

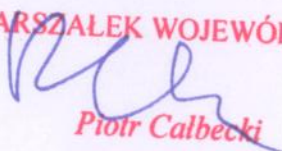
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
W TORUNIU

BIURO SPRAW OBRONNYCH I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

ZATWIERDZAM

OR-V.0731.1.2021

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Piotr Calbecki

PLAN DZIAŁANIA
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej
oraz ochrony pracowników na 2021 rok

OPRACOWAŁ

KIEROWNIK BIURA SPRAW OBRONNYCH
I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

Kierownik Biura Spraw Obronnych
i Bezpieczeństwa Publicznego


Eugeniusz Lala (1)

TORUŃ
STYCZEŃ 2021

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
I. ZAMIERZENIA OBRONNE DLA ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO SZCZEBŁA WOJEWÓDZKIEGO																
I.W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH																
1.	Opracowanie zarządzeń, decyzji i szczegółowych wytycznych Marszałka Województwa regulujących przygotowania obronne na obszarze samorządu wojewódzkiego.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa	Stosownie do ukazujących się aktów prawnych													
2.	Wdrożenie do realizacji Wytycznych i „Planu Działania Marszałka Województwa”.	Sekretarz Województwa Dyrektorzy Departamentów UM Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco													
II. W ZAKRESIE WSPÓŁDZIAŁANIA																
1.	Zapewnienie współdziałania cywilno-wojskowego, w szczególności dotyczącego: 1) przygotowania elementów systemu obronnego samorządu wojewódzkiego umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP; 2) realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS); 3) planowania organizacji świadczeń na rzecz obrony; 4) działalności kontrolnej i szkoleniowej.	Marszałek Województwa Pełnomocnik Marszałka ds. HNS, Dyrektorzy WSJO realizujący zadania w ramach HNS i na rzecz SZ	Podstawa, zarządzenie Nr 55/2017 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 października 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS													
2.	Aktualizacja baz danych WSJO i spółek oraz przesłanie danych do departamentu sprawującego nadzór merytoryczny	Departament Organizacyjny Departamenty UM nadzorujące jednostki Dyrektorzy WSJO, Prezesi Spółek														WSJO i spółki do 28.02 Dep. UM do 31.03 Dep. Organ. do 30.04

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
3.	Zapewnienie współdziałania z Wydziałem Ochrony Ludności Urzędu Miasta, Gminy w zakresie planowania i realizacji zadań dotyczących obronności, zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności (pracowników).	Sekretarz Województwa BSOiBP, WSJO i Spółki															
			Na bieżąco														
4.	Zapewnienie współdziałania z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie udziału Marszałka Województwa na ZSK Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.	Kierownik BSOiBP															
			Na bieżąco														
5.	Współdziałanie z departamentami UM WK-P w zakresie realizacji przedsięwzięć obronnych i obrony cywilnej	Kierownik BSOiBP															
			Na bieżąco														
III. W ZAKRESIE SPRAW OGÓLNOOBRONNYCH																	
1.	Aktualizacja dokumentacji obronnej, w szczególności dotyczącej: 1) „Zakresu działania Urzędu Marszałkowskiego (jednostki, spółki) w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”;	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa, Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek															
			W przypadku zmian regulaminu														
	2) „Dokumentacji stałego dyżuru (całodobowego dyżuru)”.																
			Na bieżąco														
IV. W ZAKRESIE PLANOWANIA OPERACYJNEGO																	
1.	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania urzędu marszałkowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Kierownik BSOiBP															
			Na bieżąco														

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2.	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych departamentów urzędu marszałkowskiego.	Dyrektorzy Departamentów, Pracownicy Grupy P-1 Kancelaria Dokumentów Niejawnych	Na bieżąco												
3.	Aktualizacja tabel i kart realizacji zadań operacyjnych jednostek.	Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco												
4.	Aktualizacja „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny”.		Na bieżąco												
V. W ZAKRESIE KIEROWANIA															
1.	Aktualizacja „Planu funkcjonowania Marszałka Województwa na GSK.	Marszałek Województwa Kierownik BSOiBP	Na bieżąco												
2.	Aktualizacja „Planu przemieszczania i funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego na GSK w ZMP”. Uzgadnianie z Dyr. WBZK GSK w ZMP w przypadku zmiany lokalizacji.	Marszałek Województwa Dyrektor Departamentu Organizacyjnego	Na bieżąco												
3.	Usprawnianie systemu kierowania bezpieczeństwem Samorządu Województwa, na bazie istniejących obiektów „Głównego Stanowiska Kierowania”.	Marszałek Województwa Dyrektor Departamentu Organizacyjnego	Na bieżąco												
VI. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH															
1.	Stwarzanie warunków zapewniających świadczenie usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wsparcia sił sojuszniczych na terytorium Polski (HNS).	Marszałek Województwa Dyrektor Departamentu Organizacyjnego, Dyrektorzy WSJO ujęci w zarządzeniu Marszałka Województwa	Podstawa, zarządzenie Nr 55/2017 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 października 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS												

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2.	Stwarzanie warunków zapewniających sprawne mobilizacyjne rozwinięcie SZ RP.	Dyrektor Dep. Org. Dyr. WSJO, Prezesi Spółek	Na bieżąco												
3.	Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny.	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco												
4.	Zawiadamianie wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach nowoprzyjętych podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej.		Na bieżąco												
5.	Prowadzenie ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej (posiadających przydziały mobilizacyjne).		Na bieżąco												
6.	Opracowanie i aktualizacja wykazów imiennych żołnierzy rezerwy podlegających reklamacji i przesyłanie ich do WKU.		Na bieżąco												
VII. W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY															
1.	Weryfikacja umów i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego, Dyrektorzy WSJO, Prezesi Spółek posiadający świadczenia Prezydenci Miast	Na bieżąco												
VIII. W ZAKRESIE ZADAŃ PODMIOTÓW LECZNICZYCH															
1.	Aktualizacja „Planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Dyrektor Departamentu Zdrowia UM WK-P Dyrektorzy podmiotów leczniczych	do 31.03												

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2.	Przygotowanie i przesłanie do Wydziału Zdrowia K-P UW informacji do aktualizacji „Wojewódzkiego planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa na potrzeby obronne państwa” dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> ➤ aktualnych danych teleadresowych szpitali; ➤ aktualnej bazy łóżkowej w szpitalach oraz możliwości jej poszerzenia; ➤ posiadanych zapasowych źródeł zasilania w prąd, wodę i ciepło; ➤ aktualnego bilansu personelu medycznego. 	Dyrektor Departamentu Zdrowia Dyrektorzy Szpitali	X													do 31 stycznia
3.	Odprawa zadaniowo-szkoleniowa kadry kierowniczej jednostek służby zdrowia.	Sekretarz Województwa Dyrektor Departamentu Zdrowia Dyrektorzy jednostek służby zdrowia														
IX. W ZAKRESIE SZKOLENIA OBRONNEGO																
1.	Aktualizacja Programu Szkolenia Obronnego na lata 2021-2023	Sekretarz Województwa Kierownik BSOiBP	<input type="checkbox"/>													
2.	Opracowanie wytycznych Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego na 2021 rok	Sekretarz Województwa Kierownik BSOiBP	<input type="checkbox"/>													
3.	Udział w Kursie Obronnym dla administracji publicznej	Akademia Sztuki Wojennej Wybrani przedstawiciele kadry kierowniczej UM WK-P Wojewoda														
4..	Udział w ćwiczeniach i treningach obronnych szczebla nadrzędnego i wojewódzkiego ujętych w planie szkolenia na 2021 r.	Marszałek Województwa, Grupa szkoleniowa G-0/1, wybrani przedstawiciele UM WK-P														Zgodnie z planem szkolenia na 2021 r.
5.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK UW rocznego „Planu szkolenia obronnego na 2021 r.”	Sekretarz Województwa Kierownik BSOiBP	<input type="checkbox"/>													do 31 stycznia

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
6.	Szkolenie Zespołu Kierowania Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Marszałek Województwa skład osobowy zespołu kierowania					X								
7.	Szkolenie doskonalące kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego, WSJO i Spółek – grupa ZK, N-1 i N-2.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa Dyrektorzy UM, WSJO i Prezesi Spółek					X								
8.	Odprawa instruktażowo-szkoleniowa - Szkolenie doskonalące pracowników WSJO i spółek – grupa P-2.	Sekretarz Województwa Kierownik BSOiBP Pracownicy P-2			X										
9.	Szkolenie doskonalące pracowników merytorycznych departamentów UM – grupa P-1, odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ujętych w „Planie Operacyjnym UM WK-P”.	Departament Organizacyjny, Kierownik BSOiBP Pracownicy UM WK-P odpowiedzialni za planowanie operacyjne				X									
10.	Szkolenie obsady punktu kontaktowego – Grupa PK.	Kierownik BSOiBP Obsada PK			X										
11.	Szkolenie „Stałego Dyżuru” – grupa SD.	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego Kierownik SD, dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek					X								
12.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK UW sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej przeznaczonej na realizację szkolenia obronnego w 2021 r.	Skarbnik Województwa Kierownik BSOiBP													
13.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK UW sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego za 2020 r.		X												do 31 stycznia

do 14 dni po zakończeniu szkolenia (ćwiczenia) z wykorzystaniem dotacji

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
X. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ																
1.	Opracowanie planu kontroli problemowych WSJO i spółek na rok 2022.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa												X		
2.	Opracowanie programów kontroli problemowych i przesłanie ich do kontrolowanych jednostek.	Sekretarz Województwa Kierownik BSOiBP	30 dni przed planowaną kontrolą problemową													
3.	Realizacja kontroli problemowych i doraźnych.															Wg planu kontroli
4.	Opracowanie zbiorczych protokołów z kontroli i przesłanie ich do kierowników kontrolowanych jednostek organizacyjnych.															
ZAMIERZENIA OBRONY CYWILNEJ ORAZ OCHRONY PRACOWNIKÓW DLA SAMORZĄDU WOJEWÓDZKIEGO																
I. W ZAKRESIE SPRAW ORGANIZACYJNYCH I PRAC NORMATYWNYCH																
1.	Przegląd regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania Urzędu Marszałkowskiego i jednostek z administracją zespoloną Województwa na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze kryzysowym.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa Dyrektorzy WSJO i Prezisi Spółek	Na bieżąco													
2.	Wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu ochrony pracowników i zarządzania kryzysowego w miarę ukazywania się aktów normatywnych.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa, Dyrektorzy WSJO i Prezisi Spółek	Na bieżąco													
3.	Udział w rocznej odprawie szkoleniowo-instruktażowej prowadzonej w Urzędzie Miasta Torunia.	Dyrektor WOL UM Kier. BSOiBP		X												
4.	Doskonalenie procedur działania w ramach prowadzonych szkoleń, gier decyzyjnych i ćwiczeń.	Sekretarz Województwa Dyrektorzy WSJO i Prezisi Spółek	Na bieżąco													
5.	Opracowanie wytycznych i planu działania Marszałka Województwa na rok 2021.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP													do 31.01	

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
6.	Opracowanie Planu Działania Dyrektora jednostki, Prezesa Spółki w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej oraz ochrony pracowników na rok 2021.	Dyrektorzy WSJO, Prezesi Spółek			X										do 31.03
II. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO															
1.	Udział w posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wojewoda Wicemarszałek Z. Ostrowski	Na bieżąco												
2.	Udział w spotkaniach dotyczących bezpieczeństwa ruchu drogowego	Dyrektor WBiZK Przedstawiciel UM WK-P	Zgodnie z napływającymi zaproszeniami												
III. W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ															
1.	Udział w posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego poświęconych zagrożeniom powodziowym, wynikającym z ich notowanego i prognozowanego rozwoju oraz innych potencjalnych zagrożeń.	Wojewoda Wicemarszałek Z. Ostrowski	Na bieżąco												
IV. W ZAKRESIE OCHRONY PRACOWNIKÓW															
1.	Aktualizacja „Planów Ewakuacji” oraz opracowanie kart realizacji zadań OC (po otrzymaniu tabel).	Biuro Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco												
2.	Aktualizacja „Planów ewakuacji szpitali” w sytuacji wystąpienia zagrożenia kryzysowego.	Departament Zdrowia UM WK-P Dyrektorzy Szpitali	Na bieżąco												
3.	Aktualizacja „Planów Ochrony Zabytków” zgodnie z wytycznymi Ministra Kultury.	Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Jednostki posiadające nieruchome i ruchome dobra kultury												
4.	Aktualizacja i doskonalenie formacji obrony cywilnej.	Sekretarz Województwa BSOiBP, Dyr. WSJO	Na bieżąco												

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
5.	Dostosowanie aktów prawnych (zarządzeń) Marszałka Województwa (dyrektora jednostki) do zmian organizacyjnych Urzędu (jednostki).	Sekretarz Województwa BSOiBP, Dyr. WSJO	Na bieżąco												
V. W ZAKRESIE SZKOLENIA															
1.	Udział w warsztatach szkoleniowych z OC, wnioski z oceny stanu przygotowania obrony cywilnej województwa	Wojewoda K-P Przedst. BSOiBP											IV kw.		
2.	Udział w zajęciach teoretycznych dotyczących budownictwa ochronnego, systemu ostrzegania i alarmowania, wybranych zagadnień z zakresu ZK i OC.	Wojewoda K-P Przedst. BSOiBP				II kw.									
3.	Opracowanie dokumentacji planistyczno-szkoleniowej na 2021 r. jako załączników do Planu działania dyrektora jednostki, prezesa spółki: ❖ wykazu osób objętych szkoleniem podstawowym w roku 2021, ❖ planu szkolenia, ❖ tematycznych planów szkolenia poszczególnych grup szkoleniowych.	Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek		Do 31.03											
4.	Szkolenie podstawowe pracowników Szkolenie wybranej grupy pracowników z problematyki zagadnień OC.	Kierownik BSOiBP, Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek											Zgodnie z Planem szkolenia		
5.	Szkolenie z zakresu „Instrukcji i Procedur Alarmowych” – obsługi kancelarii i sekretariatów.	Kierownik BSOiBP			X										

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
6.	Odprawa instruktażowo-szkoleniowa pracowników WSJO i Spółek odpowiedzialnych za prowadzenie spraw obronnych i obrony cywilnej – grupa P-2.	Sekretarz Województwa Kierownik BSOiBP			X										
7.	Szkolenie zespołów ds. ewakuacji w budynkach: ➤ Zespół Nr 1 – Plac Teatralny 2 ➤ Zespół Nr 2 – „ELANA” ➤ Zespół Nr 3 – ul. Targowa 13/15.	Sekretarz Województwa Kierownik BSOiBP Kierownicy zespołów ds. ewakuacji UM WK-P							X						
8.	Szkolenie nowoprzyjętych pracowników UM i WSJO z wprowadzonych instrukcji i procedur alarmowych postępowania w sytuacji zagrożeń kryzysowych.	Inspektor BHP Kierownik BSOiBP, Dyr. WSJO	Na bieżąco												
9.	Opracowanie i przesłanie do Biura Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Marszałkowskiego sprawozdania z realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej za 2021 r.	Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek												X	do 30.11
10.	Przeprowadzenie spotkań podsumowujących realizację zadań za rok 2021 oraz wydanie wytycznych na rok 2021.	Sekretarz Województwa Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	do 31.03												
11.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UW sprawozdania ze szkolenia obronnego i OC realizowanego przez Urząd Marszałkowski WK-P w 2021 r.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP												X	
VI. DOSKONALENIE SYSTEMU ALARMOWANIA I OSTRZEGANIA															
1.	Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego - Alarmowania – Sekretariat	Kierownik BSOiBP Urzędu Główny Specjalista BSOiBP	Na bieżąco												

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
2.	Zbieranie i przechowywanie informacji dotyczących wystąpienia sytuacji kryzysowych w urzędzie, jednostkach samorządowych i spółkach.	Kierownik BSOiBP, Dyr. WSJO i Spółek														Na bieżąco	
VII. W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ																	
1.	Kontrola i utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej infrastruktury dróg wojewódzkich o znaczeniu obronnym.	Dyrektor Departamentu Infrastruktury Drogowej Dyrektor ZDW														Na bieżąco	
2.	Określenie wymogów do planów zagospodarowania przestrzennego terenów Województwa.	Dyrektor Departamentu Planowania Strategicznego i Rozwoju Gospodarczego Dyrektor KP Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego														Na bieżąco po przystąpieniu do sporządzenia planu	
3.	Przekazywanie do opiniowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego terenów pod względem wymogów obrony cywilnej oraz ich ewidencjonowanie.	Dyrektor Departamentu Planowania Strategicznego i Rozwoju Gospodarczego Dyrektor KP Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego														Na bieżąco po sporządzeniu planu	
4.	Aktualizacja bazy danych WSJO w zakresie pojazdów samochodowych i pojazdów specjalistycznych.	Dyrektorzy Departamentów UM nadzorujących WSJO															
5.	Aktualizacja głównej bazy danych Urzędu Marszałkowskiego dotyczących WSJO niezbędnej do planowania operacyjnego.	Dyrektorzy Departamentów UM nadzorujących WSJO Kierownik BSOiBP															
6.	Utrzymanie sprawności technicznej budowli ochronnych (piwnic), schronów i ich wyposażenia.	Dyrektorzy posiadający budowle ochronne, schrony														Na bieżąco	

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
7.	Modernizacja i utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej obiektów przeznaczonych na ZMP.	Dyrektor Departamentu Edukacji Dyrektorzy jednostek przeznaczonych na ZMP	Na bieżąco												
8.	Przeгляд, weryfikacja i modernizacja posiadanych przez jednostki służby zdrowia zapasowych źródeł zasilania: a) zestawów prądotwórczych oraz utrzymywanie ich w ciągłej sprawności technicznej przy utrzymaniu rezerwy paliwowej. b) ujęć wody (studnie głębinowe) oraz rezerwowych źródeł zaopatrzenia w wodę na co najmniej 12 godz. zapasu. c) źródeł ciepła (własne kotłownie).	Dyrektorzy Szpitali <i>Pracownicy odpowiedzialni za stan techniczny urządzeń</i>	Zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wymagań i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.												
9.	Przeгляд sprzętu i wyposażenia Punktu Kontaktowego UM (portierni) w sprzęt (telefon przenośny, radiotelefony).	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego Kierownik BSOiBP	Na bieżąco												
VIII. W ZAKRESIE FINANSOWANIA, KSIĘGOWOŚCI, ZAOPATRZENIA I STANDARYZACJI															
1.	Właściwe gospodarowanie i wykorzystanie dotacji celowej otrzymanej od Wojewody na realizację działu: powszechny obowiązek obrony narodowej.	Skarbnik Województwa Kierownik BSOiBP	Na bieżąco												
2.	Prowadzenie bieżącej dokumentacji przychodowo-rozliczeniowej sprzętu OC będącego na wyposażeniu UM /jednostki/.	Kierownik BSOiBP Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek	Na bieżąco												
3.	Prowadzenie okresowej kontroli stanu jakości i przechowywania sprzętu OC.	Sekretarz Województwa Dyrektorzy WSJO							X					X	

L. p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
4.	Opracowanie niezbędnych zamówień i zakup sprzętu do wyposażenia Stanowiska Kierowania Marszałka Województwa i Zespołu ds. Ewakuacji.	Skarbnik Województwa Kierownik BSOiBP	Na bieżąco												

IX. KONTROLE PROBLEMOWE															
Prowadzone przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w 2021 r:															
1.	Teatr im. Wiliama Horzycy w Toruniu														
2.	Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu														
3.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu														
4.	Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Toruniu														
5.	Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Toruniu														
6.	Centrum Onkologii w Bydgoszczy														
7.	Filharmonia Pomorska im. Ignacego Paderewskiego w Bydgoszczy														
8.	Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego we Włocławku														
9.	Ośrodek Chopinowski w Szafarni														
10.	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Świeciu														

Sekretarz Województwa

Marek Smoczyk (6)

