

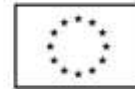


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik do zarządzenia nr 29/2018
Marszałka Województwa Kujawsko Pomorskiego
z dnia 7 czerwca 2018

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA PRACOWNIKÓW
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO POMORSKIEGO W TORUNIU
W PROJEKCIE PN.: „ZDROWI I AKTYWNI W PRACY”
NR RPKP.08.06.01-04-0002/17**

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

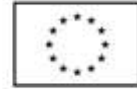
§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie „Zdrowi i Aktywni w Pracy”.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko- Pomorskiego w Toruniu;
 - 2) departamencie – mowa również o Kancelarii Sejmiku, Gabinetzie Marszałka, Wydziale Certyfikacji, Wydziale Cyfryzacji, Wydziale Zamówień Publicznych i Partnertwa Publiczno Prawnego, Biurze Radców Prawnych;
 - 3) projekcie – należy rozumieć projekt pn. „Zdrowi i aktywni w pracy”;
 - 4) biurze – należy rozumieć Biuro Projektu „Zdrowi i aktywni w pracy”;
 - 5) zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. przygotowania i realizacji projektu.
3. Projekt skierowany jest do pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego w Toruniu, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
4. Celem projektu jest wydłużenie aktywności zawodowej pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, wypracowanie odpowiednich zachowań prozdrowotnych oraz promowanie aktywnego stylu życia.

Zasady rekrutacji do projektu

§ 2

1. W procesie rekrutacji mogą wziąć udział pracownicy Urzędu zatrudnieni na umowę o pracę, przy czym pierwszeństwo udziału w projekcie mają pracownicy:
 - 1) niepełnosprawni – 1pkt;
 - 2) powyżej 50-tego roku życia (włącznie z osobami, które w 2018 roku skończą 50 lat) – 1pkt;
 - 3) o stażu pracy w urzędzie minimum 5 lat – 1pkt.
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby z punktacją odpowiednio 3, 2, 1 pkt. W sytuacji gdy wystąpi konieczność rozstrzygnięcia o dostępie osób o tej samej liczbie punktów, decydować będzie staż pracy w urzędzie.
3. Rekrutacja do udziału w projekcie rozpocznie się w czerwcu 2018r.

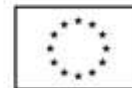


4. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
5. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - 1) składanie wydrukowanego i wypełnionego formularza rekrutacyjnego przez pracowników zainteresowanych udziałem w projekcie, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w sekretariatach swoich departamentów w terminie do 15 czerwca 2018r. Pracownicy sekretariatów prześlą dokumenty rekrutacyjne do biura w terminie do 19 czerwca 2018r.;
 - 2) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych, wybór osób, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie;
 - 3) sporządzenie listy uczestników zakwalifikowanych do projektu;
 - 4) sporządzenie rezerwowej listy uczestników;
 - 5) poinformowanie drogą elektroniczną pracowników zakwalifikowanych do projektu.
6. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w projekcie odpowiedzialny jest zespół, którego biuro znajduje się w pok. 240 przy Placu Teatralnym 2.
7. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu, do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
8. Decyzje zespołu podjęte w procesie rekrutacji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

Warunki uczestnictwa w projekcie

§ 3

1. Uczestnikami są pracownicy urzędu zatrudnieni na umowę o pracę, którzy spełnili wymagania rekrutacyjne i zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
2. W ramach projektu zaplanowano następujące działania i narzędzia służące do ich zrealizowania:
 - 1) indywidualne konsultacje z fizjoterapeutą;
 - 2) indywidualne konsultacje z dietetykiem (dla 50 uczestników projektu);
 - 3) masaże klasyczne/lecznicze (dla 50 uczestników projektu);
 - 4) zajęcia fizyczne w obiektach sportowo rekreacyjnych;



3. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia formularza ankiety stanu zdrowia i aktywności przy rozpoczęciu udziału w projekcie oraz na zakończenie projektu, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do odbycia wizyty u fizjoterapeuty kwalifikującej do udziału w projekcie potwierdzonej zaświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do odbycia wizyty u fizjoterapeuty podsumowującej udział w projekcie na zakończenie projektu.
6. W zależności od zaleceń fizjoterapeuty, uczestnik, który zostanie zakwalifikowany do korzystania z zabiegów masażu klasycznego/lecniczego może skorzystać maksymalnie z 24 zabiegów w trakcie trwania projektu. Zakończony cykl masażu zostanie potwierdzony na ostatniej wizycie u fizjoterapeuty przeprowadzającego zabiegi masażu zaświadczeniem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
7. Na podstawie wstępnej deklaracji uczestnik może skorzystać z udziału w konsultacjach dietetycznych maksymalnie jeden raz w miesiącu przez 2 lata, co potwierdzi zaświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu, które otrzyma na ostatniej wizycie u dietetyka.
8. Każdy uczestnik jest zobowiązany do udziału w zajęciach fizycznych w obiektach sportowo rekreacyjnych minimum 4 razy w miesiącu przez 2 lata.
9. Udział w zajęciach fizycznych dostępny będzie na podstawie imiennych kart dostępu w jednej z następujących form:
 - 1) nielimitowany dostęp do obiektów sportowo rekreacyjnych ogólnodostępnych na terenie całego kraju;
 - 2) stacjonarne, interdyscyplinarne, grupowe zajęcia sportowe organizowane przez okręgowe związki sportowe, według grafiku zajęć.
10. W zależności od zaleceń fizjoterapeuty uczestnik projektu może uczestniczyć tylko w jednej z form zajęć fizycznych o których mowa w ust. 9.
11. Imienne karty sportowe wydawane będą przez zespół.
12. Wszystkie działania projektowe będą dostępne dla uczestników projektu w dni powszednie od godz. 16.00, oraz w soboty w godzinach otwarcia placówek, w których będą realizowane.

Prawa uczestnika projektu

§ 4

Każdy uczestnik/czka ma prawo do:

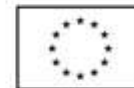
- 1) nieodpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany;
- 2) wglądu do swojej dokumentacji medycznej u fizjoterapeuty i dietetyka;
- 3) otrzymania imiennej karty dostępu na zajęcia fizyczne w obiektach sportowo rekreacyjnych.

Obowiązki uczestnika projektu

§ 5

Każdy uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- 2) zapoznania się z niniejszym regulaminem i podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, stanowiącej (załącznik nr 2 do Regulaminu);
- 3) dostarczenia na pierwszą wizytę u fizjoterapeuty zaświadczenia od lekarza POZ/lekarza rehabilitacji o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w działaniach przewidzianych w projekcie, stanowiące załącznik nr 7 niniejszego regulaminu;
- 4) niezwłocznego przekazania do biura zaświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu potwierdzającego odbycie wizyty kwalifikującej do udziału w projekcie;
- 5) niezwłocznego przekazania do biura zaświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu, także w przypadku poprawy stanu zdrowia i zmniejszenia liczby zabiegów masażu klasycznego/lecniczego, po odbyciu ostatniej wizyty u fizjoterapeuty wykonującego zabiegi masażu;
- 6) niezwłocznego przekazania do biura zaświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu, także w przypadku poprawy stanu zdrowia i zmniejszenia liczby konsultacji dietetycznych, po odbyciu ostatniej wizyty u dietetyka;
- 7) niezwłocznego zgłaszania do biura projektu wszelkich zmian nazwiska, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej i innych danych podanych w dokumentacji projektowej (formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa, oświadczenia itp.);

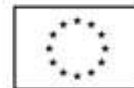


- 8) aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych w projekcie formach aktywności w ustalonych terminach i lokalizacjach, potwierdzając ten fakt własnym podpisem;
- 9) usprawiedliwiania nieobecności poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na wypadek zwolnienia lekarskiego dłuższego niż miesiąc uniemożliwiającego korzystanie z działań projektowych;
- 10) przestrzeganie ustalonego harmonogramu form wsparcia w projekcie. W przypadku braku możliwości udziału w zaplanowanej dla niego formie wsparcia w ustalonym wcześniej terminie Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wykonawcę (fizjoterapeutę, dietetyka);
- 11) udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
- 12) bieżącego informowania zespołu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- 13) dostarczenia zaświadczenia od pracodawcy, stanowiącego załącznik nr 8 do Regulaminu potwierdzającego kontynuację zatrudnienia do 4 tygodni po zakończeniu projektu.

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

§ 6

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnik, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji – załącznik nr 9 do Regulaminu.
2. Pracownik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez urząd kosztów, z tytułu udziału w projekcie, jeżeli bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie działań, na które został zakwalifikowany, albo je przerwie, przy czym za przerwanie uznaje się nieusprawiedliwiony brak aktywności w działaniach projektu trwającej dłużej niż miesiąc.
3. Pracownik zwróci urzędowi koszty wynikające z postanowień ust. 2 w wysokości proporcjonalnej do poniesionych przez urząd kosztów do dnia rezygnacji z udziału w Projekcie.

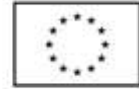


4. Kwota zobowiązania płatna jest jednorazowo w ciągu 30 dni od daty powstania zobowiązania.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania go na stronie internetowej projektu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze.
4. Z każdym uczestnikiem projektu zostanie zawarta umowa uczestnictwa w projekcie stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.



Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu

Załącznik nr 2 – Umowa uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Formularz ankietowy stanu zdrowia i aktywności fizycznej

Załącznik nr 4 – Zaświadczenie od fizjoterapeuty potwierdzające wizytę kwalifikującą do udziału w Projekcie

Załącznik nr 5 – Zaświadczenie od rehabilitanta o udziale w zabiegach masażu klasycznego/lecniczego z ewentualnym uzasadnieniem zmniejszenia liczby zabiegów

Załącznik nr 6 – Zaświadczenie od dietetyka o odbyciu konsultacji dietetycznych z ewentualnym uzasadnieniem zmniejszenia liczby konsultacji

Załącznik nr 7 – Zaświadczenie od lekarza POZ/lekarza rehabilitacji o braku przeciwwskazań do udziału w projekcie

Załącznik nr 8 – Zaświadczenie o kontynuacji zatrudnienia do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie