

**Regulamin naboru i rozpatrywania wniosków dotyczących realizacji zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz zasad rozliczania zadań współfinansowanych ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

**§ 1.**

**Postanowienie ogólne**

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1161).
2. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. **Członku Zarządu** – należy przez to rozumieć członka Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego nadzorującego prace Departamentu właściwego do prowadzenia spraw z zakresu przepisów ustawy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
4. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
5. **Departamencie** – należy przez to rozumieć departament właściwy do prowadzenia spraw z zakresu przepisów ustawy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
6. **Biurze** - należy przez to rozumieć Biuro Ochrony Gruntów w departamencie.
7. **Środkach budżetu województwa** – należy przez to rozumieć środki budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego pochodzące z dochodów określonych w art. 22 b ustawy.
8. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć gminy lub powiaty z terenu województwa kujawsko-pomorskiego oraz właścicieli gospodarstw rolnych posiadających grunty rolne na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz nr identyfikacyjny producenta rolnego nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.
9. **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację ze środków finansowych, o których mowa w ust. 6, przyznawaną przez Zarząd na mocy uchwały w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków.
10. **Dotującym** - należy przez to rozumieć Województwo Kujawsko-Pomorskie.
11. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Dotującym, a Dotowanym w sprawie udzielenia Dotacji.

12. **Udziale własnym** – należy przez to rozumieć środki własne Wnioskodawcy, w przypadku gminy
- pochodzące z dochodów własnych gminy, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530 z późn. zm.) lub w przypadku powiatów – pochodzące z dochodów własnych powiatu, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz środki pozyskane przez Wnioskodawcę w ramach udzielanych pożyczek i kredytów. Realizacja zadania nie może być finansowana ze środków budżetu państwa lub pochodzić ze środków Unii Europejskiej lub innych środków zagranicznych.

## **§ 2.**

### **Zasady przyznawania dofinansowania**

1. Zarząd ustala alokację środków pochodzących z dochodów określonych w art. 22 b ustawy na dany rok, na zadania określone przepisami art. 20 ust. 2 i art. 22c ust. 1 ustawy.
2. Gminy, powiaty lub właściciele gospodarstw rolnych mogą realizować inwestycje z zakresu rekultywacji na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość lub/i rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych od powierzchni 0,5 ha.
3. Gminy, powiaty lub właściciele gospodarstw rolnych mogą realizować inwestycje z zakresu budowy /renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji o powierzchni minimalnej 0,10 ha, maksymalnej 1 ha.
4. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania, nie może być mniejszy niż 50% jego kosztów kwalifikowalnych.
5. Wysokość dotacji do budowy/modernizacji 1 km drogi dojazdowej do gruntów rolnych w technologii nawierzchni:
  - 1) bitumicznej realizowanej dwuwarstwowo, składającej się z warstwy wiążącej i ścieralnej o minimalnej łącznej grubości warstw 6 cm, wykonywanej od podstaw, tj. na istniejącej nawierzchni gruntowej oraz nawierzchnia betonowa wynosi 180.000,00 zł,
  - 2) stabilizowanej środkiem chemicznym z dodatkiem cementu z powierzchniowym utrwalaniem emulsją i grysami lub bitumem wynosi 140.000,00 zł,
  - 3) bitumicznej realizowanej dwuwarstwowo, składającej się z warstwy wiążącej i ścieralnej o minimalnej łącznej grubości warstw 6 cm, wykonywanej na istniejącej podbudowie tłuczniowej lub betonowej lub bitumicznej wynosi 96.000,00 zł,
  - 4) tłuczniowej, betonowej lub bitumicznej z powierzchniowym utrwalaniem emulsją i grysami wynosi 94.000,00 zł,
  - 5) bitumicznej realizowanej jednowarstwowo lub powierzchniowo utrwalanej emulsją i grysami na istniejącej podbudowie tłuczniowej lub betonowej lub bitumicznej wynosi 60.000,00 zł,

6. Wysokość dotacji do budowy/renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji do powierzchni 1 ha lustra wody wynosi 50.000,00 zł.
7. Kwoty określone w ust. 5 i 6 przeliczane są do faktycznej długości drogi do km z dokładnością do 1 m, a w przypadku zbiorników wodnych do 1 ha lustra wody z dokładnością 1m<sup>2</sup>.
8. W przypadku zadań, które usuwają szkody powstałe w wyniku nadzwyczajnych zdarzeń losowych wartość Dotacji może zostać zwiększona maksymalnie do 80% kosztów kwalifikowalnych zadania.
9. Przed datą podjęcia przez Zarząd uchwały w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków, Wnioskodawca przeprowadza proces przygotowania zadania, polegający na sporządzeniu dokumentacji projektowej, kosztorysowej, przeprowadzeniu uzgodnień formalno-prawnych i może przeprowadzić proces zamówień publicznych. Koszty poniesione z tytułu przeprowadzenia procesu przygotowawczego nie stanowią kosztów kwalifikowalnych do przyznania środków budżetu województwa.
10. W przypadku, gdy kosztorys inwestorski obejmuje całość zadania, a Dotowany zakłada wykonanie części robót tego zadania we własnym zakresie, roboty te uważane będą za niekwalifikowalne.
11. Płatności za prace/zakupy zaliczone do kosztów kwalifikowalnych dotowanych zadań można wykonywać od daty podjęcia przez Zarząd uchwały w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków na dany rok.
12. Do kosztów niekwalifikowalnych zadania wnioskowanego o przyznanie środków budżetu województwa należą:
  - 1) koszty wszelkiego rodzaju nadzorów,
  - 2) koszty robót pomiarowych,
  - 3) koszty inwentaryzacji powykonawczej,
  - 4) budowa, przebudowa linii energetycznych i telekomunikacyjnych,
  - 5) budowa, przebudowa oświetlenia ulicznego,
  - 6) rozbiórka, przebudowa, budowa ogrodzeń przy zabudowaniach,
  - 7) budowa, przebudowa ścieżek rowerowych,
  - 8) koszt sporządzenia dokumentacji kosztorysowej,
  - 9) koszt sporządzenia dokumentacji projektowej,
  - 10) koszty poniesione na wykonanie prac archeologicznych,
  - 11) koszt zakupu wypisów z rejestrów gruntów,
  - 12) koszty poniesione na uzgodnienia formalno-prawne,
  - 13) budowa, przebudowa, remont parkingów i miejsc postojowych,
  - 14) budowa, przebudowa, remont chodników, w tym peronów przy przystankach,
  - 15) budowa, przebudowa sygnalizacji świetlnej,
  - 16) rozbiórka, remont, budowa wiat przystankowych,

- 17) budowa progów zwalniających,
  - 18) przebudowa wodociągu,
  - 19) przebudowa, budowa kanalizacji deszczowych, w tym przyłącza do istniejących urządzeń, z wyłączeniem infrastruktury służącej powierzchniowemu odwodnieniu korony drogi,
  - 20) roboty wykonywane na odcinku, na którym nie będzie wykonywana jezdnia,
  - 21) bieżące remonty dróg,
  - 22) sadzenie drzew, krzewów, zakładanie trawników, z wyłączeniem umacniania skarp trawą,
  - 23) budowa, przebudowa, remont mostów na rzekach i wiaduktów nad drogami publicznymi i kolejowymi,
  - 24) roboty wykonywane we własnym zakresie,
  - 25) w przypadku budowy i renowacji zbiorników wodnych służących małej retencji również ciągi pieszo jezdne wokół zbiornika.
13. Ponowne realizowanie zadania na tej samej drodze może nastąpić po upływie 3 lat, licząc od dnia wypłaty dotacji.
14. Wnioski o przyznanie lub wypłatę Dotacji sporządza Wnioskodawca zgodnie z niniejszymi zasadami, na drukach udostępnionych do pobrania pod adresem <https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/category/rolnictwo-ochrona-gruntow-rolnych/>.
15. Wnioski-korekty, dotyczące dofinansowania budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych mogą być składane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca roku, planowanej realizacji zadania (osobiście w Biurze Podawczym Urzędu, poprzez operatora pocztowego -wówczas o terminie złożenia decyduje data stempla pocztowego lub za pośrednictwem platformy e-PUAP - z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego). W sprawie terminu granicznego złożenia wniosku obowiązują przepisy art. 57 § 4 z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).
16. W danym roku kalendarzowym Wnioskodawca może złożyć **wniosek** o przyznanie środków budżetu województwa **na jedno zadanie**.

### § 3.

#### Postępowanie w sprawie wniosków

1. Wnioski o przyznanie środków budżetu województwa należy składać do Zarządu: bezpośrednio w Biurze Podawczym Urzędu, poprzez operatora pocztowego (wówczas o terminie złożenia decyduje data stempla pocztowego) lub za pośrednictwem platformy e-PUAP (z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego). Wnioski o przyznanie środków budżetu województwa **na realizację budowy/modernizacji dróg**

**dojazdowych do gruntów rolnych oraz na realizację zadań związanych z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów należy składać w terminie do 31 stycznia roku, w którym planowana jest realizacja inwestycji.**

**Wnioski o przyznanie środków budżetu województwa na realizację budowy/renowacji zbiorników wodnych służących małej retencji należy składać w terminie do 31 marca roku, w którym planowana jest realizacja inwestycji.**

W sprawie terminu granicznego złożenia wniosku obowiązują przepisy art. 57 § 4 z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),

Ustala się formularze druków zgodnie z załącznikami:

- 1) dla zadań dotyczących budowy i modernizacji dróg:
    - Załącznik nr 1,
  - 2) dla zadań dotyczących budowy/renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji:
    - Załącznik nr 2,
  - 3) dla zadań dotyczących rekultywacji na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób lub/i zadań dotyczących rolniczego zagospodarowania gruntów zrekultywowanych:
    - Załącznik nr 3,
2. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń losowych, negatywnie wpływających na stan gruntów, zbiornika wodnego służącego małej retencji lub drogi dojazdowej do gruntów rolnych, a także w przypadku zadań, o których mowa w art. 20 ust. 2 oraz w art. 22c ust. 1 pkt 8 i 9 Ustawy, nie obowiązują terminy określone w ust. 1, a wnioski mogą być składane w ciągu całego roku. Wnioski o dofinansowanie zadań będących następstwem nadzwyczajnych zdarzeń losowych, winny być poparte dokumentacją zaistniałego zdarzenia.
  3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrzone.
  4. Wnioski w sprawie dofinansowania zadań weryfikują, pod względem formalnym oraz w zakresie zgodności ich sporządzenia na niniejszych zasadach, pracownicy Biura w co najmniej dwuosobowym składzie.
  5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonych wniosków lub nieprawidłowości w ich sporządzeniu, Wnioskodawca wezwany jest do uzupełnienia wniosku lub usunięcia braków formalnych. W odpowiedzi na wezwanie Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O dotrzymaniu terminu składania uzupełnień decyduje data stempla pocztowego lub złożenia dokumentów w Urzędzie.
  6. Pisemne wezwanie do uzupełnienia wniosku lub usunięcia braków formalnych, o którym mowa w ust. 5, wysyłane jest jednokrotnie dla każdego złożonego wniosku, dostarczonego do Urzędu.

7. Wnioski rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym podlegają sprawdzeniu w terenie. Weryfikację terenową przeprowadzają wspólnie: pracownicy Biura, Wnioskodawca lub upoważniony pisemnie przedstawiciel Wnioskodawcy, pracownik merytoryczny Wnioskodawcy. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest udział przedstawicieli zarządcy dróg, linii kolejowych, cieków wodnych, graniczących z inwestycją lub przebiegających przez jej obszar.
8. W przypadku nierozdysponowania środków na wnioski złożone w terminie, istnieje możliwość uwzględnienia wniosków złożonych po terminie spełniających warunki formalne.
9. Wszelkie kopie dokumentów składane przy wniosku muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
10. W przypadku większych zadań, zwłaszcza przy budowie i modernizacji zbiorników wodnych służących małej retencji i dróg dojazdowych do gruntów rolnych, dopuszczalne jest podzielenie ich na etapy.
11. W przypadku zadań podzielonych na etapy, na mapach stanowiących załącznik do wniosku, należy wyraźnie wskazać aktualne i poprzednie etapy zadania.
12. Wnioskodawca w uzasadnionych przypadkach, może złożyć korektę wcześniej złożonego wniosku, która dotyczyć może:
  - 1) zmiany lokalizacji zadania,
  - 2) zmiany rodzaju nawierzchni drogowej,
  - 3) zmiany długości odcinka planowanej inwestycji,
  - 4) zmiany kosztów realizacji inwestycji.
13. Wnioskodawca może zrezygnować z realizacji zadania do dnia 30 kwietnia roku, w którym został złożony wniosek, składając w siedzibie Urzędu stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem rezygnacji. **Rezygnacja po tym terminie skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o dotację w roku następnym.**
14. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może ubiegać się o zgodę na zmianę zakresu prac zadania ujętego w uchwale Zarządu w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków. W takim przypadku Wnioskodawca do dnia 30 czerwca roku, w którym została przyznana dotacja, składa w siedzibie Urzędu pismo, w którym zawarte jest uzasadnienie zmiany oraz szczegółowe zestawienie proponowanych zmian, z wyraźnym wykazaniem różnic. Do pisma należy dołączyć dokumenty uwzględniające proponowane zmiany, tj. ponowny wniosek o udzielenie Dotacji wraz z załącznikami.
15. Wnioskodawca/dotowany winien niezwłocznie powiadomić dotującego o wszelkich zmianach dotyczących wniosku takich jak np.:
  - 1) zmiana rachunku bankowego gminy,
  - 2) zmiany teleadresowe gminy,
  - 3) zmiany osób uprawnionych do podpisania umowy.

16. W Departamencie prowadzona jest ewidencja wniosków, złożonych w danym roku budżetowym stanowiąca „Rejestr ogólny wniosków o dofinansowanie zadań ze środków budżetu województwa kujawsko-pomorskiego pochodzących z wyłączenia gruntów rolnych z produkcji”.

#### § 4.

##### Postępowanie w sprawie przyznania środków finansowych

1. Departament przedkłada Zarządowi projekty uchwał w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków, zawierające wykazy wniosków złożonych i ocenionych pozytywnie, na które przyznaje się dofinansowanie.
2. Gminy mogą realizować inwestycje drogowe w poszczególnych technologiach podanych w kolejności wysokości zaangażowania środków:
  - 1) nawierzchnia bitumiczna realizowana dwuwarstwowo, składająca się z warstwy wiążącej i ścieralnej o minimalnej łącznej grubości 6 cm, wykonywana od podstaw, tj. na istniejącej nawierzchni gruntowej oraz nawierzchnia betonowa,
  - 2) nawierzchnia stabilizowana środkiem chemicznym z dodatkiem cementu z powierzchniowym utrwalaniem emulsją i grysami lub bitumem,
  - 3) nawierzchnia bitumiczna realizowana dwuwarstwowo, składająca się z warstwy wiążącej i ścieralnej o minimalnej łącznej grubości 6 cm, wykonywana na istniejącej podbudowie tłuczniowej lub betonowej lub bitumicznej,
  - 4) nawierzchnia tłuczniowa, betonowa lub bitumiczna z powierzchniowym utrwalaniem emulsją i grysami,
  - 5) nawierzchnia bitumiczna realizowana jednowarstwowo lub powierzchniowo utrwalana emulsją i grysami na istniejącej podbudowie tłuczniowej lub betonowej lub bitumicznej.
3. Zarząd podejmuje uchwały o rozstrzygnięciu naboru wniosków i rozdysponowaniu środków finansowych.
4. Treść uchwał/ty zostaje zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Kujawsko-pomorskiego (<https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/category/rolnictwo-ochrona-gruntow-rolnych/>)
5. Biuro przygotowuje umowę o udzieleniu dotacji wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu:
  - 1) dla zadań dotyczących budowy i modernizacji dróg:
    - Załącznik nr 4,
  - 2) dla zadań dotyczących budowy/renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji:
    - Załącznik nr 5,
  - 3) dla zadań dotyczących rekultywacji na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły

wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób lub/i zadań dotyczących rolniczego zagospodarowania gruntów zrekultywowanych:

- Załącznik nr 6.

## § 5

### Realizacja zadania

1. Dotacją mogą zostać objęte jedynie zadania zrealizowane i rozliczone w roku w którym przyznane zostały środki finansowe.
2. Dotowany realizuje zadanie zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz zawartą umową.
3. Realizacja zadania objętego Dotacją, jego odbiór techniczny oraz zapłata za wykonane roboty muszą być dokonane w czasie obowiązywania umowy tj. od daty podjęcia uchwały Zarządu w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków na dany rok do dnia 31 października roku, w którym przyznano Dotację.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy zadanie, z przyczyn niezależnych od Dotowanego nie może być zrealizowane w terminie, o którym mowa w ust. 3, możliwe jest wyznaczenie innego terminu, nie przekraczającego jednak dnia 30 listopada danego roku.
5. Wyznaczenie innego terminu, niż ten o którym mowa w ust. 3, możliwe jest wyłącznie po otrzymaniu od Dotowanego wniosku na piśmie o dokonanie takiej zmiany, zawierającego uzasadnienie i przewidywany termin zakończenia realizacji zadania, przesłanego do siedziby Urzędu najpóźniej do dnia 31 października roku, w którym przyznano Dotację (decyduje data stempla pocztowego).
6. Wyznaczenie innego terminu następuje w wyniku podpisania aneksu do umowy o udzielenie Dotacji.
7. Niezrealizowanie zadania w terminie obowiązywania umowy (wraz z ewentualnym aneksem) **skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o dotację w roku następnym.**

## § 6.

### Rozliczenie Dotacji

1. Dotowany w terminie obowiązywania umowy informuje pisemnie Departament o zakończeniu realizacji zadania i zgłasza gotowość do rozliczenia dotacji.
2. Warunkiem wyznaczenia terminu rozliczenia dotacji jest przesłanie drogą elektroniczną kopii dokumentów rozliczeniowych zgodnych z zapisami umowy na adres mailowy Departamentu [rw.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:rw.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl).
3. Departament wyznacza Dotowanemu termin rozliczenia Dotacji, o którym informuje Dotowanego drogą elektroniczną.
4. Rozliczenia Dotacji dokonują pracownicy Biura, w składzie dwuosobowym, przy udziale Dotowanego wyłącznie w jego siedzibie. W przypadku nieobecności Dotowanego dopuszcza



się udział jego przedstawiciela upoważnionego pisemnie. W czynnościach winien brać udział pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadania. Powyższe przeprowadza się w terminie do dnia 30 listopada roku, w którym przyznano Dotację. Rozliczenie dotacji poprzedzone jest wizytacją terenową.

5. Stwierdzone w trakcie rozliczenia Dotacji lub przeprowadzonej kontroli zmiany w zakresie:
  - 1) zmniejszenia zakresu zadania określonego w umowie skutkuje proporcjonalnym obniżeniem wartości dotacji,
  - 2) obniżenia wartości zadania prowadzące do przekroczenia minimalnego udziału własnego Dotowanego skutkuje proporcjonalnym obniżeniem wartości dotacji.
6. Z przeprowadzonej wizytacji w terenie oraz rozliczenia zadania sporządza się protokół, którego integralną część stanowi dokumentacja przedłożona przez Dotowanego, w szczególności:
  - 1) rozliczenie zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) faktura/y wystawionej przez wykonawcę/dostawcę za wykonane zadania, na które przeznaczona jest Dotacja, opatrzona klauzulą **„współfinansowano ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w kwocie ..... zł. zgodnie z umową nr ... /aneksem nr ....w wysokości.....”**, wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty; w przypadku, gdy faktura obejmuje dłuższy odcinek drogi, niż objęty umową faktura winna być opatrzona klauzulą, podpisaną przez inspektora nadzoru, w brzmieniu: **„koszt realizacji odcinka drogowego objętego umową nr... z dnia ... stanowi wartość... zł”**,
  - 3) kosztorysu powykonawczego oraz powykonawcze zestawienie kosztów (w przypadku, gdy realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem),
  - 4) w przypadku realizacji dłuższego odcinka drogi niż objęty umową kosztorys powykonawczy dotyczący całej inwestycji oraz kosztorys powykonawczy dotyczący odcinka drogi objętego umową,
  - 5) protokół odbioru technicznego realizowanej inwestycji,
  - 6) zgłoszenie realizacji zadania do właściwego starosty lub pozwolenie na budowę,
  - 7) oświadczenie Dotowanego, iż zadanie finansowane jest wyłącznie ze środków własnych Gminy,
  - 8) oświadczenie o zrealizowaniu zadania zgodnie z przepisami prawa, umową o udzielenie Dotacji oraz dokumentacją złożoną celem rozliczenia Dotacji, podpisanym przez Dotowanego,
  - 9) oświadczenie Dotowanego, o braku możliwości odzyskania podatku VAT dotyczącego zakupów związanych z realizacją zadania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

7. Wszelkie kopie dokumentów składane przy rozliczaniu zadań, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego.
8. Dotowany zobowiązany jest do umieszczenia przy pasie drogi tablicy promującej finansujących zadanie i utrzymania jej w należyтым stanie przez minimum 2 lata. Wzór tablicy stanowi załącznik do niniejszych zasad.
9. Podstawę przekazania dotacji stanowi pozytywna ocena realizacji i rozliczenia zadania zawarta w protokole kontroli wraz z kompletem dokumentów.
10. Dotacja jest przekazywana na konto dotowanego do końca roku kalendarzowego, w którym zawarta została umowa.
11. W przypadku niezrealizowania zadania zgodnie z umową, sporządzany jest protokół negatywny.
12. Protokół negatywny skutkuje brakiem możliwości otrzymania dotacji oraz **brakiem możliwości ubiegania się o dotację w roku następnym.**
13. Dotujący reprezentowany przez merytorycznych pracowników Biura jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli inwestycji, w trakcie realizacji zadania i po jego zrealizowaniu w okresie 3 lat od daty rozliczenia Dotacji.
14. Z kontroli, o których mowa w ust. 13 pracownicy Biura sporządzają protokół, którego 1 egzemplarz przekazywany jest Gminie, na terenie której prowadzone są kontrole inwestycji dotowanych.
15. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości polegających na zniszczeniu lub braku tablicy informującej o dotacji Dotowany jest zobowiązany do ich usunięcia zgodnie z terminem i zaleceniami zawartymi w protokole, przesłanym przez Urząd.
16. Pracownicy Biura w przypadkach określonych w ust. 15 dokonują ponownej kontroli terenowej w terminie 6 miesięcy od daty wskazanej w protokole na usunięcie zaistniałych nieprawidłowości.
17. Niezastosowanie się do zaleceń pokontrolnych skutkować może wykluczeniem przez Zarząd Dotowanego z procedury ubiegania się o przyznanie dotacji w roku następnym.
18. W przypadku stwierdzenia podczas czynności kontrolnych, iż Gmina dokonała zmian charakteru rolniczej przestrzeni produkcyjnej, na obszarze której położona jest dotowana droga, Gmina zobowiązana jest do zwrotu wypłaconej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami. Odsetki liczone są od dnia przekazania środków na rachunek Dotowanego do dnia poprzedzającego dzień ich zwrotu.
20. W przypadku stwierdzenia podczas czynności kontrolnych, iż Gmina/Powiat, w terminie do 3 lat, odstąpiła od rolniczego użytkowania zrehabilitowanego gruntu, Województwo wzywa do zwrotu wypłaconej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami, licząc od daty rozliczenia zadania dotyczącego rekultywacji na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób

lub/i rolniczego zagospodarowania gruntów zrehabilitowanych. Odsetki liczone są od dnia przekazania środków na rachunek Gminy do dnia poprzedzającego dzień ich zwrotu.

21. W przypadku stwierdzenia, w terminie do 5 lat, licząc od daty rozliczenia zadania dotyczącego modernizacji/budowy zbiornika wodnego służącego małej retencji rażących zaniedbań Gminy/Powiatu w bieżącym utrzymaniu zbiornika, Województwo wzywa do zwrotu wypłaconej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami. Odsetki liczone są od dnia przekazania środków na rachunek Gminy do dnia poprzedzającego dzień ich zwrotu.

## **§ 7.**

### **Promocja**

Dotowany realizując zadanie w zakresie budowy/modernizacji drogi dojazdowej do gruntów rolnych zobowiązany jest do :

- 1) umieszczenia przy modernizowanej drodze tablicy informacyjnej o której mowa w § 6 ust. 8,
- 2) informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji w materiałach informacyjnych związanych z przedsięwzięciem, w komunikatach kierowanych do mediów i poprzez inne formy informowania opinii publicznej o organizowanym przedsięwzięciu,
- 3) udokumentowania w formie pisemnego sprawozdania (wraz z dokumentacją fotograficzną, wycinkami prasowymi oraz wizualizacją strony internetowej) z wywiązania się ze zobowiązań określonych w pkt 1 i 2 oraz przesłania go do dyrektora Departamentu właściwego ds. promocji Urzędu w terminie do dnia 31 stycznia 20..... roku następnego po otrzymaniu Dotacji.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Traci moc uchwała Nr 34/563/11 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 19 maja 2011 r., (z późn.zm.) z zastrzeżeniem jej obowiązywania do spraw będących w toku.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały.