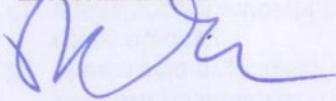


**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
W TORUNIU**

WYDZIAŁ SPRAW OBRONNYCH I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

ZATWIERDZAM



OZ-III.0731.1.2025

**PLAN DZIAŁANIA
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

**w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej
oraz ochrony pracowników na 2025 rok**

UZGODNIONO

Sekretarz Województwa

Marek Smoczyk

OPRACOWAŁ

Naczelnik Wydziału Spraw Obronnych
i Bezpieczeństwa Publicznego

Eugeniusz Lala

**TORUŃ
STYCZEŃ 2025**

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. ZAMIERZENIA OBRONNE DLA ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO SZCZEBŁA WOJEWÓDZKIEGO															
I.W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH															
1.	Opracowanie zarządzeń, decyzji i szczegółowych wytycznych Marszałka Województwa regulujących przygotowania obronne na obszarze samorządu wojewódzkiego.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa													
			Stosownie do ukazujących się aktów prawnych												
2.	Wdrożenie do realizacji „Planu Działania Marszałka Województwa” i „Planu szkolenia obronnego UMWK-P na 2025 r.”	Sekretarz Województwa Dyrektorzy Departamentów UM Dyrektorzy WJO i Prezesi Spółek													
			Na bieżąco												
II. W ZAKRESIE WSPÓŁDZIAŁANIA															
1.	Zapewnienie współdziałania cywilno-wojskowego, w szczególności dotyczącego: 1) przygotowania elementów systemu obronnego samorządu wojewódzkiego umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP; 2) realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicznych wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS); 3) planowania organizacji świadczeń na rzecz obrony; 4) działalności kontrolnej i szkoleniowej.	Marszałek Województwa Kierownik PK HNS, Dyrektorzy WJO realizujący zadania na rzecz SZ													
			Na bieżąco												

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
2..	Zapewnienie współdziałania z Wydziałem Ochrony Ludności Urzędu Miasta, Gminy w zakresie planowania i realizacji zadań dotyczących obronności, zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności (pracowników).	Sekretarz Województwa WSOiBP, WJO i Spółki														Na bieżąco	
3.	Zapewnienie współdziałania z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie udziału Marszałka Województwa na ZSK Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.	Naczelnik WSOiBP														Na bieżąco	
4.	Współdziałanie z departamentami UM WK-P w zakresie realizacji przedsięwzięć obronnych i obrony cywilnej	Naczelnik WSOiBP														Na bieżąco	
III. W ZAKRESIE SPRAW OGÓLNOBRONNYCH																	
1.	Aktualizacja dokumentacji obronnej, w szczególności dotyczącej: 1) „Regulaminów organizacyjnych jednostek. w dziedzinie obronności państwa na okres zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny”.	Marszałek Województwa														W przypadku zmian regulaminu	
	2) „Zakresu działania Urzędu Marszałkowskiego (jednostki, spółki) w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”;	Sekretarz Województwa, Dyrektorzy WJO i Prezesi Spółek														Na bieżąco	
2.	Opracowanie i przesłanie sprawozdania z realizacji zadań obronnych do Wydziału Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Marszałkowskiego.	Marszałek Województwa Dyrektorzy WJO i Prezesi Spółek															do 31 grudnia

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
IV. W ZAKRESIE PLANOWANIA OPERACYJNEGO															
1.	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania urzędu marszałkowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Dyrektor DOZ, SPiK Naczelnik WSOiBP, Dyrektorzy departamentów	Wg decyzji Wojewody												Dotyczy również załączników obligacyjnych
2.	Aktualizacja tabel i kart realizacji zadań operacyjnych jednostek.	Dyrektorzy WJO i Prezesa Spółek	Na bieżąco												
3.	Aktualizacja „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny”.		Na bieżąco												
V. W ZAKRESIE KIEROWANIA															
1.	Aktualizacja „Planu funkcjonowania Marszałka Województwa na GSK.	Marszałek Województwa Naczelnik WSOiBP	Na bieżąco												
2.	Aktualizacja „Planu przemieszczania i funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego na GSK w ZMP”. Uzgodnienie z Dyr. WBZK GSK w ZMP w przypadku zmiany lokalizacji.	Marszałek Województwa Dyrektor Departamentu OZ, SPiK	Na bieżąco												
3.	Usprawnianie systemu kierowania bezpieczeństwem Samorządu Województwa na bazie istniejących obiektów „Głównego Stanowiska Kierowania”.	Marszałek Województwa Dyrektor Departamentu OZ, SPiK, Departamentu Organizacyjnego	Na bieżąco												
VI. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH															

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	Stwarzanie warunków zapewniających świadczenie usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wsparcia sił sojuszniczych na terytorium Polski (HNS).	Marszałek Województwa Dyrektor Departamentu OZ, SPiK, Dyrektorzy WJO ujęci w zarządzeniu Marszałka Województwa															
			Na bieżąco														
2.	Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny.																
			Na bieżąco														
3.	Zawiadamianie wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach nowoprzyjętych podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej.	Dyrektor Dep. OZ, SPiK, Kancelarii Sejmiku															
		Dyrektorzy WJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco														
4.	Prowadzenie ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej (posiadających przydziały mobilizacyjne).																
			Na bieżąco														
5.	Opracowanie i aktualizacja wykazów imiennych żołnierzy rezerwy podlegających reklamacji i przesyłanie ich do WCR.																
			Na bieżąco														
VII. W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY																	
1.	Weryfikacja umów i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.	Dyrektor Dep. OZ, SPiK, Dyrektorzy WJO, Prezesi Spółek posiadający świadczenia															
		Prezydenci Miast	Na bieżąco														
VIII. W ZAKRESIE ZADAŃ PODMIOTÓW LECZNICZYCH																	
1.	Opracowanie kompleksowej dokumentacji przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa".	Dyrektor Departamentu Zdrowia UM WK-P															
		Dyrektorzy podmiotów leczniczych	do 31.08														

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
IX. W ZAKRESIE SZKOLENIA OBRONNEGO																
1.	Udział w Wyższym Kursie Obronnym i Kursie Obronnym dla administracji publicznej	Akademia Sztuki Wojennej <i>Wybrani przedstawiciele kadry kierowniczej UM WK-P</i>													Według Planu organizatora	
2.	Udział w ćwiczeniach i treningach obronnych szczebla nadrzędnego i wojewódzkiego ujętych w planie szkolenia na 2025 r.	Wojewoda Marszałek Województwa, <i>wybrani przedstawiciele UM WK-P</i>													Według Planu organizatora	
3.	Opracowanie rocznego „Planu szkolenia obronnego na 2026 r.”	Sekretarz Województwa Naczelnik WSOiBP														do 15.01
4.	Realizacja szkoleń, ćwiczeń obronnych w ramach dotacji celowych w 2025 roku.	Marszałek Województwa Organizatorzy szkoleń, ćwiczeń													Do końca listopada	
5.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego w 2025 r.	Dyrektor DOZ, SPiK Naczelnik WSOiBP														
6.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK sprawozdania z realizacji szkoleń w ramach dotacji celowej w 2025 r.	Dyrektor DOZ, SPiK Naczelnik WSOiBP														
X. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ																
1.	Opracowanie planu kontroli problemowych WJO i spółek na rok 2026.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa, Naczelnik WSOiBP														
2.	Opracowanie programów kontroli problemowych i przesłanie ich do kontrolowanych jednostek.														30 dni przed planowaną kontrolą problemową	
3.	Realizacja kontroli problemowych i doraźnych.	Sekretarz Województwa Naczelnik WSOiBP													Zgodnie z planem kontroli marszałka	Wg planu kontroli
4.	Opracowanie protokołów z kontroli i przesłanie ich do kierowników kontrolowanych jednostek organizacyjnych.														Po przeprowadzonej kontroli	
VII. KONTROLE PROBLEMOWE																

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Prowadzone przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w 2025 r:		Marszałek Województwa Naczelnik WSOiBP													
1.	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bydgoszczy						X								
2.	Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy						X								
3.	Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu							X							
4.	Wojewódzki Szpital Zespolony w Toruniu							X							
5.	Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku									X					
6.	Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu									X					
7.	Uzdrowisko Ciechocinek S.A.										X				
8.	Zakład Sprzętu Ortopedycznego i Rehabilitacyjnego sp. z o.o. w Bydgoszczy											X			
9.	Muzeum Etnograficzne w Toruniu												X		
10.	Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu											X			