



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
W TORUNIU**

ZATWIERDZAM

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Calbecki

**WYTYCZNE
MARSZAŁKA
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

w sprawie zasad przygotowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i spółek prawa handlowego z udziałem województwa do realizacji zadań związanych z obronnością, obroną cywilną oraz ochroną pracowników w roku 2021.

TORUŃ
Styczeń 2021

I. Podstawa prawna:

Niniejsze wytyczne wydane zostały na podstawie:

1. Wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. do działalności w zakresie szkolenia obronnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w 2021 roku.
2. Planu działania Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie realizacji zadań obronnych na terenie województwa na 2021 rok.
3. Planu szkolenia obronnego w Województwie Kujawsko-Pomorskim na 2020 rok.
4. Programu szkolenia obronnego w Województwie Kujawsko-Pomorskim na lata 2021-2026.
5. Planu działania Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej oraz ochrony pracowników na 2021 rok.
6. Programu szkolenia obronnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2023.

II. Postanowienia ogólne:

1. Zasadniczym celem Wytycznych jest:
 - 1) określenie głównych kierunków działania i szkolenia kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Marszałkowskiego oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, celem przygotowania do realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej;
- XIII. sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego i jednostkach organizacyjnych województwa zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz.1829).

III. Ocena stanu realizacji zadań za rok 2020.

1. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa WK-P i nadzorowanych WSJO (spółkach) szkolenie obronne i OC zrealizowane zostało częściowo z uwagi na zagrożenia epidemiczne COVID-19 i wprowadzone obostrzenia.
2. Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w sprawie opracowania planów operacyjnych funkcjonowania województwa kujawsko-pomorskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny opracowano część opisową POF Urzędu Marszałkowskiego oraz tabelę realizacji zadań operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego. Dokumenty te zostały przekazane do uzgodnienia do dyrektora WBZK, a następnie zatwierdzone przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.
3. Na bieżąco aktualizowana była dokumentacja związana z realizacją zadań obronnych i OC.
4. W związku z zagrożeniami epidemicznymi zawieszono prowadzenie kontroli problemowych w nadzorowanych samorządowych jednostkach organizacyjnych i spółkach.

IV. Realizując zadania obronne i obrony cywilnej w 2021 roku należy:

1. W jednostkach organizacyjnych województwa w terminie do 31.01.2021 r. zaktualizować własną bazę danych jednostki wg ustalonego wzoru załączników i przekazać dane z niej w terminie do 15.02.2021 r. do departamentów Urzędu Marszałkowskiego sprawujących nadzór merytoryczny.
2. Realizując ustalenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie aktualizacji „Planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”, Dyrektorzy Szpitali w terminie do 31.01. przesłać do Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego informacje zawierające:
 - 1) aktualne dane teleadresowe szpitali;
 - 2) aktualny stan bazy łóżkowej w szpitalach oraz możliwości jej poszerzenia – informacje z aktualnego „Planu Rozwinięcia Łóżek Szpitalnych wraz z informacją o zasobach źródeł zasilania energii elektrycznej, wody i ciepła”;
 - 3) aktualne rozliczenie (bilans) personelu medycznego.

Na podstawie zebranych danych Departament Zdrowia w terminie do 19.02.2021 r. opracować zbiorcze zestawienie i przesłać je na adres Wydziału Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego.

Całkowitą aktualizację „Planu przygotowania podmiotów leczniczych Urzędu Marszałkowskiego na potrzeby obronne państwa” zakończyć do dnia 31.03.2020 r.

3. Dyrektorzy Departamentów Urzędu Marszałkowskiego nadzorujący wojewódzkie jednostki organizacyjne zaktualizować własną bazę danych oraz przekazać ją do 31.03.2021 r. do Departamentu Organizacyjnego.
4. W związku z otrzymaniem przez Urząd Marszałkowski nowej tabeli zadań operacyjnych dyrektorzy departamentów urzędu marszałkowskiego i jednostek organizacyjnych województwa wykonać wymaganą dokumentację w terminach przekazanych łącznie z zadaniami.
5. Wprowadzane zmiany w strukturze organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Województwa odzwierciedlać w:
 - Zakresie Działania Urzędu Marszałkowskiego (jednostki, spółki) w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
 - Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego (jednostki, spółki) na czas wojny.
6. Zaktualizować dokumentację punktu kontaktowego oraz stałego dyżuru (całodobowego dyżuru).
7. Biuro Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego opracować *Plan szkolenia obronnego na 2021 rok* i przesłać w terminie do 31 stycznia 2021 r. do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w celu jego uzgodnienia oraz przeprowadzić szkolenia wg jego założeń.

V. W zakresie realizacji szkolenia:

1. Dyrektorzy WSJO i prezesi spółek prawa handlowego z udziałem województwa opracować w terminie do 31.03.2021 r. dokumentację planistyczno-szkoleniową „Plan działania dyrektora jednostki (spółki) w zakresie realizacji zadań obronnych, zarządzania, reagowania kryzysowego oraz ochrony pracowników na rok 2021” wraz z załącznikami do planu, zgodnie z przyjętymi wzorami.
2. Głównym celem szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego i jednostkach organizacyjnych województwa kujawsko-pomorskiego w 2021 r. jest „Przygotowanie przez organizatorów szkolenia podległych im osób oraz jednostki organizacyjne im podległe, do sprawdzenia i weryfikacji przyjętych rozwiązań w POF UM WK-P. Opracowanie dokumentów planowania operacyjnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego i WJO.
Pozostałe cele szkoleniowe to:
 - doskonalenie funkcjonowania systemu stałych dyżurów i punktów kontaktowych podczas podwyższonej gotowości obronnej,
 - realizacja zadań zapewniających sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego i jednostkach organizacyjnych województwa zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz.1829),
 - zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych.
3. Szkolenie prowadzić w grupach szkoleniowych wg tematycznych planów szkolenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Planu działania dyrektora - planem szkolenia.
4. W szkoleniu główną uwagę zwrócić na tematykę wynikającą z opracowanych aktualnych dokumentów takich jak:
 - Zakres działania (jednostki spółki) w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
 - Regulamin Organizacyjny (jednostki, spółki) na czas wojny,
 - tabela zadań operacyjnych i karty realizacji zadań operacyjnych.
5. Przeprowadzenie zajęć dokumentować w dziennikach szkoleń z uwzględnieniem następujących danych: lp., imienia i nazwiska uczestnika, pełnionej funkcji (stanowiska) oraz podpisu. Na bieżąco odnotowywać w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć i tematów.
6. Biuro Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego, przekazane przez Wojewodę środki finansowe na szkolenie obronne w formie dotacji celowej wykorzystać na realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego na rok 2021. Z przeprowadzonych przedsięwzięć szkoleniowych sporządzić sprawozdanie oraz dokonać rozliczenia finansowego dotacji celowej. Informację przekazać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia.

VI. W zakresie ochrony informacji niejawnych:

Zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) należy:

1. Zorganizować i zapewnić ochronę dokumentów niejawnych według wymogów zawartych w ustawie.
2. Zmiany dotyczące zniesienia lub zmiany klauzuli tajności realizować zgodnie z zapisami art. 6 ustawy. W stosunku do dokumentów niejawnych przesłanych do Urzędu Marszałkowskiego w sytuacji zmiany klauzuli tajności dokumentów przekazać pisemną informację o zdjęciu lub obniżeniu klauzuli tajności.

VII. W zakresie ochrony zdrowia:

1. Departament Zdrowia oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne służby zdrowia – szpitale i wydzielone jednostki, zgodnie z niniejszymi wytycznymi zaktualizować Plany przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.
2. Na bieżąco dokonywać kontroli i weryfikacji posiadanej bazy łóżkowej w kontekście jej poszerzenia w sytuacji wystąpienia zagrożenia kryzysowego.
3. Obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego w sytuacji wystąpienia zagrożenia spoczywa na kierownikach podmiotów leczniczych do których zadań należy:
 - 1) współpraca i współdziałanie z miejscowymi strukturami zarządzania kryzysowego (OC) w zakresie zapewnienia pomocy w sytuacji wystąpienia zagrożenia;
 - 2) aktualizacja planów (planów ewakuacji) stosownie do sytuacji (zagrożenia);
 - 3) dokonanie analizy możliwości wykorzystania podmiotów leczniczych do działania w sytuacjach kryzysowych i masowego napływu poszkodowanych rannych i chorych;
 - 4) określenie możliwości niesienia pomocy medycznej na wypadek zaistnienia sytuacji kryzysowych, klęsk żywiołowych i katastrof poprzez:
 - a) prowadzenie na bieżąco analizy zagrożeń,
 - b) doskonalenie współdziałania z właściwymi miejscowo organami administracji samorządowej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
 - c) prowadzenie szkoleń personelu jednostki (szpitala) odpowiedzialnego za działania w sytuacjach kryzysowych;
 - d) dokonywanie kontroli i weryfikacji posiadanych:
 - zapasowych źródeł energii elektrycznej (agregatów prądotwórczych),
 - awaryjnych (zapasowych) ujęć wody (studni głębinowych),
 - alternatywnych źródeł ciepła (własnych kotłowni).
4. W sytuacji zagrożenia radiacyjnego ilość tabletek jodu oraz miejsce ich przechowywania i dystrybucji (jednostki ochrony zdrowia, apteki, stacje sanitarno-epidemiologiczne, a także szkoły i przedszkola) na terenie

województwa określa Wojewoda, w porozumieniu z właściwymi organami jednostek samorządu terytorialnego.

5. Wydawanie tabletek odbywa się wg wymogów ustalonych przez Ministerstwo Zdrowia (stosownie do grup ryzyka).

VIII. W zakresie ochrony środowiska:

Dyrektorzy Parków Krajobrazowych we współpracy z gminami na bieżąco dokonywać analizy zabezpieczenia parków pod względem zagrożeń kryzysowych (pożary, inne).

IX. W zakresie infrastruktury drogowej:

1. **Zarząd Dróg Wojewódzkich** we współpracy z Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy oraz Departamentem Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego dokonać w terminie do dnia 31.03.2021 r. aktualizacji „Planu osłony technicznej dróg o znaczeniu obronnym”, zgodnie z obowiązującymi dokumentami normatywnymi.
2. W procesie ciągłym dokonywać określenia wojskowej klasy obciążeń obiektów mostowych zgodnie ze standardami NATO (wyznaczenie natowskiej klasy MLC) na wytypowanych przez Ministra Obrony Narodowej trasach HNS, drogach o znaczeniu obronnym i trasach zabezpieczających przyjęcie sojusznicznych sił wzmocnienia.
3. Prowadzić na bieżąco współpracę Departamentu Infrastruktury Drogowej Urzędu Marszałkowskiego, Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego, Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy i Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad - Oddział w Bydgoszczy w zakresie realizacji zadań dotyczących wytypowanej infrastruktury drogowej, wykonywania zadań podczas realizowanych przedsięwzięć szkoleniowych.
4. Gromadzić informacje w celu udostępnienia danych o sieci dróg wojewódzkich oraz numeracji i ewidencji obiektów mostowych.
5. Realizować na bieżąco kontrolę doraźną i monitoring odcinków dróg o znaczeniu obronnym oraz miejsc przeładunkowych.

X. W zakresie infrastruktury technicznej:

Utrzymywać w sprawności technicznej:

- a) istniejące budowle ochronne,
- b) zastępcze źródła energii (agregaty prądotwórcze),
- c) zapasowe ujęcia wody.

XI. W zakresie ochrony dziedzictwa narodowego:

1. Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne posiadające zabytki, na bieżąco dokonywać aktualizacji „Planów ochrony zabytków”.
2. Realizować przedsięwzięcia związane ze wzmożoną ochroną fizyczną zabytków i zabezpieczeniem technicznym.

3. Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego do dnia 31.03.2021 r. przekazać do Departamentu Organizacyjnego zaktualizowane dane wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych posiadających obiekty zabytkowe wpisane do rejestru zabytków.

XII. W zakresie gromadzenia informacji:

1. W celu sprawnej realizacji zadań obronnych realizowanych przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego dokonywać gromadzenia i aktualizowania pełnych informacji, które mogą być wykorzystane w planowaniu operacyjnym czasu kryzysu i wojny. W tym celu dyrektorzy departamentów Urzędu Marszałkowskiego pełniący nadzór merytoryczny nad wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi w terminie do dnia 28.02.2020 r. zgromadzić dane, które wynikają z tabeli realizacji zadań operacyjnych departamentu w zakresie:
 - 1) Departament Organizacyjny – Biuro Obsługi Transportowej Urzędu w stosunku do pojazdów mechanicznych (samochodów i sprzętu specjalistycznego) będących w posiadaniu Urzędu Marszałkowskiego, w tym pojazdów, które mają przydzielone świadczenia rzeczowe;
 - 2) Departament Zdrowia w stosunku do:
 - a) danych szpitali i wydzielonych jednostek – potrzebnych do aktualizacji „Planu wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa” dotyczących:
 - aktualnych danych teleadresowych szpitali,
 - bazy łóżkowej oraz możliwości jej poszerzenia,
 - rozliczenia (bilansu) personelu medycznego,
 - posiadanych zapasowych źródeł zasilania w energię elektryczną, zaopatrzenia w wodę i ciepło,
 - b) pojazdów mechanicznych (samochodów, karetek), które znajdują się na wyposażeniu jednostek służby zdrowia oraz rejonów ich działania;
 - 3) Departament Organizacyjny w stosunku do:
 - a) mienia wojewódzkiego (budynki, obiekty) posiadające świadczenia rzeczowe na rzecz obronności i obrony cywilnej.
2. Dyrektorzy Departamentów Urzędu Marszałkowskiego pełniący nadzór merytoryczny nad wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi i spółkami, zaktualizować własną bazę danych nadzorowanych jednostek oraz w terminie do dnia 31.03.2021 r. i przekazać ją do Departamentu Organizacyjnego - Biura Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego.
3. Biuro Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego – na podstawie przekazanych zbiorczych informacji z departamentów, zaktualizować główną bazę danych, która będzie wykorzystywana w planowaniu operacyjnym. Aktualizację danych zakończyć do 30.04.2021 r.

XIII. Ustalenia końcowe:

1. W WJO posiadać aktualne Plany szkolenia jako załączniki do Planu działania dyrektora jednostki (spółki) w zakresie realizacji zadań obronnych, zarządzania, reagowania kryzysowego oraz ochrony pracowników na rok 2021. W szkoleniu obronnym i OC główny wysiłek koncentrować na osiągnięciu założonych na 2021 r. celów szkoleniowych.
2. Sprawozdanie z realizacji zadań obronnych i OC za 2021 rok należy opracować i przesłać do Biura Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Marszałkowskiego w terminie do 30.11.2021 r.
3. Dyrektorzy jednostek samorządowych województwa na bieżąco nadzorować pracę zespołów (pracowników) realizujących zadania związane z obronnością i obroną cywilną.
4. Ogólne zasady prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, prowadzenia ćwiczeń i szkoleń nie ulegają zmianie.
5. Biuro Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Marszałkowskiego, opracować i przesłać sprawozdanie ze szkoleń w ramach dotacji celowej do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia.

Sekretarz Województwa

Marek Smoczyk (6)