

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
ogłasza konkurs ofert

na wybór w 2024 r. realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego” w zakresie koordynacji programu

I. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest koordynacja w 2024 r. „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego” (stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia), w szczególności:

- 1) opracowanie, projekt graficzny, przygotowanie do druku, druk oraz rozpropagowanie materiałów informacyjnych, edukacyjnych i niezbędnych formularzy:
 - plakaty (B2 - 480x 690mm) – 750 szt.
 - ulotki (A4 - 210x297mm) – 30 000 szt.
 - zgoda na udział w programie wraz z oświadczeniem osoby szczepionej o zamieszkaniu na terenie zadeklarowanego powiatu/gminy (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**),
 - zaświadczenie o przeprowadzonym szczepieniu (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**),
 - pre-test/post-test wiedzy dotyczący chorób pneumokokowych (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**),
 - ankieta satysfakcji pacjenta, w tym konieczność zamieszczenia ankiety satysfakcji pacjenta w wersji elektronicznej na stronie internetowej Oferenta oraz stronie/podstronie internetowej Programu (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**);
- 2) prowadzenie innych działań edukacyjno-informacyjnych (np. spot telewizyjny, audycja radiowa, ogłoszenie prasowe, spotkania edukacyjne itp.);
- 3) przygotowanie oraz przeprowadzenie spotkania edukacyjno-informacyjnego dotyczącego Programu, chorób pneumokokowych i szczepień ochronnych (zgodnie z zakresem tematycznym zawartym w Programie) dla lekarzy i pielęgniarek będących pracownikami podmiotów leczniczych wybranych w drodze konkursu ofert do przeprowadzania szczepień ochronnych w ramach realizacji „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród osób dorosłych w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom w województwie kujawsko-pomorskim” (co najmniej 1 szkolenie dla wszystkich realizatorów, możliwe do przeprowadzenia on-line);
- 4) utworzenia w domenie pocztowej Oferenta adresu e-mail na potrzeby komunikacji z beneficjentami Programu;
- 5) zaprojektowanie, uruchomienie, prowadzenie i aktualizowanie (co najmniej raz w miesiącu) w okresie trwania Programu strony/podstrony internetowej dotyczącej Programu zawierającej co najmniej następujące informacje i dokumenty: nazwa Programu, cele i przedmiot Programu, populacja docelowa, Partnerzy Programu i podmioty finansujące, realizatorzy wraz z liczbą osób objętych szczepieniami (w tym już zaszczepionych), wszystkie formularze niezbędne do realizacji Programu oraz ulotka i plakat do pobrania w wersji elektronicznej;
- 6) zebranie od wszystkich podmiotów leczniczych przeprowadzających szczepienia ochronne w ramach realizacji Programu wypełnionych przez uczestników programu pre-testów wiedzy dotyczących chorób pneumokokowych i dostarczenie ich

do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu wraz ze sprawozdaniem końcowym,

- 7) nadzór merytoryczny nad realizacją Programu i jego obsługa administracyjna;
- 8) sporządzanie i przekazywanie do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego miesięcznych sprawozdań z realizacji całości Programu;
- 9) przygotowanie i przekazanie do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego końcowego raportu z realizacji całości Programu.

2. Listę samorządów terytorialnych, będących Partnerami Programu w 2024 r. wraz z oczekiwaną liczbą osób objętych w ramach Programu szczepieniami ochronnymi określa **załącznik nr 2**.

3. Zasady dotyczące przekazywania dotacji podmiotowi leczniczemu, ewentualnego zwrotu niewykorzystanej dotacji, sprawozdawczości z realizacji zadania, wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych itp. określone będą w umowie, której wzór wraz załącznikami stanowi **załącznik nr 8** do ogłoszenia.

4. Zagadnienia dotyczące ochrony danych osobowych przekazywanych Oferentowi w związku z realizacją zadań zostaną uregulowane w ramach odrębnej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór wraz załącznikami stanowi **załącznik nr 9** do ogłoszenia.

II. Oferenci:

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wskazane w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), które świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.

III. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu polityki zdrowotnej:

A. Wymagania formalne:

- Oferenci musi prowadzić działalność leczniczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
- Oferenci wskazani w ogłoszeniu muszą spełniać kryteria wynikające z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.).

Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów:

1. Wydruk z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (zawierający dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień sporządzenia oferty).
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS (zawierający dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień sporządzenia oferty) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zawierający dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień sporządzenia oferty).
3. Kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną np. kopia umowy spółki, regulamin organizacyjny potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e.

4. Kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e.
5. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
6. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
7. Zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych (według wzoru załączonego do formularza ofertowego).

B. Wymagania merytoryczne:

Ponadto oferent musi spełniać następujące szczegółowe warunki:

- 1) posiadanie sprzętu multimedialnego umożliwiającego przeprowadzanie spotkania edukacyjno-informacyjnego;
- 2) posiadanie sprzętu komputerowego umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji Programu zgodnie w obowiązującymi przepisami;
- 3) kwalifikacje personelu medycznego:
 - co najmniej 1 lekarz specjalista w dziedzinie chorób zakaźnych;
- 4) doświadczenie w koordynacji programów zdrowotnych/programów polityki zdrowotnej.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy przesłać pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Spraw Społecznych i Zdrowia
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

lub złożyć osobiście do Punktu Informacyjno - Podawczego Urzędu Marszałkowskiego:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
Punkt Informacyjno-Podawczy
(poniedziałek, środa-czwartek 8.00-15.00, wtorek 8.00-16.30, piątek 8.00-13.30).

Koperta powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu oferenta oraz opatrzenie informacją „*Oferta na konkurs ofert na wybór w 2024 roku realizatora „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego” w zakresie koordynacji programu*”.

2. Ostateczny termin składania ofert upływa **8 marca 2024 r.**
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania kopert.
4. Oferta musi być sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3.**
5. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
6. Formularz oferty można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu (zakładka: Zdrowie).
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem pisemnego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu:

1. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Departamencie Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, tel. 56 652 18 16.
2. Oferent może wystąpić z pisemnym zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert i uzyskania wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. Wyjaśnienie uzyskane na zapytanie kierowane w formie ustnej nie stanowią podstawy do odwołania.
4. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

VI. Otwarcie, ocena i wybór ofert:

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie pracownik Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu dokonuje oceny ofert pod względem formalnym przeprowadzając kolejno następujące czynności:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,
 - d) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - e) odrzuca oferty: złożone po terminie, na niewłaściwym formularzu, przez nieuprawniony podmiot, niepodpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta oraz oferty, do których nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń (patrz: pkt IIIA),
 - f) oferty rozpatrzone pod względem formalnym zbiorczo przekazuje do Komisji Konkursowej, która dokonuje oceny merytorycznej i przygotowuje dla Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego propozycję wyboru oferty wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty dokonując kolejno następujących czynności:
 - a) ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria oraz ich punktację:

Lp.	Rodzaj kryterium	Opis kryterium	Punktacja
1.	całkowity koszt proponowanego zadania	<p>Cena całkowita oferty (C) Punkty za kryterium „Cena całkowita oferty” (C) – maksymalnie waga 0,5 - 50 pkt, zostaną obliczone według następującego wzoru:</p> <p>Liczba punktów w kryterium „Cena całkowita”:</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 0,5 \text{ (waga kryterium)}$ <p>gdzie: Cmin – cena całkowita brutto najtańszej oferty Cbad – cena całkowita brutto badanej oferty Wynik końcowy powyższego działania zostanie zaokrąglony do liczby całkowitej. UWAGI: Łączne koszty bieżącego monitorowania, nadzoru i ewaluacji oraz administracyjne nie mogą przekraczać 70% całkowitego kosztu realizacji zadania. W przeciwnym wypadku Oferent za to kryterium otrzyma 0 pkt.</p>	Max. 50 punktów (waga 0,5)

2.	warunki kadrowe i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie liczba lekarzy specjalistów w dziedzinie chorób zakaźnych oraz pozostałych osób zaangażowanych w realizację zadań będących przedmiotem oferty. Punkty za to kryterium przyznawane będą na podstawie informacji zawartych w ofercie (pkt I.11) w następujący sposób:</p> <p><u>Lekarze specjaliści w dziedzinie chorób zakaźnych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 lekarz specjalista w dziedzinie chorób zakaźnych - 7 pkt • 2 i więcej lekarzy w dziedzinie chorób zakaźnych - 14 pkt <p><u>Pozostałe osoby odpowiedzialne za realizację zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-2 osoby- 3 pkt • 3 i więcej osób - 6 pkt <p>W przypadku gdy Oferent w pkt I.11 oferty nie umieści informacji dotyczących osób realizujących zadanie, w tym kryterium otrzyma 0 pkt. UWAGI: W przypadku gdy nie jest zapewniona minimalna wymagana kadra medyczna – 1 lekarz specjalista w dziedzinie chorób zakaźnych Oferent za to kryterium otrzyma 0 pkt.</p>	<p>Max. 20 punktów (waga 0,2)</p>
3.	wyposażenie zabezpieczone na potrzeby programu (sprzęt multimedialny umożliwiający przeprowadzanie spotkania, sprzęt komputerowy umożliwiający gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu)	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie wyposażenie zabezpieczone przez oferenta na potrzeby programu na podstawie informacji zawartych w ofercie (pkt I.12). Punkty za to kryterium przyznawane będą w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykazanie sprzętu multimedialnego niezbędnego do przeprowadzenia spotkania – 5 pkt, • wykazanie sprzętu komputerowego do gromadzenia i przetwarzania danych – 5 pkt. <p>W przypadku gdy Oferent nie zamieści w ofercie wymaganych informacji w pkt I.12, wówczas w tym kryterium otrzyma 0 pkt.</p>	<p>Max. 10 punktów (waga 0,1)</p>
4.	doświadczenie Oferenta w koordynacji programów zdrowotnych/ programów polityki zdrowotnej finansowanych przez jednostki samorządu terytorialnego w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia w latach 2021-2023 (w tym programy realizowane z NFZ, MZ, ze środków jst, ze środków unijnych)	<p>Punkty zostaną przyznane wg łącznej liczby koordynowanych programów zdrowotnych/programów polityki zdrowotnej w latach 2021-2023 (na podstawie informacji zawartych w ofercie (pkt IV.1) w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak koordynowanych programów - 0 pkt • 1 koordynowany program – 5 pkt • 2 koordynowane programy - 10 pkt • 3 i więcej koordynowanych programów - 15 pkt <p>W przypadku gdy Oferent nie zamieści w pkt IV.1 oferty informacji o koordynowanych programach, w tym kryterium otrzyma 0 pkt. UWAGI: Jeśli Oferent w ww. latach koordynował program polityki zdrowotnej ze środków województwa (np. „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród osób dorosłych ...”, „Kujawsko-Pomorski Program Badań Przesiewowych w Kierunku Tętniaka Aorty Brzuszej” itd.) lub RPO WK-P 2014-2020 również należy go wpisać w pkt IV.1 oferty.</p>	<p>Max. 15 punktów (waga 0,15)</p>

5.	terminowość rozliczenia dotacji z samorządu województwa na realizację programów polityki zdrowotnej w latach 2022-2023	Punkty zostaną przyznane w następujący sposób: • brak rozliczenia dotacji lub nieterminowe rozliczenie dotacji przyznanej w ciągu ostatnich 2 lat (2022 i/lub 2023) na realizację programów polityki zdrowotnej - 0 pkt • terminowe rozliczenie dotacji przyznanej w ciągu ostatnich 2 lat (2022 i/lub 2023) na realizację programów polityki zdrowotnej - 5 pkt UWAGI: W przypadku gdy Oferent w ciągu ostatnich 2 lat (2022 i 2023) nie otrzymał dotacji na realizację programów polityki zdrowotnej z samorządu województwa, w tym kryterium otrzyma 0 pkt.	Max. 5 punktów (waga 0,05)
Suma			100

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- b) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów merytorycznych tj. oferty, które uzyskały poniżej 70 pkt,
 - c) w przypadku większej liczby ofert (tj. powyżej 1 oferty), które otrzymały 70 lub więcej punktów Komisja Konkursowa dokonuje wyboru jednej (w odniesieniu do ceny najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie) oferty umożliwiającej realizację programu na terenie całego województwa kujawsko-pomorskiego. W tym celu Komisja Konkursowa przeprowadza dalsze postępowanie i może zaprosić ww. oferentów do indywidualnych negocjacji.
6. Uregulowania dotyczące drugiego etapu mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zostanie złożona jedna oferta.
 7. W toku oceny ofert Komisja Konkursowa może:
 - a) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert,
 - b) poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
 8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 60 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
 9. Ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu dokona Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez Komisję Konkursową.
 10. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

VII. Postanowienia końcowe:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie informuje poprzez umieszczenie stosownych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - b) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmiany w budżecie).
 Rozstrzygnięcie nastąpi również w przypadku wpłynięcia jednej oferty na cały konkurs.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem konkursowym mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 poz. 1610, 1675 i 1972) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.) w zakresie konkursów ofert oraz zawierania umów.

Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela **Sylwia Lemańska-Gerc** z Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (ul. M. Skłodowskiej-Curie 73), tel. 56 652 18 16, e-mail: s.lemanska-gerc@kujawsko-pomorskie.pl

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu (Plac Teatralny 2, Punkt Informacyjno-Podawczy).