

REGULAMIN

WOJEWÓDZKIEJ RADY DS. POLITYKI SENIORALNEJ PRZY MARSZAŁKU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. **Wojewódzka Rada ds. Polityki Senioralnej** zwana dalej „**Radą**” jest organem opiniodawczo-doradczym dostarczającym informacji na temat sposobów i kierunków strategii społecznej w odniesieniu środowiska ludzi starszych i podejmowaniu różnego rodzaju działań i przedsięwzięć, zmierzających do przebudowy przestrzeni społecznej, aby była przyjazna mieszkańcom regionu.
2. Rada gwarantuje partycypację osób starszych w życiu społecznym i w działaniach, które mają zaspokoić ich potrzeby oraz rozwiązywać istotne problemy indywidualne i grupowe, w szczególności poprzez:
 - 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów i pobudzanie ich aktywności obywatelskiej;
 - 2) podejmowanie działań służących zmianie obrazu starości i starzenia się oraz budowaniu autorytetu tej grupy ludzi w społeczności regionu;
 - 3) opiniowanie regionalnych i lokalnych rozwiązań prawnych dotyczących sytuacji seniorów lub mogących mieć na nią wpływ, a w szczególności spraw przedłożonych Radzie do zaopiniowania przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych;
 - 5) współpracę z organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami seniorów;
 - 6) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług przeznaczonych dla seniorów;
 - 7) uczestnictwo przedstawiciela Rady w sesjach Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z prawem głosu doradczego;

- 8) przedstawienie Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego rocznych sprawozdań z działalności Rady.

Rozdział II

Powoływanie członków

1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.
2. Kadencja członków Rady trwa 5 lat, licząc od dnia powołania.
3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu rady.
4. W skład Rady wchodzi od 9 do 19 osób.
5. Członków Rady powołuje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze zarządzenia.
6. Członkowie Rady powoływani są przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego spośród:
 - 1) seniorów;
 - 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych zajmujących się działalnością na rzecz osób starszych;
 - 3) przedstawicieli innych podmiotów zajmujących się problemami osób starszych.
7. Nabór członków do Rady z wyłączeniem ust 6 pkt 3) odbywa się na podstawie publicznego ogłoszenia.
8. Członków będących przedstawicielami instytucji rządowych i samorządowych w ilości 1/3 ogólnej liczby składu Rady zaprasza Marszałek Województwa.
9. Marszałek ogłasza procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu: www.kujawsko-pomorskie.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego będącego załącznikiem do niniejszego regulaminu i złożenie go w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia procedury wyłaniania kandydatów. Dokumenty zgłoszenia kandydata składa się w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Plac Teatralny 2.
11. O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
12. Na kopercie zawierającej formularz zgłoszeniowy należy umieścić zapis: **„Wojewódzka Rada ds. Polityki Senioralnej”**.
13. Zgłoszenia złożone po terminie, niekompletne nie zostaną rozpatrzone.

14. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu.
15. Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych przedkłada Marszałkowi Województwa rekomendacje na podstawie przeprowadzonej weryfikacji do składu Rady.
16. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
17. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
18. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
19. Marszałek może odwołać członka Rady przed upływem kadencji Rady, w szczególności:
 - 1) na wniosek samego członka;
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 posiedzeniach rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.
20. Na miejsce odwołanego członka Marszałek powołuje nowego członka zgodnie z trybem powoływania członków Rady.
21. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek.

Rozdział III

Organizacja Wojewódzkiej Rady ds. Polityki Senioralnej

1. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera Marszałek lub osoba przez niego upoważniona.
2. Na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym wybierany jest Przewodniczący Rady, jego Zastępca oraz Sekretarz zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz osobiście, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
 - 2) zwołuje posiedzenia;
 - 3) prowadzi obrady;
 - 4) ustala porządek prac Rady;
 - 5) czuwa nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
 - 6) zaprasza na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej.
4. Zastępca Przewodniczącego Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.
5. Sekretarz Rady we współpracy z komórką organizacyjną Departamentu Spraw Społecznych odpowiedzialną za organizacyjną obsługę Rady prowadzi

dokumentację posiedzeń Rady, korespondencję Rady oraz protokołuje jej posiedzenia i elektroniczne uzgadnianie opinii.

Rozdział IV

Zasady pracy Wojewódzkiej Rady ds. Polityki Senioralnej

1. Rada pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 21 dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie w formie tradycyjnej papierowej bądź elektronicznej.
4. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową lub elektroniczną. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust. 3, może ulec skróceniu.
6. Termin wyrażania opinii przez Radę wynosi 14 dni od dnia otrzymania zapytania.
7. Dopuszcza się uzgadnianie opinii przez członków Rady drogą elektroniczną bez konieczności zwoływania posiedzeń Rady.
8. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) ustalony porządek obrad;
 - 3) listę członków Rady obecnych na posiedzeniu;
 - 4) stwierdzenie ważności obrad;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 6) przebieg obrad i streszczenie dyskusji;
 - 7) treść podjętych stanowisk wraz z przebiegiem głosowania;
 - 8) informację o zgłoszonych wnioskach, interpelacjach;
 - 9) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
9. Z elektronicznego trybu uzgadniania opinii również sporządza się protokół.
10. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja przechowywana jest w komórce organizacyjnej Departamentu Spraw Społecznych odpowiedzialnej za obsługę administracyjną Rady.
11. Rada podejmuje uchwały, opracowuje stanowiska i wyraża opinie, formułuje wnioski i zapytania.

12. Decyzje rady podejmowane w postaci uchwał zapadają zwykłą większością głosów.
13. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.
14. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady zapewnia Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego poprzez Departament Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.