



REGULAMIN

projektu „Coaching i tutoring- w stronę nowoczesnej pracy dydaktycznej”

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady refundacji kosztów dodatkowych form wspierania warsztatu zawodowego, takich jak: kursy doskonalące, szkolenia oraz studia podyplomowe, warunki rekrutacji i uczestnictwa w wyjazdach studyjnych oraz zasady rezygnacji z nich oraz zasady zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia w ramach projektu „Coaching i tutoring - w stronę nowoczesnej pracy dydaktycznej”.
2. Projekt jest realizowany przez departament właściwy dla spraw edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Św. Jana 1/3, 87-100 Toruń, współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.
3. Celem projektu jest wzrost skuteczności kształcenia poprzez podniesienie kompetencji nauczycieli języków obcych z województwa kujawsko-pomorskiego, którzy będą uczestniczyć różnorodnych formach doskonalących warsztat pracy nauczyciela z zakresu języków obcych w okresie realizacji projektu, tj. od 01.07.2014 r. do 31.10.2015 r.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii dyrektora departamentu właściwego dla spraw edukacji Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu, zwanym dalej Realizatorem projektu.

§ 2

Warunki i zasady udzielenia refundacji kosztów dodatkowych form wspierania warsztatu zawodowego

1. Refundacji w/w kosztów udziela się uczestnikowi projektu pn. „Coaching i tutoring - w stronę nowoczesnej pracy dydaktycznej” na podstawie umowy refundacji, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w przypadku studiów podyplomowych oraz załącznik nr 2, w przypadku pozostałych szkoleń.
2. O przyznaniu refundacji decydować będzie opinia coacha, która udzielona zostanie po przeanalizowaniu tematu szkolenia pod względem trafności jego wyboru, co do zgodności z celami projektu.
3. Każdy uczestnik projektu, któremu coach pozytywnie zaopiniuje wybór kursów, szkoleń, czy studiów podyplomowych, zobowiązany będzie do podpisania umowy, która stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Wysokość refundacji, niezależnie od faktycznie poniesionych przez uczestnika projektu kosztów nie może przekroczyć kwoty 2 000 złotych brutto.
5. Uczestnik projektu, któremu udzielono zgody na refundację studiów podyplomowych będzie zobowiązany do dnia 30 czerwca 2015 r. do ukończenia jednego semestru studiów podyplomowych potwierdzonego stosownym zaświadczeniem uzyskanym od organizatora studiów.
6. Uczestnik projektu, któremu udzielono zgody na refundację kursów i szkoleń jest zobowiązany do ukończenia powyższych form do dnia 30 czerwca 2015 r. i potwierdzenia tego faktu stosownym dokumentem uzyskanym od ich organizatora.

§ 3

Warunki uczestnictwa w szkoleniowych studyjnych wyjazdach zagranicznych

1. W szkoleniowych studyjnych wyjazdach zagranicznych, zaplanowanych na wrzesień 2015 r., zakłada się udział do 150 uczestników w/w projektu, przy czym zostaną stworzone cztery grupy z podziałem na poszczególne państwa UE (Niemcy, Finlandia).



2. O

zakwalifikowaniu uczestnika projektu do wzięcia udziału w szkoleniowym studyjnym wyjeździe zagranicznym decydować będzie złożenie Deklaracji – załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu i kryterium frekwencji podczas zajęć realizowanych w ramach projektu (seminariów i warsztatów metodycznych). Uczestnik za każdy dzień, w którym brał udział w zajęciach otrzyma 3 punkty (maksymalna ilość punktów to 24).

3. Po podsumowaniu punktów zostanie stworzona lista rankingowa i w oparciu o nią zostaną wyłonieni uczestnicy szkoleniowych studyjnych wyjazdów zagranicznych.

4. W przypadku, gdy uczestnicy uzyskają identyczną punktację, a ilość miejsc na wyjazdy będzie niewystarczająca, aby wzięli w nich udział wszyscy zainteresowani, decydująca o wyjeździe będzie wyrażona na piśmie opinia coacha.

§ 4

Zasady rekrutacji na szkoleniowe studyjne wyjazdy zagraniczne

1. Nabór uczestników wyjazdów studyjnych odbędzie się w dniach 02-13.02.2015 r. (I tura) oraz 18-25.08.2015 r. (II tura).

2. W wyniku I i II tury rekrutacji zostanie wyłonionych do 150 uczestników wyjazdów studyjnych, przy czym nauczyciele języka angielskiego w pierwszej kolejności zostaną skierowani do Finlandii, natomiast języka niemieckiego – do Niemiec.

3. Kwalifikacji uczestników dokona personel projektu, z uwzględnieniem kryteriów określonych w pkt 2-4 § 3 niniejszego Regulaminu. Zakwalifikowane osoby zostaną powiadomione elektronicznie o decyzji nt. zakwalifikowania lub niezakwalifikowania do udziału w wyjeździe studyjnym – informacja ta zostanie przesłana:

1) do dnia 27.02.2015 r. pod adresy e-mail podane przez uczestników w Deklaracjach udziału w wyjeździe, nadsyłanych przez uczestników projektu drogą elektroniczną pod adres mailowy a.wesolowska@kujawsko-pomorskie.pl do dnia 13.02.2015 r. (I tura naboru);

2) do dnia 28.08.2015 r. pod adresy e-mail podane przez uczestników w Deklaracjach udziału w wyjeździe, nadsyłanych przez uczestników projektu drogą elektroniczną pod adresy mailowe: a.wesolowska@kujawsko-pomorskie.pl i d.wieclawski@kujawsko-pomorskie.pl do dnia 25.08.2015 r.

4. Wybór terminu wyjazdu zostanie dokonany z uwzględnieniem preferencji czasowych beneficjentów.

5. Osoby niezakwalifikowane do udziału w wyjazdach studyjnych zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

6. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w wyjeździe studyjnym w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia formalności przez osoby wcześniej zakwalifikowane.

§ 5

Zasady uczestnictwa w szkoleniowych studyjnych wyjazdach zagranicznych

1. Uczestnik wyjazdu jest zobowiązany do:

1) udziału we wszystkich zaplanowanych w ramach wyjazdu zajęciach o charakterze edukacyjnym i szkoleniowym, przewidzianych w harmonogramie;

2) opracowania krótkiej relacji (do 3 stron standardowego maszynopisu) z wyjazdu studyjnego – relacje te, nadsyłane elektronicznie (na skrzynki mailowe: a.wesolowska@kujawsko-pomorskie.pl i d.wieclawski@kujawsko-pomorskie.pl) lub dostarczane osobiście personelowi projektu w terminie do 7 dni od daty powrotu z wyjazdu studyjnego, zostaną następnie odpowiednio zredagowane i będą stanowić część raportu zbiorczego, zamieszczonego w raporcie ewaluacyjnym i publikacji naukowej oraz na platformie edukacyjnej powstałej w ramach projektu.

§ 6

Zasady rezygnacji z wyjazdów studyjnych

1. W przypadku rezygnacji z udziału w wyjeździe studyjnym, uczestnik zobowiązany jest poinformować o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adresy mailowe: a.wesolowska@kujawsko-pomorskie.pl i d.wieclawski@kujawsko-pomorskie.pl) w najszybszym



możliwym terminie, jednak nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego. W przypadku nieprzekazania informacji o rezygnacji we wskazanym wyżej terminie, uczestnik zostanie obciążony kosztami rezerwacji hoteli, o ile ta zostanie już dokonana.

2. W miejsce osoby rezygnującej z wyjazdu studyjnego zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

3. Uczestnik projektu poprzez wypełnienie w/w Deklaracji udziału w wyjeździe studyjnym, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 7

Warunki uzyskania zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wszystkim uczestnikom projektu „Coaching i tutoring – w stronę nowoczesnej pracy dydaktycznej”.

2. Refundacja kosztów dojazdu może zostać dokonana w przypadku, gdy dany uczestnik wziął udział w zajęciach w ramach projektu (seminariach i warsztatach metodycznych) poza miejscem swojego zamieszkania.

3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów na zajęcia i z zajęć (seminariów i warsztatów metodycznych) realizowanych w ramach projektu na trasie: z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbywały się zajęcia i z powrotem.

4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie tych dni, w których odbywały się w/w zajęcia – na podstawie podpisanych list obecności. Za dni nieobecności na zajęciach nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

5. Refundację kosztów dojazdu na zajęcia można uzyskać na podstawie oświadczenia o wykorzystaniu na ten cel biletów na środki komunikacji publicznej (kolejowej i autobusowej) wraz z załączonymi biletami lub o wykorzystaniu na ten cel samochodu prywatnego według stawki wynikającej z aktualnego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury dotyczącego warunków oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. 2002, nr 27. poz. 271 z późn. zm.). W przypadku wykorzystania prywatnego pojazdu maksymalna stawka za 1 km przebiegu określona w rozporządzeniu zależy od pojemności skokowej silnika samochodu osobowego. Stawki te wynoszą: 0,5214 zł - przy pojemności skokowej silnika do 900 cm³ lub 0,8358 zł - przy pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Procedura wypłaty środków

1. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość sprawdzenia wiarygodności danych przedstawionych przez uczestników projektu, występując o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia bądź weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

2. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji przez personel projektu oraz pracowników Departamentu Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wypłata środków zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty jej zatwierdzenia, w formie przelewu na konto wskazane przez uczestnika projektu.

3. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się po zakończeniu realizacji danej formy wsparcia (seminariów i warsztatów metodycznych) przewidzianej w projekcie, po przedstawieniu przez uczestnika stosownych dokumentów w postaci oświadczeń. W przypadku korzystania ze środków transportu publicznego należy przedłożyć oświadczenie wraz z biletami kolejowymi lub/i autobusowymi.

4. Złożenie niewłaściwie wypełnionych dokumentów spowoduje niedokonanie refundacji kosztów dojazdu na zajęcia.



5.

Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie - w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie od dnia 01.12.2014 r. do dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Realizator projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
4. Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Edukacja, podzakładce „Coaching i tutoring” oraz w Biurze Projektu.
5. Realizator projektu zapewnia sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku dostosowania go do wytycznych związanych z prawidłową realizacją projektu.