

## OGÓLNE

**PYT. 1 Jaki jest rekomendowany min. i max okres realizacji projektu?**

**Czy 3 miesięczne projekty będą wchodziły w grę? Od czego uzależnić okres realizacji projektu? Nie chciałabym, aby 3 miesięczny projekt był za 100 tys.**

IZ FEdKP nie narzuca górnego limitu tych kosztów. Niemniej jednak LGD na podstawie doświadczeń z ubiegłej perspektywy określiły preferowane okresy realizacji w ramach kryteriów wyboru grantobiorców. Ponadto przypominamy iż grant podlega ocenie w zakresie harmonogramów planowanych zadań i racjonalności wydatków. Zatem, to czy projekt 3 miesięczny za 100 tys spełni wymogi oceniane w ramach kryteriów wyboru grantobiorców i otrzyma wymaganą liczbę punktów, aby mógł uzyskać wsparcie, należy zgodnie z Państwa procedurami, do oceny Rady LGD.

**PYT. 2 Koszty administracyjne – jaki dopuszczalny procent kosztów można przyjąć na poziomie projektu objętego grantem?**

Zasady finansowania grantów ze środków EFS+ w ramach FEdKP, w tym poziom kosztów administracyjnych, określają opublikowane na stronie [www.funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl) Regulaminy wyboru projektów grantowych EFS+. Zachęcamy do zapoznania się z tymi dokumentami.

**PYT. 3 Czy koszty administracyjne to 20%? Są one niezbędne, szczególnie dla takich organizacji jak KGW czy OSP, NGO bo te podmioty mają ograniczenia w finansowaniu swoich działań i takie środki jak na druk, mat. admin-biurowe, abonament telefoniczny są im niezbędne.**

Zasady finansowania grantów ze środków EFS+ w ramach FEdKP, w tym poziom kosztów administracyjnych określają opublikowane na stronie [www.funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl) Regulaminy wyboru projektów grantowych EFS+. Zachęcamy do zapoznania się z tymi dokumentami.

**PYT. 4 Czy wzorem poprzedniego okresu programowania LGD będzie mogło ustalić katalog stawek maksymalnych? Oczywiście pytanie – jaki powinniśmy przyjąć stawkę za 1 godz. pracy wykładowcy/prowadzącego/etc.?**

IZ FEdKP nie opracowała katalogu stawek maksymalnych dla ogłoszonych regulaminów. LGD może przygotować katalog stawek na zasadach tożsamyh jakic obowiazywały w perspektywie finansowej 2014-2020. Opracowujac taki katalog nalezy podac zrodlo wyceny, np. oprzec sie na ogolnodostepnych cennikach lub wlasnym rozeznanium cenowym. Nie nalezy umieszczac linkow do stron internetowych, ze wzgledu na ryzyko ich wygaśnienia.

**PYT. 5 Jakic mogą byc zrodla finansowania wkładu wlasnego (zwlaszcza wkładu finansowego) w projektach objetych grantem?**

Wkład wlasny to zasoby pieniężne lub niepieniężne grantobiorców, które zostana przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych. O zrodle pochodzenia wkładu wlasnego (prywatny lub publiczny) decyduje status grantobiorcy, który go wnosi.

**PYT. 6 Proszę o wyjaśnienie, w jaki sposob LGD ma zweryfikowac treść kryterium "Klauzula antydyskryminacyjna" na etapie wyboru grantobiorców. Czy JST lub podmioty przez nią kontrolowane lub zależne winny załączyc do wniosku o powierzenie grantu jakis dokument, który potwierdzi przestrzeganie przepisów prawa antydyskryminacyjnego? Jeśli tak, jaki to miały byc dokument? Czy o takie sprawdzenie grantobiorcy LGD będzie mogła zwrócic się do IZ?**

LGD weryfikuje, czy wnioskodawca podejmuje jakiekolwiek działania dyskryminujace wyłacznie w oparciu o skladane przez niego oświadczenie we wniosku o powierzenie grantu ( czesc X. Uzasadnienie zgodności projektu z wybranymi kryteriami wyboru grantobiorców i/lub wybranymi zapisami Regulaminu naboru, pkt. 6, Klauzula antydyskryminacyjna). Oświadczenie sklada się przez zaznaczanie TAK/NIE/NIE DOTYCZY, bez konieczności potwierdzania go dodatkowymi dokumentami.

W przypadku JST oraz podmiotów przez nie kontrolowanych, wszelkie decyzje dotyczace działan dyskryminacyjnych podejmowane są na drodze uchwały rady gminy/miasta. LGD powinna monitorowac uchwały podejmowane przez radę w BIP urzędu.

**PYT. 7 Regulamin wyboru projektów grantowych EFS+ mówi, że: "LGD będąca wnioskodawcą projektu grantowego oraz grantobiorcy projektu objętego grantem nie mogą byc podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania." Na**

podstawie jakich dokumentów LGD ma zweryfikować i potwierdzić, że grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym? Czy o taką weryfikację grantobiorcy LGD może wystąpić do IZ?

Zgodnie z § 11 ust.4 oraz ust. 8 pkt 2) Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantów EFS+ wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.

Aby potwierdzić zgodność oświadczenia, LGD powinno wystąpić do Ministerstwa Finansów o potwierdzenie statusu wszystkich wnioskodawców wybranych do dofinansowania (jako beneficjent projektu grantowego).