

Klub Abstynenta „FLISAK”
ul. Gagarina 152
87-100 TORUŃ
NIP 956-200-38-53

Toruń 16 stycznia 2015 r.
.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

~~Dotycząca otwartego konkursu ofert nr~~
konkursu ofert (tryb uproszczony)*

3/2015

/trybu z pominięciem otwartego

pod nazwą / w zakresie

Rozwiązywanie problemów alkoholowych w Województwie Kujawsko-Pomorskim

WPLYNEŁO
URZĄD MARSZAŁKOWSKI w TORUNIU
Biuro Podawczo-Kancelaryjne

16. STY. 2015

rodzaj zadania publicznego

Edukacja Publiczna o charakterze informacyjno edukacyjnym ściśle związana z rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Ilość załączników: 5248/01/15
Podpis: K-
(18)

tytuł zadania publicznego

Święto Trzeźwości - Piknik Rodzinny „BARBARKA 2015”

w okresie od 01 sierpnia do 30 września 2015 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~
~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa

KLUB ABSTYNENTA F L I S A K

2) forma prawna ⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

000057412

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

3 0 1 2 2 0 0 0

5) nr NIP

9 5 6 2 0 0 3 8 5 3

nr REGON

8 7 1 2 1 8 5 9 8

6) adres:

mięscowość

TORUŃ

ulica i/lub numer domu

Gagarina 152

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

Bydgoskie Przedmieście

powiat

TORUŃ

gmina

TORUŃ

województwo

Kujawsko-Pomorskie

kod pocztowy

87-100

pocztą

TORUŃ

7) tel.

56/6517000

faks

brak

e-mail

Klubflisak@wp.pl

http://

8) numer rachunku bankowego

9	4	1	1	3	0	1	0	7	5	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	1	8	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

Krzysztof Adach

prezes

Gabriela Wzorek

sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nazwa

Klub Abstynenta F L I S A K

Adres

U l. Gagarina 152

Telefon

56 6517000

Opis

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Krzysztof Adach

Gabriela Wzorek

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego **nie dotyczy**

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ */ prowadzi/prowadzą ¹⁾ */ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**.

b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie składamy Oferty wspólnej.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Będzie to impreza, której **hasło „Uzdrowiając siebie-uzdrawiamy świat”** (motto naszego klubu) ma pokazać społeczności woj. kujawsko-pomorskiego, jak można spędzać czas bez wspomagania się środkami chemicznymi. Jest to impreza otwarta dla mieszkańców Torunia i okolic, wszystkich stowarzyszeń abstynenckich województwa kujawsko-pomorskiego, promująca zdrowy, trzeźwy styl życia, czyli jest to **promocja regionu kujawsko-pomorskiego**.

Impreza składa się z następujących elementów: piknik rodzinny, bieg na orientację, panel dyskusyjny na temat: I „Życie pod wspólnym dachem z narkomanem” i II „Alkohol i narkotyki jako wyzwanie dla rodziny z tym problemem”. Poza tym planowane są konkursy dla dzieci i młodzieży: symultana szachowa, лепienie z gliny, rzeźba w glinie, ceramika przejażdżki konne bryczką, pokazy walki Krzyżaków, występy zespołów muzycznych sympatyków ruchu abstynenckiego, wspólne śpiewanie i pieczenie kielbasek przy ognisku. Zapraszamy młodzież sprawni inaczej, żeby na pikniku brała udział w proponowanych zajęciach razem z wszystkimi. W tym roku zaplanowaliśmy również warsztaty malarskie – plener dla dorosłych i wszystkich chętnych pt. **”Bliżej sztuki”** – prowadzony przez artystę plastyka. **Z okazji 30- Lecie Klubu FLISAK zaproszeni są przedstawiciele PARPY.**

Przewidziana jest również konferencja **Krajowej Rady Związków i Stowarzyszeń Abstynenckich** – wyjazdowe posiedzenie omawiające bieżące sprawy stowarzyszeń, jak również sprawy związane z FiO (Funduszem inicjatyw obywatelskich).

Chcemy również zorganizować (po raz pierwszy) ogólnopolski przegląd piosenki abstynenckiej i własnej twórczości poetyckiej. Przedsięwzięcie to będzie dobrą promocją regionu kujawsko-pomorskiego.

Będzie też poczęstunek zupa z kotła, kawa , herbata ciasto, ziemniaki na kapuście , chleb ze smalcem i ogórkiem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W województwie kujawsko-pomorskim brakuje imprez tego typu. Istnieje potrzeba aby społeczność, w której żyjemy dowiedziała się, że jest grupa ludzi w Toruniu i w naszym województwie promująca życie bez środków psychoaktywnych. Jest to pokazanie jak można spędzić” interesująco czas z całą rodziną na łonie natury, bez obaw o zderzenie się z osobami, które są pod wpływem toksycznego działania substancji psychoaktywnych. W ten sposób chcemy zachęcić osoby z problemem uzależnień o przyłączenie się do grona sympatyków naszego ruchu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza adresowana jest nie tylko do społeczności naszego miasta i województwa kujawsko-pomorskiego. jest przeznaczona także dla różnych ośrodków abstynenckich na terenie Polski, które zachcą wziąć udział w 2 dniowym Pikniku Rodzinnym na łonie natury.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1/ Wzrost zainteresowania naszą ofertą programową UZDRAWIAJĄC SIEBIE-UZDRAWIAMY ŚWIAT.
- 2/Zwiększenie liczby członków klubu i sympatyków.
- 3/Intensyfikacja wsparcia udzielanego rodzinom z problemem alkoholowym i innymi uzależnieniami.
- 4/Zmiana w świadomości mieszkańców woj. kujawsko-pomorskiego – rodziców dzieci i młodzieży, związanej z uzależnieniami w szerokim tego słowa znaczeniu.
- 5/Integracja środowisk abstynenckich z całego kraju
- 6 Możliwość udziału w 3 godzinnym Panelu dyskusyjnym na temat problemu uzależnień na którym rozwija się dyskusja i pada wiele pytań, że panel się przedłuża. Stwierdzamy to na podstawie obserwacji ubiegłych lat.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TORUŃ – polana na BARBARCE.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

W tym miejscu należy również ująć zaangażowanie partnerów w realizację projektu (partnerstwo formalne i nieformalne)

- 1/Panel dyskusyjny: **I - „Rodzina w potrzasku przemocy – konsekwencje uzależnienia od środków psychoaktywnych” II - „ Uzależnienie od alkoholu, od narkotyków od młodości do starości”**
 - 2/ Warsztaty malarskie – plener dla dorosłych i wszystkich chętnych pt. **” Bliżej sztuki”** – prowadzony przez artystę plastyka.
 - 3/ Konferencja **Krajowej Rady Związków i Stowarzyszeń Abstynenckich** – wyjazdowe posiedzenie omawiające standaryzacje stowarzyszeń, jak również sprawy związane z FiO (Funduszem inicjatyw obywatelskich).
 - 4/Ogólnopolski przegląd piosenki abstynencji i własnej twórczości poetyckiej
 - 5/Bieg na orientację.
 - 6/Symultana szachowa
 - 7 Turniej szachowy.
 - 8/Warsztaty z gliną, ceramiką
- Poczęstunek (grochówka, susz konferencyjny, kawa herbata)

10/Nagrody – książki, albumy, art. sportowe
 11/Zaproszenia, plakaty ulotki zaproszenia. ogłoszenia w prasie.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od sierpnia do 31 września 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1/Przygotowania do imprezy Święta Trzeźwości (rezerwacje, zakupy, zamówienia, zaproszenia, ulotki, afisze, plakaty /Panel dyskusyjny	od 1-31 sierpnia 2015 r.	Klub ABSTYNENTA FLISAK w Toruniu
2/ I - „Rodzina w potrzasku przemocy – konsekwencje uzależnienia od środków psychoaktywnych” II - „ Uzależnienie od alkoholu, narkotyków od młodości do starości”	30 sierpnia 2015 r. (godz. 11- 13:00)	Klub ABSTYNENTA FLISAK w Toruniu, z udziałem przedstawicieli działających w dziedzinie uzależnień.
4/ Konferencja Krajowej Rady Związków i Stowarzyszeń Abstynenckich	29 sierpnia (14:30- 16:00)	Klub ABSTYNENTA FLISAK w Toruniu
5/Spacerkiem po Toruniu – wycieczka z przewodnikiem PTTK (zaproszeni goście)	29 sierpnia 19:00 -21:00)	Klub ABSTYNENTA FLISAK w Toruniu
6//Piknik rodzinny – Święto Trzeźwości (bieg na orjentację, konkursy dla dzieci i młodzieży, symultana szachowa, turniej szachowy lepienie z gliny, występy zespołów muzycznych sympatyków ruchu abstynenckiego, Turniej rycerski pieczenie kiełbasek przy ognisku).	30 sierpnia – godz. 14:00- 19:00 Od 17:00-19:00	Klub ABSTYNENTA FLISAK w Toruniu, z udziałem przedstawicieli działających w dziedzinie uzależnień.

7/Warsztaty malarskie „ Blżej sztuki ”	30 sierpnia -10:00-16:00	Klub ABSTYNENTA FLISAK w Toruniu, z udziałem przedstawicieli działających w dziedzinie uzależnień.
8/Ogólnopolski Przegląd piosenki abstynenckiej i własnej twórczości poetyckiej	30 sierpnia od 15:00- 17:00	
9/Przygotowanie rozliczeń -regulowanie faktur i rachunków, zestawienia kosztów, sprawozdania z wykonania poszczególnych zadań (finansowe i merytoryczne)	do końca września 2015 r.	Klub ABSTYNENTA FLISAK w Toruniu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Zakładane rezultaty wynikające z założonego celu- BARBARKA 2015, z pewnością złagodzą negatywne skutki (zmniejszą) w funkcjonowaniu rodzin z problemem uzależnienia; będą kolejnym ważnym etapem w drodze rozwiązywania problemu społecznego, jakim jest uzależnienie od alkoholu i narkotyków i konsekwencje tego uzależnienia dla całej rodziny.

Upowszechnienie spędzania wolnego czasu na łonie natury, bez środków psychoaktywnych

Poprawa kondycji psychofizycznej uczestników ŚWIĘTA TRZEŹWOŚCI

Zwiększenie integracji środowisk abstynenckich

Promowanie regionu kujawsko-pomorskiego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) Klub AbstynentaFlisak ¹⁹⁾ ; 1)bieg na orientację. koszulki	50	15,-	Szt.	750	750		
	2) usługa cateringowa – zupa, /grochówka/	1000	5,5	osób	4500	3500	1000	
	3) Kielbasa na ognisko	100	7,-	kg	700	700		
	4) Napoje –kawa, herbata .	7,5	40,-	kg	300	300		
	5) Pieczywo, chleb drożdżówki paczki . ciasto.	120	2,-	szt.	240	240		
	6)Nagrody dla dzieci za udział w konkursach.	100	12,-	osób	1200	1000	200	
	7)Naczynia jednorazowe	400	0,25	szt.	100	--	100	
	8) Noclegi dla gości.	40	40,-	osób	1600	1400	200	
	9) Przewodnik po Toruniu –nocą	5	50,-	grup	250	250	---	
	10) Transport sprzętu na piknik.	2	125,-	kurs	250	--	250	

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) Klubu Abstynenta Flisak ¹⁹ 1) Sędzia sportowy do biegi , szachy, .konkurs..dla dzieci 2)panel dyskusyjny.... 3)obsługa medialna nagłośnienie. 4) Punkt konsultacyjny wolontariat 5) Koordynator Wolontariat	3 3 1 0 10 2	350, - 120, - 50,- 30,- 500, --	osób. godz. godz. godz. miesiące.	1050 360 500 300 1000	700 360 500 -- --	350 -- -- -- --	 300 1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) Klub Abstynenta Flisak ⁹). 1).plakaty , ulotki ,papier ,taśmy klejące \ksero, tusze...	300	1	szt.	300	300	-- -- ---	
IV	Ogółem				13.400	10.000	2.100	1.300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000... zł	74,63.....%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	...2.100.. zł	15,67..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...1300..... zł	9,70.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	14.400..... zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Prelegent prowadzący panel dyskusyjny (I i II)
Sędzia sportowy (bieg przełajowy)
Sędzia szachowy (symultana)
Harcerze pod opieką harcmistrza (obsługa, konkursy sport. i inne atrakcje dla dzieci)

Członkowie klubu – przygotowanie imprezy, obsługa, sprzątanie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-polana BARBARKI (ze sceną plenerową)
-dostęp do zaplecza socjalnego na polanie BARBARKI
-namioty wojskowe
-instrumenty muzyczne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Posiadamy wieloletnie doświadczenie w organizacji tego typu imprezy na Barbarce.
W 2015 r. będziemy organizować **jedenaste spotkanie** ze społecznością miasta Torunia i woj. kujawsko-pomorskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.08.2015.....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,

których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SEKRETARZ
Wzorek
Gabriela Wzorek

PREZES ZARZĄDU
Adach
inż. Krzysztof Adach

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 13.01.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.