

## **REGULAMIN PRYZYNAWANIA NAGRÓD DLA OSÓB WYRÓŻNIAJĄCYCH SIĘ W DZIAŁALNOŚCI POMOCY SPOŁECZNEJ.**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### §1

1. W celu promowania najciekawszych i najbardziej wartościowych inicjatyw, nowatorskich osiągnięć oraz odwagi we wdrażaniu innowacyjnych projektów; a także nagradzanie rzetelności i ofiarności w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej postanawia się ustalić regulamin przyznawania nagród, który określa zasady przyznawania nagród.
2. Nagroda Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego „**Stalowy Anioł**” zwana dalej „nagrodą” przyznawana jest corocznie dla osób wyróżniających się w działalności społecznej na rzecz mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego.

#### §2

1. Nagroda przyznawana jest za wybitne i nowatorskie osiągnięcia w dziedzinie pomocy społecznej, w szczególności za:
  - 1) tworzenie i realizowanie modelowych rozwiązań w zakresie opieki nad dzieckiem i rodziną;
  - 2) wdrażanie projektów aktywizacji i integracji społecznej skierowanych do osób marginalizowanych i wykluczonych społecznie;
  - 3) aktywizowanie i integrowanie wspólnot lokalnych na rzecz rozwiązywania problemów społecznych;
  - 4) wspieranie działalności sektora ekonomii społecznej;
  - 5) wspieranie i upowszechnianie wolontariatu;
  - 6) promowanie dobrych praktyk z zakresu integracji i polityki społecznej;
  - 7) inspirowanie projektowania oraz organizowania partnerstw pomiędzy różnymi instytucjami i podmiotami działającymi w obszarze pomocy i integracji społecznej np.: z organizacjami pozarządowymi;
  - 8) zaangażowanie w pracę na rzecz innych oraz bezinteresowną pomoc osobom potrzebującym.

2. Nagroda jest przyznawana w formie pieniężnej lub rzeczowej oraz listu gratulacyjnego i statuetki „Stalowego Anioła”.
3. Nagroda przyznawana jest osobom indywidualnym oraz zespołom, przy czym zespół winien liczyć od 2 do 5 osób realizujących wspólnie dane działanie.
4. Nagroda może być przyznana tej samej osobie nie częściej niż raz na pięć lat, a w przypadku nagród za całokształt działalności tylko jeden raz.
5. O przyznaniu nagrody laureat i wnioskodawca zostają poinformowani na piśmie.

## **II. Tryb przyznawania nagrody**

### §3

1. Nagrodę przyznaje Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego w oparciu o wnioski zaopiniowane przez komisję kwalifikowania wniosków zwanej dalej komisją kwalifikacyjną.
2. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:
  - 1) Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego – przewodniczący;
  - 2) 2 pracowników Departamentu Spraw Społecznych – w tym sekretarz;
  - 3) Pełnomocnik Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. Organizacyjnych, Międzynarodowych i Społecznych;
  - 4) Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu;
  - 5) Przewodniczący Komisji Pracy, Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
3. Komisja zostanie powołana odrębną uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
4. W posiedzeniach komisji kwalifikacyjnej mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.

### §4

1. Komisja kwalifikacyjna ocenia wnioski o przyznanie nagród pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Komisja kwalifikacyjna opiniuje nagrody zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
3. Członkowie komisji, którzy kandydują do nagrody, nie mogą brać udziału w jej posiedzeniach.
4. Komisja kwalifikacyjna może z własnej inicjatywy zaproponować przyznanie nagrody lub honorowego wyróżnienia w formie listu gratulacyjnego.

5. Komisja kwalifikacyjna formułuje propozycje nagród wraz z uzasadnieniem. Zaopiniowane wnioski przedstawia Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego w terminie do 20 października roku kalendarzowego, w którym przyznawana jest nagroda.
6. Nagrody będą wręczane podczas uroczystości z okazji Dnia Pracownika Socjalnego.

### **III. Tryb zgłoszenia kandydatów do nagrody**

#### §5

1. Kandydatów do nagrody mogą zgłaszać:
  - 1) przedstawiciele organów administracji rządowej i samorządowej;
  - 2) przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
  - 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych, kościołów, związków wyznaniowych, działających w zakresie pomocy społecznej;
  - 4) laureaci wszystkich edycji nagród dla osób wyróżniających się w działalności pomocy społecznej.
2. Zgłoszenia kandydatur do nagrody indywidualnej bądź zespołowej dokonuje się w formie pisemnej, na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Jedna instytucja bądź organizacja może zgłosić do konkursu nie więcej niż trzy kandydatury (indywidualne lub zespołowe).
4. Osoba, której kandydatura została zgłoszona do nagrody powinna uzyskać: pozytywne rekomendacje dwóch przedstawicieli:
  - 1) organów administracji rządowej i samorządowej;
  - 2) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
  - 3) organizacji pozarządowych;
  - 4) kościołów lub związków wyznaniowych działających w zakresie pomocy społecznej, którzy mogą potwierdzić opisaną działalność i osiągnięcia kandydatów zgłoszonych do nagrody.
5. Osoba, której kandydatura została zgłoszona do nagrody powinna wyrazić pisemną zgodę na jej zgłoszenie.
6. Wypełnione formularze wniosków można składać osobiście do siedziby Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego do dnia 30 września roku kalendarzowego, w którym przyznawana jest nagroda, lub przesłać pocztą na adres Departamentu Spraw Społecznych (decyduje data stempla pocztowego).
7. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **IV. Wniosek**

### §6

1. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:
  - 1) dane kandydata lub skład zespołu do nagrody;
  - 2) dane wnioskodawcy;
  - 3) uzasadnienie kandydatury.
2. Do wniosku winny być dołączone:
  - 1) dokumenty potwierdzające osiągnięcia społeczne i zawodowe, w tym dwie rekomendacje;
  - 2) opinie współpracowników;
  - 3) fotografie, publikacje, materiały prasowe.
3. W przypadku nagrody zespołowej podział pomiędzy członków zespołu uzależniony jest od wkładu pracy poszczególnych osób określonego przez przedstawiciela zespołu, z tym, że część nagrody przyznanej na jednego członka zespołu nie może być większa niż nagroda indywidualna.

### §7

1. W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia w formie listowej, mailowej lub telefonicznej.
2. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
  - 1) złożenia po terminie;
  - 2) rezygnacji kandydata;
  - 3) braków formalnych; jeśli nie usunięto ich w terminie.

## **V. Informacje dodatkowe**

### §8

1. Regulamin przyznawania nagród wraz z formularzem zgłoszeniowym jest dostępny na stronie internetowej [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl).
2. Formularz jest również dostępny w siedzibie Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego.
3. Wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego.