



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
W TORUNIU**

ZATWIERDZAM

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Piotr Calbecki

**WYTYCZNE
MARSZAŁKA
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

w sprawie zasad przygotowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i spółek prawa handlowego z udziałem województwa do realizacji zadań związanych z obronnością, obroną cywilną oraz ochroną pracowników w roku 2018.

TORUŃ
Styczeń 2018

I. Podstawa prawna:

Niniejsze wytyczne wydane zostały na podstawie:

1. Wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dn. 21 grudnia 2017 r. do działalności w zakresie szkolenia obronnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w 2018 roku.
2. Planu działania Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie realizacji zadań obronnych na terenie województwa na 2018 rok.
3. Wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Szefa OC Województwa z dn. 20 grudnia 2017 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w 2018 roku.
4. Planu szkolenia obronnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na 2018 rok.
5. Programu szkolenia obronnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2017-2019.

II. Postanowienia ogólne:

1. Zasadniczym celem Wytycznych jest:
 - 1) określenie głównych kierunków działania i szkolenia kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Marszałkowskiego oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, celem przygotowania do realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i obiektom w czasie wystąpienia zdarzeń kryzysowych czasu pokoju i wojny, dostosowywanie do wprowadzanych systemowych zmian w tym zakresie;
 - 3) doskonalenie udziału podmiotów leczniczych - WSJO w zapewnieniu bezpieczeństwa zdrowotnego ludności i potrzeb Sił Zbrojnych, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
 - 4) zabezpieczenie i utrzymanie stanu technicznego infrastruktury technicznej w podmiotach lecznictwa samorządowego;
 - 5) przygotowanie i utrzymanie w sprawności technicznej wytypowanej infrastruktury drogowej o znaczeniu obronnym;
 - 6) usprawnianie działań dotyczących przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych.
2. Prowadzenie szkoleń i ćwiczeń realizować w celu:
 - 1) przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych do aktualizacji oraz realizacji zadań operacyjnych związanych z funkcjonowaniem Urzędu Marszałkowskiego oraz jednostek organizacyjnych województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - 2) wykonania zadań zapewniających sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego i jednostkach organizacyjnych województwa zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz.1829);
 - 3) przygotowania zespołów funkcyjnych i osób do udziału w ćwiczeniach i treningach;
 - 4) doskonalenia funkcjonowania systemu stałych dyżurów i punktów kontaktowych podczas podwyższonej gotowości obronnej – wdrożenia zaleceń wynikających z kontroli kompleksowej województwa.

III. Ocena stanu realizacji zadań za rok 2017

1. Z analizy wyników kontroli kompleksowej, ćwiczeń (w tym wojewódzkiego ćwiczenia obronnego „Wisła – 17”), treningów, szkoleń oraz wniosków z kontroli problemowych prowadzonych przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego w wybranych wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych i spółkach prawa handlowego z udziałem województwa wynika, że zakładane cele na rok 2017 zostały osiągnięte.
2. W roku 2017 miała miejsce kontrola kompleksowa województwa kujawsko-pomorskiego, która potwierdziła dobre przygotowanie Urzędu Marszałkowskiego i wybranych WSJO do realizacji planowanych zadań.
3. Marszałek Województwa przeprowadził 10 kontroli problemowych w nadzorowanych samorządowych jednostkach organizacyjnych i spółkach. Analiza protokołów z kontroli przeprowadzonych w 2017 roku pozwala stwierdzić, że ocena średnia **4.02** jest oceną niższą o 0.17 od oceny średniej z kontroli przeprowadzonych w roku 2016 (ocena średnia 4.19). Na podstawie przeprowadzonych kontroli można wnioskować, że kontrolowane jednostki w większości na dobrym poziomie realizują przedsięwzięcia dotyczące zadań obronnych i obrony cywilnej.

Do najczęściej występujących niedociągnięć zaliczono:

- 1) sposób dokumentowania realizacji procesu szkolenia obronnego - mankamentem jest posiadanie tylko częściowej dokumentacji z przeprowadzonych przedsięwzięć szkoleniowych, prowadzenie szkoleń tylko z wybranymi grupami szkoleniowymi; brak list obecności, konspektów do zajęć, ogólnikowe ujmowanie tematów szkoleniowych,
- 2) brak terminowości przesyłania sprawozdań;
- 3) brak nadzoru dyrektorów WSJO i prezesów spółek nad pracownikami merytorycznie odpowiedzialnymi za realizację zadań obronnych i obrony cywilnej z wykonywanych przedsięwzięć, prowadzonej dokumentacji;
- 4) w planowaniu operacyjnym:
 - a) brak aktualizacji regulaminu organizacyjnego jednostki czasu wojny,
 - b) braki merytoryczne w opracowanych kartach operacyjnych, najczęściej w zakresie procedur;
- 5) nie wyciąganie wniosków przez pracowników z odpraw instruktażowo-szkoleniowych prowadzonych z pracownikami jednostek przez Marszałka Województwa;
- 6) brak utrzymywania przez niektóre jednostki bezpośredniego kontaktu z Departamentami UM WK-P sprawującymi nadzór merytoryczny oraz z Biurem Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu;
- 7) w dalszym ciągu doskonalenia wymaga funkcjonowanie stałych dyżurów i punktów kontaktowych, niezbędne jest prowadzenie systematycznych szkoleń z ww. zespołami, treningów przekazywania informacji zgodnie z wdrożonymi procedurami;
- 8) aktualizacja i archiwizacja dokumentów prowadzona jest nieregularnie, co sprawia, że część dokumentów jest nieaktualnych lub winna być dawno zarchiwizowana.

IV. Realizując zadania obronne i obrony cywilnej w 2018 roku należy:

1. W wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych i spółkach prawa handlowego z udziałem województwa w terminie do 31.01.2018 r. zaktualizować własną bazę danych jednostki wg ustalonego wzoru załączników i przekazać dane z niej w terminie do 15.02.2018 r. do departamentów Urzędu Marszałkowskiego sprawujących nadzór merytoryczny.
2. Realizując Wytyczne Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie opracowania planów przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, Dyrektorzy Szpitali w terminie do 15.01. przesłać do Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego dane do aktualizacji planu urzędu marszałkowskiego przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, zgodnie z wcześniej podanymi wzorami, które winny obejmować:
 - 1) aktualne dane teleadresowe szpitala;
 - 2) aktualny stan bazy łóżkowej w szpitalu oraz możliwości jej poszerzenia – informacje z aktualnego „Planu Rozwinięcia Łóżek Szpitalnych wraz z informacją o zasobach źródeł zasilania energii elektrycznej, wody i ciepła”;
 - 3) zestawienie posiadanego personelu medycznego;
 - 4) rozliczenie (bilans) personelu medycznego.
3. Na podstawie zebranych danych Departament Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia:
 - w terminie do 31.01.2018 r. opracować zbiorcze zestawienie i przesłać je na adres Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego,
 - w terminie do 28.02.2018 r. opracować zbiorcze zestawienie bilansu personelu medycznego i przesłać na adres Wydziału Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego.

Całkowitą aktualizację „Planu przygotowania podmiotów leczniczych Urzędu Marszałkowskiego na potrzeby obronne państwa” zakończyć do dnia 31.03.2018 r.
4. Dyrektorzy Departamentów Urzędu Marszałkowskiego nadzorujący wojewódzkie jednostki organizacyjne w terminie do 28.02.2018 r. zaktualizować własną bazę danych oraz przekazać ją w terminie do 31.03.2018 r. do Departamentu Organizacyjnego.
5. W związku z otrzymanymi z Urzędu Marszałkowskiego zadaniami operacyjnymi dyrektorzy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i prezesi spółek prawa handlowego z udziałem województwa w terminie do 30.04.2018 r. dokonać przeglądu i aktualizacji opracowanych dokumentów operacyjnych:
 - tabeli realizacji zadań operacyjnych własnych jednostki (spółki);
 - kart realizacji zadań operacyjnych jako załączników do ww. tabeli.

Powyższe dokumenty należy dostosować do aktualnej sytuacji organizacyjnej jednostki (spółki).
6. Wprowadzane zmiany w strukturze organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Województwa odzwierciedlać w:

- Zakresie Działania Urzędu Marszałkowskiego (jednostki, spółki) w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
 - Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego (jednostki, spółki) na czas wojny.
7. Zaktualizować:
- dokumentację punktu kontaktowego,
 - dokumentację stałego dyżuru (całodobowego dyżuru).
8. Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego opracować i uzgodnić z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego *Plan szkolenia obronnego na 2018 rok* oraz przeprowadzić szkolenia wg jego założeń.

V. W zakresie realizacji szkolenia:

1. Dyrektorzy WSJO i prezesi spółek prawa handlowego z udziałem województwa opracować w terminie do 31.03.2018 r. dokumentację planistyczno-szkoleniową „Plan działania dyrektora jednostki (spółki) w zakresie realizacji zadań obronnych, zarządzania, reagowania kryzysowego oraz ochrony pracowników na rok 2018” wraz z załącznikami do planu, zgodnie z przyjętymi wzorami.
Głównym celem szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego i jednostkach organizacyjnych województwa kujawsko-pomorskiego w 2018 r. jest: **”Przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych do aktualizacji oraz realizacji zadań operacyjnych związanych z funkcjonowaniem Urzędu Marszałkowskiego oraz jednostek organizacyjnych województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”**.
2. Szkolenie prowadzić w grupach szkoleniowych wg tematycznych planów szkolenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Planu działania dyrektora - planem szkolenia.
3. W szkoleniu główną uwagę zwrócić na tematykę z opracowanych (zaktualizowanych) dokumentów takich jak:
 - Zakres działania (jednostki spółki) w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
 - Regulamin Organizacyjny (jednostki, spółki) na czas wojny,
 - tabela zadań operacyjnych i karty realizacji zadań operacyjnych.
4. Kierownik Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego, dyrektorzy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i prezesi spółek w szkoleniach wykorzystywać osoby merytorycznie przygotowane do prowadzenia zajęć, wywodzące się z Ministerstwa Obrony Narodowej, Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego, Urzędów Miast, Gmin lub Urzędu Marszałkowskiego.
5. Przeprowadzenie zajęć dokumentować listami obecności uczestników szkolenia lub wpisem do dziennika lekcyjnego poszczególnych grup szkoleniowych.
6. Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego, przekazane przez Wojewodę środki finansowe na szkolenie obronne w formie dotacji celowej wykorzystać na realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego na rok 2018.

7. Z przeprowadzonych przedsięwzięć szkoleniowych sporządzić sprawozdanie oraz dokonać rozliczenia finansowego dotacji celowej. Informację przekazać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w terminie ustalonym w wytycznych Wojewody do działalności w zakresie szkolenia obronnego na 2018 rok.

VI. W zakresie ochrony informacji niejawnych:

1. Zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz. 1228) należy zorganizować i zapewnić ochronę dokumentów niejawnych według wymogów zawartych w ustawie.
2. Pełnomocnicy ochrony informacji niejawnych wszelkie zmiany dotyczące zniesienia lub zmiany klauzuli tajności dostosować do wymogów art. 6 ustawy. W stosunku do dokumentów niejawnych przesłanych do Urzędu Marszałkowskiego w sytuacji zmiany klauzuli tajności dokumentów przekazać pisemną informację o zdjęciu lub obniżeniu klauzuli tajności.

VII. W zakresie ochrony zdrowia:

1. Departament Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne służby zdrowia – szpitale i wydzielone jednostki, zgodnie z Wytycznymi Wojewody Kujawsko-Pomorskiego zaktualizować Plany przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.
2. Na bieżąco dokonywać kontroli i weryfikacji posiadanej bazy łóżkowej w kontekście poszerzenia jej w sytuacji wystąpienia zagrożenia kryzysowego.
3. Obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego w sytuacji wystąpienia zagrożenia spoczywa na kierownikach podmiotów leczniczych do których zadań należy:
 - 1) współpraca i współdziałanie z miejscowymi strukturami zarządzania kryzysowego (OC) w zakresie zapewnienia pomocy w sytuacji wystąpienia zagrożenia;
 - 2) aktualizacja planów (planów ewakuacji) stosownie do sytuacji (zagrożenia);
 - 3) dokonanie analizy możliwości wykorzystania podmiotów leczniczych do działania w sytuacjach kryzysowych i masowego napływu poszkodowanych rannych i chorych;
 - 4) określenie możliwości niesienia pomocy medycznej na wypadek zaistnienia sytuacji kryzysowych, klęsk żywiołowych i katastrof poprzez:
 - a) prowadzenie na bieżąco analizy zagrożeń,
 - b) doskonalenie współdziałania z właściwymi miejscowo organami administracji samorządowej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
 - c) prowadzenie szkoleń personelu jednostki (szpitala) odpowiedzialnego za działania w sytuacjach kryzysowych;
 - d) dokonanie kontroli i weryfikacji posiadanych:
 - zapasowych źródeł energii elektrycznej (agregatów prądotwórczych),
 - awaryjnych (zapasowych) ujęć wody (studni głębinowych),
 - alternatywnych źródeł ciepła (własnych kotłowni).
4. W sytuacji zagrożenia radiacyjnego ilość tabletek jodu oraz miejsce ich przechowywania i dystrybucji (jednostki ochrony zdrowia, apteki, stacje

sanitarno-epidemiologiczne, a także szkoły i przedszkola) na terenie województwa określa Wojewoda, w porozumieniu z właściwymi organami jednostek samorządu terytorialnego.

5. Wydawanie tabletek odbywa się wg wymogów ustalonych przez Ministerstwo Zdrowia (stosownie do grup ryzyka). Wielkość dawek interwencyjnych zawartych w tabeli należy wykorzystać w szkoleniu pracowników przez wszystkich dyrektorów jednostek samorządowych i prezesów spółek.

VIII. W zakresie ochrony środowiska:

1. Dyrektorzy Parków Krajobrazowych we współpracy z gminami na bieżąco dokonywać analizy zabezpieczenia parków pod względem zagrożeń kryzysowych (pożary, inne).
2. Dyrektor Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego określi dla Dyrektorów Parków Krajobrazowych główne cele i kierunki działania na rok 2018.

IX. W zakresie infrastruktury drogowej:

1. **Zarząd Dróg Wojewódzkich** we współpracy z Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy oraz Departamentem Infrastruktury Drogowej i Bezpieczeństwa Ruchu Urzędu Marszałkowskiego dokonać w terminie do dnia 31.03.2018 r. aktualizacji „Planu osłony technicznej dróg o znaczeniu obronnym”, zgodnie z obowiązującymi dokumentami normatywnymi.
2. W procesie ciągłym dokonywać określenia wojskowej klasy obciążeń obiektów mostowych zgodnie ze standardami NATO (wyznaczenie natowskiej klasy MLC) na wytypowanych przez Ministra Obrony Narodowej trasach HNS, drogach o znaczeniu obronnym i trasach zabezpieczających przyjęcie sojuszniczych sił wzmocnienia.
3. Prowadzić na bieżąco współpracę z Departamentem Infrastruktury Drogowej i Bezpieczeństwa Ruchu Urzędu Marszałkowskiego, Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego, Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Bydgoszczy i Oddziałem Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy w zakresie realizacji zadań dotyczących wytypowanej infrastruktury drogowej.
4. Gromadzić informacje w celu udostępnienia danych o sieci dróg wojewódzkich oraz numeracji i ewidencji obiektów mostowych.
5. Prowadzić na bieżąco kontrolę doraźną i monitoring odcinków dróg o znaczeniu obronnym oraz miejsc przeładunkowych.

X. W zakresie infrastruktury technicznej:

Utrzymywać w sprawności technicznej:

- a) istniejące budowle ochronne,
- b) zastępcze źródła energii (agregaty prądotwórcze),
- c) zapasowe ujęcia wody.

XI. W zakresie ochrony dziedzictwa narodowego:

1. Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne posiadające zabytki, na bieżąco dokonywać aktualizacji „Planów ochrony zabytków”.
2. Realizować przedsięwzięcia związane ze wzmożoną ochroną fizyczną zabytków i zabezpieczeniem technicznym.
3. Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego do dnia 31.03.2018 r. przekazać do Departamentu Organizacyjnego zaktualizowane dane wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych posiadających obiekty zabytkowe wpisane do rejestru zabytków.

XII. W zakresie gromadzenia informacji:

1. W celu sprawnej realizacji zadań obronnych realizowanych przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego dokonywać gromadzenia i aktualizowania pełnych informacji, które mogą być wykorzystane w planowaniu operacyjnym czasu kryzysu i wojny. W tym celu dyrektorzy departamentów Urzędu Marszałkowskiego pełniący nadzór merytoryczny nad wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi w terminie do dnia 28.02.2018 r. zgromadzić dane, które wynikają z tabeli realizacji zadań operacyjnych departamentu w zakresie:
 - 1) Departament Organizacyjny – Biuro Obsługi Transportowej Urzędu w stosunku do:
 - a) pojazdów mechanicznych (samochodów i sprzętu specjalistycznego) będących w posiadaniu Urzędu Marszałkowskiego,
 - b) pojazdów mechanicznych (samochodów i sprzętu specjalistycznego) będących w posiadaniu Urzędu Marszałkowskiego, które mają przydzielone świadczenia rzeczowe;
 - 2) Departament Spraw Społecznych, Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia w stosunku do:
 - a) danych szpitali i wydzielonych jednostek – potrzebnych do aktualizacji „Planu wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa” dotyczących:
 - aktualnych danych teleadresowych szpitali,
 - bazy łóżkowej oraz możliwości jej poszerzenia,
 - aktualnej liczby personelu medycznego,
 - rozliczenia (bilansu) personelu medycznego,
 - posiadanych zapasowych źródeł zasilania w energię elektryczną,
 - posiadanych zapasowych źródeł zaopatrzenia w wodę,
 - b) pojazdów mechanicznych (samochodów, karet), które znajdują się na wyposażeniu jednostek służby zdrowia oraz rejonów ich działania;
 - 3) Departament Organizacyjny w stosunku do:
 - a) mienia wojewódzkiego (budynki, obiekty) posiadające świadczenia rzeczowe na rzecz obronności i obrony cywilnej.
2. Dyrektorzy Departamentów Urzędu Marszałkowskiego pełniący nadzór merytoryczny nad wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi i spółkami, zaktualizować własną bazę danych nadzorowanych jednostek oraz w terminie do dnia 31.03.2018 r. przekazać ją

do Departamentu Organizacyjnego - Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego.

3. Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego – na podstawie przekazanych zbiorczych informacji z departamentów, zaktualizować główną bazę danych, która będzie wykorzystywana w planowaniu operacyjnym.
4. Aktualizacje danych zakończyć z dniem 30.04.2018 r.

XIII. Ustalenia końcowe:

1. Wytyczne Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego określają zasadnicze kierunki i przedsięwzięcia w zakresie przygotowań obronnych, obrony cywilnej, szkolenia kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i spółek prawa handlowego z udziałem Województwa w roku 2018.
2. W szkoleniu obronnym i OC główny wysiłek koncentrować na osiągnięciu założonych na 2018 r. celów szkoleniowych. Organizatorzy szkolenia realizowanego w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych i spółkach zobowiązani są w terminie do 30.11.2018 r. przesłać do Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Marszałkowskiego sprawozdanie z zrealizowanych przedsięwzięć w roku 2018.
3. Dyrektorzy jednostek samorządowych województwa na bieżąco nadzorować pracę zespołów realizujących zadania związane z obronnością i obroną cywilną.
4. Ogólne zasady prowadzenia dokumentacji podstawowej, planistyczno-szkoleniowej oraz prowadzenia ćwiczeń nie ulegają zmianie.
5. Niezbędne dokumenty i materiały w formie tabel do opracowania planu i aktualizacji danych umieszczone są na stronie Urzędu Marszałkowskiego, w zakładce Bezpieczeństwo.