie jest przypadkiem dla Państwa katalog zamknięty?

Czy takie warsztaty może powinny być "klasyfikowane" w ramach obszaru:

c. Nabywanie nowych umiejętności życiowych – ćwiczenia z umiejętności samoobsługi, poruszania się w Internecie i selekcji informacji, umiejętności załatwiania spraw urzędowych, itp.?

Warsztaty dotyczące udzielania pierwszej pomocy w ramach klubów młodzieżowych mogą być elementem uzupełniającym zarówno obszaru związanego z nabywaniem nowych umiejętności życiowych jak również edukacji w zakresie bezpieczeństwa. Warsztaty te nie powinny stanowić jedyne wsparcie w ramach danego obszaru, pozwalającym uznać za spełniony wymóg kompleksowości wsparcia wskazany w Standardzie klubów młodzieżowych.

2. W pytaniach i odpowiedziach wskazano:

Liczba godzin musi być adekwatna do diagnozy potrzeb i preferencji młodzieży oraz możliwości osiągnięcia wspomnianego celu edukacyjnego..

### PYT. 2

Skąd rada ma wiedzieć, że przyjęta liczba godzin będzie wystarczająca?

Bo przykładowo idąc tą pierwszą pomocą to np. jeśli celem edukacyjnym będzie nauczenie dzieciaków resuscytacji krążeniowo-oddechowej i podstawowych umiejętności pierwszej pomocy to nie trzeba wielu godzin.

My to weryfikujemy jak się da to oczywiście w ogólnodostępnych informacjach czyli np. w internecie, pytanie jak inne LGD?

Dla przykładu

<https://www.centrumratownictwa.com/kurs-pierwszej-pomocy-bls-aed#anchor-program> raptem 4 godz. warsztatu , a jaki efekt

W trakcie szkolenia nauczysz się metod rozpoznawania zatrzymania oddechu oraz utraty przytomności. Poznasz podstawy resuscytacji krążeniowo-oddechowej z wykorzystaniem sprzętu dostępnego w podstawowej, samochodowej apteczce, a także poćwiczysz scenariusze wykorzystania przenośnego defibrylatora zewnętrznego.

Kompleksowe wsparcie czy nie? Adekwatne do założonego celu edukacyjnego czy nie?

A jakby celem była tylko resuscytacja to pewnie i 2 godz. by wystarczyły i cel edukacyjny moim zdaniem zostałby osiągnięty.

To samo do cykliczności można zrobić 1 spotkanie 4 godz, albo 2 spotkania po 2 i już będzie cykl i jak dla mnie adekwatny.

To samo np. udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę - czy jakbyśmy założyli np. cykliczne wyjazdy do instytucji kultury (3 wyjazdy x 3 godziny) w konfrontacji z 3 spotkaniami x 3 godz. w ramach warsztatów teatralnych kształtujących wrażliwość estetyczną to w obu przypadkach należy uznać, że liczba godzin pozwalana na osiągnięcie oczekiwanych rezultatów czy też nie? Każdy przypadek będzie inny i rozpatrywany indywidualnie.

Poza tym czy Rada może w takiej sytuacji uznać, że projekt jest niezgodny ze standardem skoro jest to bardzo uznaniowe?

Ktoś może zrealizować 6 godz. w 1 dzień, inny te same godziny rozłoży na 3 dni x 2 godz. (spotkania cykliczne).

Mamy tutaj edukację pozaformalną więc trudno narzucać jakieś "ramy"?

W przypadku klubów młodzieżowych realizację celów edukacyjnych odnosimy do realizacji celu danego obszaru wsparcia a nie pojedynczego szkolenia. Biorąc pod uwagę zaproponowany przykład szkolenia w zakresie pierwszej pomocy realizowanego w obszarze „Edukacja w zakresie bezpieczeństwa” należy stwierdzić, iż Rada może ocenić (posiłkując się własną wiedzą i doświadczeniem lub rozeznaniem rynkowym), iż 6 godzin takiego szkolenia jest wystarczające do nabycia umiejętności z zakresu pierwszej pomocy. Niemniej jednak takie szkolenie powinno być jednym z elementów zajęć w zakresie bezpieczeństwa młodzieży a nie jedynym,

aby uznać wymóg realizacji kompleksowości wsparcia za spełniony. Zgodnie z zapisami Standardu realizacja wsparcia w danym obszarze ma na celu organizowanie zajęć z zakresu bezpieczeństwa o charakterze cyklicznym w okresie funkcjonowania klubu. Natomiast samo szkolenie 6 godzinne, niezależnie od tego czy zostanie zrealizowane w ciągu jednego czy kilku dni ma charakter jednorazowej interwencji a nie cyklicznych zajęć.

Odnosząc się do przykładu zajęć realizowanych w obszarze „Udziału w kulturze i uwrażliwieniu na sztukę” mamy analogiczną sytuację. Ideą klubu młodzieżowego powinno być zaspokojenie potrzeb młodzieży w zakresie edukacji oraz realizowaniu zainteresowań dzieci i młodzieży poza edukacją formalną. **Klub powinien mieć charakter oddolny i opierać się w swoich założeniach na rozeznaniu potrzeb dzieci i młodzieży a nie wsparciu konkretnego podmiotu. Klub, zgodnie z zapisami Standardu zapewnia miejsce uczestnictwa dzieci i młodzieży z obszaru LSR. Powinien oferować elastyczną i zróżnicowaną ofertę zajęć, dopasowaną do zainteresowań, zdolności, predyspozycji, potrzeb i preferencji uczestników. Zaangażowanie dzieci i młodzieży we wspólne formułowanie oferty jest obligatoryjne.** Dlatego niezwykle istotne w planowaniu tego wsparcia jest dotarcie z diagnozą do szerokiej grupy odbiorców. Jeżeli z analizy potrzeb wynika, iż dużym zainteresowaniem cieszy się obszar „Udział w kulturze i uwrażliwieniu na sztukę” to wnioskodawca powinien zaplanować je w sposób szeroki, dający możliwość realizacji różnych zajęć, zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników. Tym samym katalog wsparcia nie powinien się ograniczać np. tylko do zajęć teatralnych. We wniosku nie ma potrzeby dookreślać, ile godzin wsparcia zostanie zaplanowanych na zajęcia plastyczne, muzyczne czy teatralne. Wniosek powinien określać ogólną liczbę godzin na dany obszar, jak również ogólną liczbę form towarzyszących w postaci wyjść, wyjazdów do teatru, kina czy opery, co jest niezbędne do szacowania kosztów w budżecie projektu. Takie rozwiązanie pozwoli zapewnić elastyczność wsparcia na etapie realizacji projektu i dostosować ofertę do konkretnych potrzeb dzieci i młodzieży.

Jeżeli wnioskodawca decyduje się, zgodnie z rozeznaniem przeprowadzonym na etapie planowania wniosku, na dany obszar to musi pamiętać o zapewnieniu

reprezentacyjnej grupy uczestników w tym obszarze i odpowiedniej liczby godzin, również w odniesieniu do długości funkcjonowania klubu.

Każdy obszar wsparcia, o którym mowa w Standardzie powinien zostać zaplanowany we wniosku w sposób analogiczny.

Różnorodna oferta wsparcia nie oznacza, że każdy uczestnik wsparcia musi korzystać ze wszystkich obszarów wsparcia, czy całego katalogu wsparcia oferowanego w danym obszarze.

Wnioskodawca powinien zapewnić, aby uczestnicy klubu mieli realny wpływ na jego funkcjonowanie.

### PYT. 3

#### Czy klub młodzieżowy może działać w formie niestacjonarnej?

Nie. Zgodnie z zapisami Standardu klubu młodzieżowego:

„Klub ma być **miejscem** przyjaznym dzieciom i młodzieży, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, z empatyczną i kompetentną kadrą. Klub ma tworzyć edukacyjną przestrzeń, w której jest miejsce na wymianę doświadczeń, kontakty społeczne, a relacje opierają się na wzajemnym szacunku i tolerancji”.

Oczywiście część działań, czy wsparcia towarzyszącego może być realizowana poza siedzibą klubu.

### PYT. 4

Czy dopuszczalnym będzie, choćby nawet w kontekście wskaźnika kwalifikacji i/lub kompetencji, by w ramach projektu zaplanować **m.in. kurs prawa jazdy, karty motorowerowej, kurs stylizacji paznokci, fryzjerstwa, obsługi sekretariatu...**

Jeśli zaoferuje to JST to będzie to świetne narzędzie dla nich i świetna aktywizacja młodzieży i dla JST.

Oczywiście w projekcie będą inne zadania, bo o takowe młodzi również proszą.

Jeśli takie projekty będą mogły być realizowane, to byłoby to świetne narzędzie do aktywizacji młodych, do promocji działań na rzecz młodych, do pokazania że środki z kuj-pomu idą realnie na i DLA MŁODYCH! **mowa o młodych w wieku do 24 lat.**

Wszystko to jest kompetencjami, umiejętnościami, uzdolnieniami, zainteresowaniami.

W Standardzie nie ma obszaru, w który można by wskazać zakres wpisać.  
Dodatkowo w ramach klubów młodzieżowych nie ma szkoleń /kursów zawodowych.

Należy również pamiętać, że dzieci i młodzież muszą posiadać status ucznia (są uczniami szkoły podstawowej i ponadpodstawowej w trakcie roku szkolnego). Zatem ten wydłużony wiek dotyczy w większości osób z niepełnosprawnościami, które jeszcze są uczniami.

## PYT. 5

Edukacja w zakresie bezpieczeństwa – organizowanie zajęć uświadamiających nt. zagrożeń w sieci, zajęć z zakresu bezpieczeństwa politycznego, militarnego, ekonomicznego, ekologicznego, a także wsparcie w obszarze przemocy rówieśniczej.

Pytania dotyczące zakresu "edukacja w zakresie bezpieczeństwa":

1. Czy jest to zakres zamknięty czy można też realizować zajęcia nie wpisane literalnie? Np. zajęcia z policjantem z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym + wyjazd rowerowy (ćwiczenie w praktyce) albo zajęcia z samoobrony?

2. Co rozumiemy jako "bezpieczeństwo militarne"? Czy możemy (wzorując się na szkoleniach "trenuj z wojskiem" organizowanych przez MON i Wojsko Polskie) zorganizować np. "zajęcia z podstaw posługiwania się bronią, strzelania, walki wręcz, dowiedzieć się co zrobić, gdy zawiedzie GPS, jak przetrwać w terenie i udzielić pierwszej pomocy"?

<https://www.wojsko-polskie.pl/articles/tym-zyjemy-v/trenuj-z-wojskiem-szkolenia-wojskowe-dla-kazdego/>

Zakres nie jest zamknięty. Podane przykłady można realizować we wskazanym obszarze, o ile koszty przedsięwzięcia są racjonalne.

Wskazane powyżej przykłady szkoleń w zakresie obrony oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach mogą być realizowane w klubach w zakresie Edukacji dla bezpieczeństwa. Należy jednak pamiętać, aby nie były one tylko jedynym możliwym wsparciem w ofercie klubu w tym obszarze i zajęcia miały charakter cykliczny. Zgodnie ze Standardem klub powinien oferować elastyczną i zróżnicowaną ofertę zajęć, dopasowaną do zainteresowań, zdolności, predyspozycji, potrzeb i preferencji

uczestników. Ponadto należy również pamiętać o zapewnieniu kompleksowości wsparcia w zakresie zapewnienia min. trzech obszarów edukacyjnych.

### **Działanie 07.03 – AKTYWIZACJA EDUKACYJNA OSÓB DOROSŁYCH**

#### **PYT. 6**

Pytanie dotyczące oferty LOWE – jej zakres zostanie ustalony na podstawie diagnozy która jest elementem projektu, w związku z tym pytanie jakie minimalne informacje powinny zostać zawarte we wniosku o powierzenie grantu nt. oferty LOWE.

Drugie pytanie: czy oferta LOWE może obejmować kursy zawodowe ?

Trzecie pytanie w jaki sposób zaplanować rekrutację ciągłą mając na uwadze preferowane grupy opisane w modelu LOWE:

edukacji osób dorosłych,

- osób dorosłych mających niski poziom wykształcenia lub wykształcenie wymagające aktualizacji (co najwyżej zasadnicze zawodowe lub wykształcenie średnie i policealne zdobyte w dalszej przeszłości),

- osób dorosłych związanych z rolnictwem,

- osób dorosłych nieaktywnych zawodowo lub bezrobotnych,

- osób dorosłych podlegających formom pomocy społecznej i wsparcia rodziny,

- osób dorosłych w wieku 45+?

Na etapie wniosku o przyznanie grantu nie ma jeszcze przeprowadzonej pełnej diagnozy, zatem nie da się określić oferty LOWE. Wnioskodawca powinien we wniosku zadeklarować, iż zgodnie z Modelem taka oferta zostanie stworzona na podstawie przeprowadzonej diagnozy.

Dodatkowo we wniosku powinny zostać zawarte wyniki wstępnej analizy, uwzględniające kluczowe problemy osób dorosłych na obszarze realizacji wsparcia. Analiza ta powinna opierać się o aktualne, ogólnodostępne i miarodajnych dane potwierdzające występowanie problemów. Ponadto wnioskodawca powinien również wskazać informacje o potencjale infrastrukturalnym i kadrowym szkoły, ewentualnie przyszłych parterów lokalnych. Powyższa analiza powinna stanowić podstawę do uzasadnienia funkcjonowania LOWE na danym obszarze.

Oferta LOWE może obejmować kursy zawodowe.

Istotne jest jednak, żeby odpowiadały one na potrzeby wynikające z diagnozy, a nie potrzeby zgłaszane przez pojedyncze osoby (np. w ankiecie) lub podmioty zgłaszające się z ofertą.

W modelu LOWE wskazano, w jaki sposób może być prowadzona rekrutacja:

- rekrutacja bezpośrednia poprzez działalność Animatorów LOWE: sprzedaż osobista oferty,
- spotkania z potencjalnymi odbiorcami usług w miejscowościach, środowiskach,
- informacje przekazywane potencjalnym odbiorcom usług LOWE przez kadre LOWE,
- ogłoszenia na stronie internetowej szkoły oraz samorządu terytorialnego,
- publikacje w portalach społecznościowych,
- ogłoszenia w prasie,
- kolportaż ulotek i plakatów,
- lokalne TV, radio, lokalna prasa,
- informacje przekazywane uczniom przez nauczycieli w formie ulotki informującej o ofercie LOWE oraz na spotkaniach z rodzicami i opiekunami,
- spotkania i informacje w ośrodkach pomocy społecznej lub urzędach pracy,
- współpraca i spotkania w istotnych środowiskach i organizacjach społecznych: ochotnicza straż pożarna, koło gospodyń wiejskich, lokalne organizacje pozarządowe działające zwłaszcza w obszarze kultury, integracji społecznej, tradycji lokalnej, kluby sportowe, organizacje i związki hobbystyczne,
- informacja na spotkaniach i imprezach cyklicznych. Promocja bezpośrednia, tj. pojawienie się stoiska/punktu LOWE na imprezach cyklicznych,
- akcje i konkursy angażujące uczniów i młodzież do zachęcania i promowania oferty LOWE wśród dorosłych,
- działalność liderów opinii publicznej i liderów lokalnych, między innymi: radni, duchowni, członkowie organizacji pozarządowych, animatorzy i doradcy OWES, władze samorządowe,
- cykliczne (np. miesięczne, kwartalne) spotkania w LOWE lub np. w świetlicach,

- informacja dołączana i dystrybuowana przez pracowników instytucji pomocowych, np. pracowników socjalnych, doradców zawodowych, pracowników urzędów pracy,
- zajęcia i szkolenia „pokazowe” dla potencjalnych odbiorców LOWE,
- spotkania bezpośrednio z mieszkańcami np. w ramach lokalnych imprez czy też organizowania "Drzwi otwartych z LOWE",
- kontakt telefoniczny lub osobisty z osobami aktywnymi w gminie,
- przekazywanie informacji rodzicom (za pośrednictwem e-dziennika),
- plakat/ulotka wywieszane w urzędzie gminy czy lokalnych sklepach,
- tzw. marketing szeptany,
- bezpośredni kontakt z lokalną społecznością.

Żaden z wymienionych w modelu LOWE sposobów nie wyklucza zaplanowania rekrutacji ciągłej uwzględniającej wskazane w pytaniu preferowane grupy, ani też żadna z tych grup nie wymaga specyficznej formy rekrutacji.

#### PYT. 7

Zgodnie z Modelem LOWE minimalnym okresem dla funkcjonowania LOWE jest jeden rok w ramach udzielonego grantu i jeden rok w ramach trwałości projektu.

Proszę o informację od jakiego momentu liczymy okres funkcjonowania LOWE – czy od dnia powołania LOWE uchwałą Rady Gminy? Czy od dnia pierwszych zajęć w LOWE? Jaki jest dzień zakończenia działalności LOWE – ostatnie zajęcia czy gotowość świadczenia usług?

Okres funkcjonowanie LOWE to okres, w którym realizowane są zadania związane z rozwijaniem kompetencji kluczowych uczestników.

Zatem w ramach projektu należy uwzględnić zarówno okres, w którym będą realizowane zadania poprzedzające funkcjonowanie (w tym przeprowadzenie diagnozy) oraz rok funkcjonowania LOWE.

Termin realizacji projektu powinien zostać określony we wniosku o powołanie grantu, gdzie zostanie wskazane:

- realizację grantu, ustala się ..... (np. od 01.06.2025 r. do 31.08.2026 r.), w tym;
- pogłębiona diagnoza potrzeb edukacyjnych w okresie od 01.06.2025 r. do 31.08.2026 r (okres niezbędny na przeprowadzenie tego zadania ustala wnioskodawca, zazwyczaj są to 2-3 miesiące).;

- rozwijanie aktywności edukacyjnej oraz kompetencji kluczowych w ramach LOWE w okresie od 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r. (okres funkcjonowania LOWE zawsze musi trwać 1 rok).

Okres trwałości LOWE, to okres obejmujący minimum 12 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu objętego grantem (w przypadku projektu, który kończy się 31.08.2026 r. trwałość rozpoczyna się od dnia 01.09.2026 r. i trwa co najmniej do 31.08.2027 r.)

#### PYT. 8

Pytanie czy te czynności mają być ujęte w okresie realizacji projektu w działaniu 7.3. (termin realizacji projektu od - do)

Czy mogę być przed rozpoczęciem projektu podjęte działania związane w przygotowaniem LOWE?

- Przyjęcie uchwały organu prowadzącego szkołę

- Podpisanie porozumienia o powołaniu partnerstwa (organ prowadzący szkołę + szkoła)

- Ustalenie regulaminu LOWE

- Złożenie przez partnerów lokalnych deklaracji o przystąpieniu do LOWE

Wszelkie wskazane czynności powinny być ujęte w okresie realizacji projektu, przy czym należy pamiętać, że okres realizacji projektu nie jest tożsamy z okresem funkcjonowania LOWE.

Termin realizacji projektu powinien zostać określony we wniosku o powołanie grantu, gdzie zostanie wskazane:

- realizację grantu, ustala się ..... (np. od 01.06.2025 r. do 31.08.2026 r.), w tym;

- działania związane z przygotowaniem LOWE (w tym przyjęcie uchwały organu prowadzącego szkołę, powołanie partnerstwa, ustalenie regulaminu LOWE) od 01.06.2025 r. do 31.08.2026 r. (okres niezbędny na przeprowadzenie tego zadania ustala wnioskodawca, zazwyczaj są to 2-3 miesiące);

- rozwijanie aktywności edukacyjnej oraz kompetencji kluczowych w ramach LOWE w okresie od 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r. (okres funkcjonowania LOWE zawsze musi trwać 1 rok).

## PYT. 9

widzę że na stronie <https://www.siewierz.pl/aktualnosci/12502-ogloszenie-o-rekrutacji-do-projektu-lowe-w-gminie-siewierz> jest oferta LOWE i są tam np. zajęcia fitness, sportowe, rekreacyjne, fryzjerskie, wokalne.

W związku z tym pytanie czy w naszym Modelu LOWE takie zajęcia także mogą zostać objęte wsparciem?

Model funkcjonowania LOWE w województwie kujawsko-pomorskim na lata 2021-2027, wdrażany w ramach RLKS, powstał w oparciu o model LOWE przygotowany przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, w oparciu o doświadczenia z projektu pilotażowego realizowanego w latach 2017-2018 w ramach PO WER.

Na wypracowanym przez MEN modelu LOWE pracują wszystkie regiony, które tego rodzaju wsparcie zaplanowały w swoich programach regionalnych.

Ewentualne modyfikacje dotyczą wyłącznie kwestii związanych ze specyfiką formy wdrażania.

W przypadku województwa kujawsko-pomorskiego dotyczą one dostosowania do specyfiki RLKS, w ramach którego wsparcie to zostało zaprojektowane.

Zatem, co do celu tworzenia LOWE i przygotowywania oferty uczenia się osób dorosłych, zasady powinny być takie same.

Należy jednak pamiętać, że oferta LOWE jest tworzona w oparciu o:

- potencjał infrastrukturalny szkoły, jej zasoby kadrowe i wsparcie instytucji lokalnych;
- diagnozę dotyczącą tego, jakie umiejętności są potrzebne dorosłym na danym obszarze, jakie są ich luki kompetencji oraz jakie są ich potencjały, które można wykorzystać (oferta jest „szyta na miarę”).

Nie należy zatem, przy tworzeniu oferty LOWE, sugerować się informacjami upublicznianymi przez inne podmioty.

Zwłaszcza, jeśli te informacje pochodzą z innego etapu tworzenia LOWE (podmiot dopiero przygotowujący się do składania wniosku bazuje na danych LOWE, które już ma wybranych partnerów, wie jaką bazą infrastrukturalną oraz kadrową dysponuje oraz ma przeprowadzoną diagnozę potrzeb), a ze wskazanych zakresów nie wynika, w jakim zakresie zaplanowano zajęcia (rekrutacja na zajęcia z fryzjerstwa będzie dotyczyła nabywania umiejętności samodzielnego pielęgnowania włosów, a podmiot przygotowujący się do utworzenia LOWE zamierza robić kursy dla przyszłych fryzjerów).

## Działanie 07.04 - WSPIERANIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

### PYT. 10

w Regulaminie wyboru projektów grantowych EFS+ § 4 Typy projektów i grupy docelowe widnieją zapisy:

pkt. 7 - Wsparcie w typie projektów 1.b) „zajęcia aktywizacyjne prowadzone przez uniwersytety trzeciego wieku” jest działaniem uzupełniającym na rzecz integracji seniorów, pozwalającym uchronić tę grupę przed izolacją i wykluczeniem. Intencją nie jest tworzenie nowych Uniwersytetów Trzeciego Wieku (UTW), czy zapewnienie kontynuacji funkcjonowania istniejących, lecz dotarcie istniejących już UTW z ofertą zajęć do małych ośrodków.

pkt 8 - Warunkiem wsparcia jest dodatkowość, co oznacza, że środki EFS+ mają charakter dodatkowy w stosunku do działań już realizowanych przez kluby/podmioty (brak finansowania bieżącej działalności).

Do LGD wpłynęły wnioski w ramach typów projektów b) zajęcia aktywizacyjne prowadzone przez uniwersytety trzeciego wieku.

Pytanie:

Jakiego okresu działalności ma dotyczyć weryfikacja oferty realizowanych działań przez UTW.

Ponadto, z uwagi na to, że zajęcia z cyfryzacji/komputerowe mogą dotyczyć szerokiego zakresu tematycznego, jak weryfikować takie zajęcia, czy na podstawie programu realizowanych zajęć?

Czy też żadne tego typu działania już nie mogą być realizowane, bez względu na zakres tematyczny? Czy zakres tematyczny ma tutaj znaczenie?

Zgodnie z zapisami SzOP i Regulaminu wyboru projektów grantowych EFS+, zaplanowane w ramach RLKS wsparcie „zajęcia aktywizacyjne prowadzone przez uniwersytety trzeciego wieku” zostało dodane uzupełniająco jako działanie na rzecz integracji seniorów, pozwalające uchronić tę grupę przed izolacją i wykluczeniem. Intencją nie jest tworzenie nowych Uniwersytetów Trzeciego Wieku (UTW), czy zapewnienie kontynuacji funkcjonowania istniejących, lecz dotarcie istniejących już UTW z ofertą zajęć do małych ośrodków.

W przypadku UTW zlokalizowanych na terenie miast powyżej 20 tys. mieszkańców, aby wsparcie miało charakter dodatkowy w stosunku do już realizowanych działań, należy uwzględnić w nim wyłącznie nową ofertę zajęć.

Aby zajęcia nie były uznawane za kontynuację, nie powinny one występować w ofercie UTW z poprzedniego i bieżącego „roku akademickiego” (w żadnym z dwóch semestrów).

Za kontynuację należy uznać wszystkie zajęcia, które były dostępne w ofercie roku poprzedniego i bieżącego, niezależnie od szczegółowego programu ich prowadzenia.

Zatem jeśli w ofercie UTW znajdowały lub znajdują się lektoraty, zajęcia komputerowe czy zajęcia sportowe, charakteru dodatkowości nie będzie miała nauka nowego języka, dodatkowy zakres zajęć cyfrowych czy wprowadzenie nowej dyscypliny/grupy ćwiczącej.

## OGÓLNE

### PYT. 11

W jednym z wniosków o powierzenie grantu mamy problem z ustaleniem czy wnioskodawca wnosi wkład własny do projektu, ponieważ wskazuje go w następujący sposób w dwóch pozycjach:

1. W ramach wyposażenia klubu młodzieżowego: Zestaw do bocci 2500 zł (Wkład niefinansowy - własność Wnioskodawcy, która zostanie przekazana na potrzeby działania klubu)

2. Koszt laptopa (2500 zł wkład niefinansowy Wnioskodawcy), drukarki wraz z tonerami oraz artykułów papierniczych (1500 zł). Jest to niezbędny sprzęt do obsługi projektu od strony administracyjnej. Laptop, który jest własnością Wnioskodawcy zostanie przekazany na potrzeby działania Klubu. Koszt wyliczony na podstawie cen rynkowych (załącznik). Wycena wkładu własnego na podstawie cen rynkowych.

W sumie jest to cały wkład własny oszacowany na wartość 5 000,00 zł. jako podstawę wyceny dołączono screeny ze strony internetowej wskazującej laptop ok. 2500 i zestaw do bocci ok. 2500 zł.

W wyniku weryfikacji Wnioskodawca został wezwany do wyjaśnienia i uzupełnienia, ale nie złożył pisma tylko te zapisy we wniosku które są powyżej. Nie zmniejszył

proporcjonalnie do zakresu ich wykorzystania w projekcie. Nie przedstawił kalkulacji wyliczenia wkładu własnego.

Wezwanie do wyjaśnienia: W odniesieniu do poz. 1 [2] Zestaw do bocci i poz. Koszty biura - Koszt laptopa należy mieć na uwadze, że wnioskodawca jest zobowiązany wnieść wkład własny min. 5% finansowy lub niefinansowy, pamiętając, że: Wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, ze zm.). Wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie może przekraczać stawek rynkowych. Ponadto wkład niepieniężny nie może być uprzednio współfinansowany ze środków UE. W przypadku wykorzystania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych na rzecz projektu, ich wartość winna zostać określona proporcjonalnie do zakresu ich wykorzystania w projekcie.

W naszej opinii wniosek nie spełnia warunku wniesienia wkładu własnego min. 5% a więc niezgodność z warunkiem 8: Projekt jest zgodny z zapisami Regulaminu naboru.

**Czy możemy taki projekt uznać za niezgodny z kryterium dostępowym?**

Analizując kwalifikowalność kosztów planowanych przez wnioskodawcę, należy brać pod uwagę zapisy wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, podrozdział 2.3 Wydatki niekwalifikowalne. Jeżeli we wniosku, pomimo wezwania do uzupełnień, brakuje informacji pozwalającej stwierdzić czy wydatek/środek trwały wnoszony jako wkład własny nie był wcześniej współfinansowany ze środków unijnych, Rada ma prawo uznać taki wydatek za niekwalifikowalny i tym samym uznać brak wniesienia wkładu własnego na poziomie min. 5%.

Ponadto szacowanie sprzętu Wnioskodawcy jako wkładu własnego powinno odbywać się proporcjonalnie do zakresu jego wykorzystania w projekcie.