


URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
W TORUNIU

BIURO OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

ZATWIERDZAM

OR-V.0731...2018

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Piotr Calbecki

PLAN DZIAŁANIA
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej
oraz ochrony pracowników na 2018 rok

Sekretarz Województwa

Sekretarz Województwa


Marek Smoczyk

TORUŃ

Styczeń 2018

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. ZAMIERZENIA OBRONNE DLA ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO SZCZEBŁA WOJEWÓDZKIEGO															
I.W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH															
1.	Opracowanie zarządzeń, decyzji i szczegółowych wytycznych Marszałka Województwa regulujących przygotowania obronne na obszarze samorządu wojewódzkiego.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa	Stosownie do ukazujących się aktów prawnych Wojewody												
2.	Wdrożenie do realizacji Wytycznych i „Planu Działania Marszałka Województwa”.	Sekretarz Województwa Dyrektorzy Departamentów UM Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco												
II. W ZAKRESIE WSPÓŁDZIAŁANIA															
1.	Zapewnienie współdziałania cywilno-wojskowego, w szczególności dotyczącego: 1) przygotowania elementów systemu obronnego samorządu wojewódzkiego umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP; 2) realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicznych wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS); 3) planowania organizacji świadczeń na rzecz obrony; 4) działalności kontrolnej i szkoleniowej.	Marszałek Województwa Pełnomocnik Marszałka ds. HNS, Dyrektorzy WSJO realizujący zadania w ramach HNS i na rzecz SZ	Podstawa, zarządzenie Nr 55/2017 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 października 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS												
2.	Aktualizacja baz danych WSJO i spółek oraz przesłanie danych do departamentu sprawującego nadzór merytoryczny	Departament Organizacyjny Departamenty UM nadzorujące jednostki Dyrektorzy WSJO, Prezesi Spółek													WSJO i spółki do 28.02 Dep. UM do 31.03 Dep. Organizacyjny do 30.04

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
3.	Zapewnienie współdziałania z Wydziałem Ochrony Ludności Urzędu Miasta, Gminy w zakresie planowania i realizacji zadań dotyczących zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności (pracowników).	Sekretarz Województwa BOiBP, WSJO i Spółki														Na bieżąco	
4.	Zapewnienie współdziałania z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie udziału Marszałka Województwa na ZSK Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.	Kierownik BOiBP														Na bieżąco	
5.	Współdziałanie z departamentami UM w zakresie realizacji przedsięwzięć obronnych i obrony cywilnej																Na bieżąco
III. W ZAKRESIE SPRAW OGÓLNOBRONNYCH																	
1.	Aktualizacja dokumentacji obronnej, w szczególności dotyczącej: 1) „Zakresu działania Urzędu Marszałkowskiego (jednostki, spółki) w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”;	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa, Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek														Na bieżąco	
	2) „Dokumentacji stałego dyżuru (całodobowego dyżuru)”.																
2.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy sprawozdania z realizacji zadań obronnych za rok kalendarzowy.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP															X

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
IV. W ZAKRESIE PLANOWANIA OPERACYJNEGO															
1.	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania urzędu marszałkowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Kierownik BOiBP													
2.	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych departamentów urzędu marszałkowskiego.	Dyrektorzy Departamentów, Pracownicy Grupy P-1 Kancelaria Dokumentów Niejawnych													
3.	Aktualizacja tabel i kart realizacji zadań operacyjnych jednostek.	Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek													
4.	Aktualizacja „Regulaminu organizacyjnego na czas wojny”.														
V. W ZAKRESIE KIEROWANIA															
1.	Nowelizacja „Planu funkcjonowania Marszałka Województwa na GSK.	Marszałek Województwa Kierownik BOiBP													
2.	Nowelizacja „Planu przemieszczania i funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego na GSK w ZMP”. Uzgodnienie z Dyr. WBZK GSK w ZMP w przypadku zmiany lokalizacji.	Marszałek Województwa Dyrektor Departamentu Organizacyjnego													
3.	Modernizacja systemu kierowania bezpieczeństwem Samorządu Województwa, na bazie istniejących obiektów „Głównego Stanowiska Kierowania”.	Marszałek Województwa Dyrektor Departamentu Organizacyjnego													
VI. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH															
1.	Stwarzanie warunków zapewniających świadczenie usług na rzecz SZ RP oraz przygotowanie warunków (infrastrukturalnych i organizacyjnych) do wsparcia sił sojuszniczych na terytorium Polski (HNS).	Marszałek Województwa Dyrektor Departamentu Organizacyjnego, Dyrektorzy WSJO ujęci w zarządzeniu Marszałka Województwa													Podstawa, zarządzenie Nr 55/2017 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 października 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2.	Stwarzanie warunków zapewniających sprawne mobilizacyjne rozwinięcie SZ RP.	Dyrektor Dep. Org. Dyr. WSJO, Prezesi Spółek	Na bieżąco												
3.	Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny.	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	Na bieżąco												
4.	Zawiadamianie wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach nowoprzyjętych podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej.		Na bieżąco												
5.	Prowadzenie ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej (posiadających przydziały mobilizacyjne).		Na bieżąco												
6.	Opracowanie i aktualizacja wykazów imiennych żołnierzy rezerwy podlegających reklamacji i przesyłanie ich do WKU.		Na bieżąco												
VII. W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY															
1.	Weryfikacja umów i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego, Dyrektorzy WSJO, Prezesi Spółek posiadający świadczenia Prezydenci Miast	Na bieżąco												
VIII. W ZAKRESIE ZADAŃ PODMIOTÓW LECZNICZYCH															
1.	Aktualizacja „Planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania EFS i Zdrowia UM WK-P Dyrektorzy Szpitali, wybranych WSJO	do 31.03												

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2.	Przygotowanie i przesłanie do Wydziału Zdrowia K-P UW informacji do aktualizacji „Wojewódzkiego planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa na potrzeby obronne państwa” dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> ➤ aktualnych danych teleadresowych szpitali; ➤ aktualnej bazy łóżkowej w szpitalach oraz możliwości jej poszerzenia; ➤ posiadanych zasobów źródeł zasilania w prąd, wodę i ciepło; ➤ aktualnego bilansu personelu medycznego. 	Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania EFS i Zdrowia Dyrektorzy Szpitali	X												do 28 lutego
3.	Odprawa zadaniowo-szkoleniowa kadry kierowniczej jednostek służby zdrowia.	Sekretarz Województwa Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych, Wdrażania EFS i Zdrowia Dyrektorzy jednostek służby zdrowia													Sala konferencyjna „Elana”
IX. W ZAKRESIE SZKOLENIA OBRONNEGO															
1.	Udział w ćwiczeniach i treningach obronnych szczebla nadrzędnego i wojewódzkiego ujętych w planie szkolenia na 2018 r.	Wojewoda Marszałek Województwa, Grupa szkoleniowa G-0/1, wybrani przedstawiciele UM WK-P													
2.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK UW rocznego „Planu szkolenia obronnego na 2018 r.”	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP													do 10 lutego
3.	Szkolenie Zespołu Kierowania Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Marszałek Województwa skład osobowy zespołu kierowania					X								Urząd Marszałkowski, Poligon Toruński

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
4.	Odprawa zadaniowo-szkoleniowa kadry kierowniczej jednostek kultury i edukacji.	Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Departamentu Edukacji i KU Dyrektorzy jednostek kultury i edukacji														Sala konferencyjna Książnicy Kopernikańskiej, sala DEiKU
5.	Odprawa zadaniowo-szkoleniowa kadry kierowniczej jednostek (jednostki podlegające Dep. Infrastruktury Drogowej i BR).	Dyrektor Departamentu Infrastruktury Drogowej i BR Dyrektorzy jednostek podległych DIDiBR														Sala PATIO I UM, Plac Teatralny 2
6.	Odprawa zadaniowo-szkoleniowa kadry kierowniczej spółek handlowych z udziałem województwa.	Dyrektor Departamentu Nadzoru Właścicielskiego, Rozwoju Gospodarczego i i Transportu Prezesa Spółek														Sala PATIO A UM, Plac Teatralny 2
7.	Szkolenie doskonalące kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego, WSJO i Spółek – grupa ZK, N-1 i N-2.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa Dyrektorzy UM, WSJO i Prezesa Spółek					X									Poligon Toruński
8.	Odprawa instruktażowo-szkoleniowa - Szkolenie doskonalące pracowników WSJO i spółek – grupa P-2.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP Pracownicy P-2			X											Urząd Marszałkowski Sala PATIO I
9.	Szkolenie doskonalące pracowników merytorycznych departamentów UM – grupa P-1, odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ujętych w „Planie Operacyjnym UM WK-P”.	Departament Organizacyjny, Kierownik BOiBP Pracownicy UM WK-P odpowiedzialni za planowanie operacyjne				X										Sala PATIO I
10.	Szkolenie obsady punktu kontaktowego – Grupa PK.	Kierownik BOiBP Obsada PK		X												Sala PATIO A Portiernia UM

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
11.	Szkolenie „Stałego Dyżuru” (całodobowego dyżuru) – grupa SD, CD.	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego Kierownik SD, dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek					X								Sala Posiedzeń Zarządu
12.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK UW sprawozdań z realizacji szkoleń obronnych (ćwiczeń) w ramach dotacji celowej za 2018 r.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP					do 14 dni po zakończeniu szkolenia (ćwiczenia)								
13.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK UW sprawozdań z realizacji szkolenia obronnego za 2018 r.												X	do 31 grudnia 2018 r.	
X. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ															
1.	Opracowanie planu kontroli problemowych WSJO i spółek na rok 2018.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa	X												
2.	Opracowanie programów kontroli problemowych i przesłanie ich do kontrolowanych jednostek.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP				30 dni przed planowaną kontrolą problemową									
3.	Realizacja kontroli problemowych i doraźnych.												Wg planu kontroli		
4.	Opracowanie zbiorczych protokołów z kontroli i przesłanie ich do kierowników kontrolowanych jednostek organizacyjnych.					Po akceptacji oceny przez Marszałka Województwa									
ZAMIERZENIA OBRONY CYWILNEJ ORAZ OCHRONY PRACOWNIKÓW DLA SAMORZĄDU WOJEWÓDZKIEGO															
I. W ZAKRESIE SPRAW ORGANIZACYJNYCH I PRAC NORMATYWNYCH															
1.	Przegląd regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania Urzędu Marszałkowskiego i jednostek z administracją zespoloną Województwa na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze kryzysowym.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek	Na bieżąco												

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2.	Wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć z zakresu ochrony pracowników i zarządzania kryzysowego w miarę ukazywania się aktów normatywnych.	Marszałek Województwa Sekretarz Województwa, Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek														
			Do 30.11													
3.	Udział w rocznej odprawie szkoleniowo-instruktażowej prowadzonej w Urzędzie Miasta Torunia.	Dyrektor WOL UM Kier. BOiBP		X												
4.	Doskonalenie procedur działania w ramach prowadzonych szkoleń, gier decyzyjnych i ćwiczeń.	Sekretarz Województwa Dyrektorzy WSJO i Prezesa Spółek														
			Na bieżąco													
5.	Opracowanie wytycznych i planu działania Marszałka Województwa na rok 2018.	Sekretarz Województwa Kierownik BOiBP														do 31.01
6.	Opracowanie Planu Działania Dyrektora jednostki, Prezesa Spółki w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej oraz ochrony pracowników na rok 2018.	Dyrektorzy WSJO, Prezesa Spółek			X											do 31.03
II. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO																
1.	Udział w posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wojewoda Wicemarszałek D. Kurzawa														
			Na bieżąco													
2.	Udział w spotkaniach dotyczących bezpieczeństwa ruchu drogowego na autostradzie A1.	Dyrektor WBiZK Przedstawiciel UM WK-P														
			Zgodnie z napływającymi zaproszeniami													
III. W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ																
1.	Udział w posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego poświęconych zagrożeniom powodziowym, wynikającym z ich notowanego i prognozowanego rozwoju oraz innych potencjalnych zagrożeń.	Wojewoda Wicemarszałek D. Kurzawa														
			Na bieżąco													

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
IV. W ZAKRESIE OCHRONY PRACOWNIKÓW															
1.	Aktualizacja „Planów Ewakuacji” oraz opracowanie kart realizacji zadań OC (po otrzymaniu tabel).	Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek													
			Na bieżąco												
2.	Aktualizacja „Planów ewakuacji szpitali” w sytuacji wystąpienia zagrożenia kryzysowego.	Departament Spraw Społecznych, Wdrażania EFS i Zdrowia UM WK-P Dyrektorzy Szpitali													
			Na bieżąco												
3.	Aktualizacja „Planów Ochrony Zabytków” zgodnie z wytycznymi Ministra Kultury.	Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek													
			Jednostki posiadające nieruchomości i ruchome dobra kultury												
4.	Aktualizacja i doskonalenie formacji obrony cywilnej.	Sekretarz Województwa													
			Na bieżąco												
5.	Dostosowanie aktów prawnych (zarządzeń) Marszałka Województwa (dyrektora jednostki) do zmian organizacyjnych Urzędu (jednostki).	Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego, Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek													
			Na bieżąco												
V. W ZAKRESIE SZKOLENIA															
1.	Opracowanie dokumentacji planistyczno-szkoleniowej na 2018 r. jako załączników do planu działania Dyrektora jednostki, Prezesa Spółki: ❖ wykazu osób objętych szkoleniem podstawowym w roku 2018, ❖ planu szkolenia, ❖ tematycznych planów szkolenia poszczególnych grup szkoleniowych.	Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek													
			Do 31.03												

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2.	Szkolenie podstawowe pracowników Szkolenie wybranej grupy pracowników z problematyki zagadnień OC.	Kierownik Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek					X	X				X	X			UM - Sala PATIO I
3.	Szkolenie z zakresu „Instrukcji i Procedur Alarmowych” – obsługa kancelarii i sekretariatów.	Kierownik Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Pracownicy grupy KS		X												UM Sala PATIO A parter
4.	Odprawa instruktażowo-szkoleniowa pracowników WSJO i Spółek odpowiedzialnych za prowadzenie spraw obronnych i obrony cywilnej – grupa P-2.	Sekretarz Województwa pracownicy WSJO i Spółek			X											UM Sala PATIO I
5.	Szkolenie zespołów ds. ewakuacji w budynkach: ➤ Zespół Nr 1 – Plac Teatralny 2 ➤ Zespół Nr 2 – „ELANA” ➤ Zespół Nr 3 – ul. Targowa 13/15.	Sekretarz Województwa Kierownicy zespołów ds. ewakuacji UM WK-P							X	X	X					Obiekty UM
6.	Szkolenie nowoprzyjętych pracowników UM z wprowadzonych instrukcji i procedur alarmowych postępowania w sytuacji zagrożeń kryzysowych.	Inspektor BHP Kierownik BOiBP	Na bieżąco zgodnie z planem inspektora BHP													
7.	Opracowanie i przesłanie do Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Marszałkowskiego sprawozdania z realizacji zadań jednostki z zakresu obrony cywilnej za 2018 r.	Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek												X		do 30.11
8.	Przeprowadzenie spotkań podsumowujących realizację zadań za rok 2017 oraz postawienie wytycznych na rok 2018.	Sekretarz Województwa Dyrektorzy WSJO i Prezesi Spółek	do 31.03													

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
9.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UW sprawozdania ze szkolenia obronnego i OC realizowanego przez Urząd Marszałkowski WK-P w 2018 r.	Sekretarz Województwa Kierownik Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego														X	
VI. DOSKONALENIE SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA oraz WCZESNEGO OSTRZEGANIA																	
1.	Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego - Alarmowania – Sekretariat	Kierownik BOiBP Urzędu Punkt Kontaktowy UM, WSJO i Spółek	Na bieżąco														
2.	Zbieranie i przechowywanie informacji dotyczących wystąpienia sytuacji kryzysowych w urzędzie, jednostkach samorządowych i spółkach.		Na bieżąco														
VII. W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ																	
1.	Kontrola i utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej infrastruktury dróg wojewódzkich o znaczeniu obronnym.	Dyrektor Departamentu Infrastruktury Drogowej i BR Dyrektor ZDW	Na bieżąco														
2.	Określenie wymogów do planów zagospodarowania przestrzennego terenów Województwa.	Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego Dyrektor KP Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego	Na bieżąco po przystąpieniu do sporządzenia planu														
3.	Przekazywanie do opiniowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego terenów pod względem wymogów obrony cywilnej oraz ich ewidencjonowanie.	Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego Dyrektor KP Biura Planowania Przestrzennego i Regionalnego	Na bieżąco po sporządzeniu planu														
4.	Aktualizacja bazy danych WSJO w zakresie budownictwa ochronnego (piwnice, schrony).	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego															

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5.	Aktualizacja bazy danych WSJO w zakresie pojazdów samochodowych i pojazdów specjalistycznych.	Dyrektorzy Departamentów UM Nadzorujących WSJO														
6.	Aktualizacja głównej bazy danych Urzędu Marszałkowskiego dotyczących WSJO niezbędnej do planowania operacyjnego.	Dyrektorzy Departamentów UM Nadzorujących WSJO Kierownik BOiBP														
7.	Modernizacja i utrzymanie sprawności technicznej budowli ochronnych (piwnic), schronów i ich wyposażenia.	Dyrektorzy posiadający budowle ochronne, schrony	Na bieżąco													
8.	Modernizacja i utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej obiektów przeznaczonych na ZMP.	Dyrektor Departamentu Edukacji i KU Dyrektorzy jednostek przeznaczonych na ZMP	Na bieżąco													
9.	Przeгляд, weryfikacja i modernizacja posiadanych przez jednostki służby zdrowia zapasowych źródeł zasilania: a) zestawów prądotwórczych oraz utrzymywanie ich w ciągłej sprawności technicznej przy utrzymaniu rezerwy paliwowej. b) ujęć wody (studnie głębinowe) oraz rezerwowych źródeł zaopatrzenia w wodę na co najmniej 12 godz. zapasu. c) źródeł ciepła (własne kotłownie).	Dyrektorzy Szpitali <i>Pracownicy odpowiedzialni za stan techniczny urządzeń</i>	Zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wymagań i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.													
10.	Przeгляд sprzętu i wyposażenia Punktu Kontaktowego UM (portierni) w sprzęt (telefon przenośny, radiotelefony).	Dyrektor Departamentu Organizacyjnego Kierownik Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego	Na bieżąco													

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
VIII. W ZAKRESIE FINANSOWANIA, KSIĘGOWOŚCI, ZAOPATRZENIA I STANDARYZACJI															
1.	Właściwe gospodarowanie i wykorzystanie dotacji celowej otrzymanej od Wojewody na realizację działu: powszechny obowiązek obrony narodowej.	Skarbnik Województwa Kierownik BOiBP	Na bieżąco												
2.	Opracowanie i przekazanie do WBiZK UW sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej.	Kierownik BOiBP	do 14 dni po zakończeniu szkolenia (ćwiczenia) z wykorzystaniem dotacji												
3.	Prowadzenie bieżącej dokumentacji przychodowo-rozliczeniowej sprzętu OC będącego na wyposażeniu UM /jednostki/.	Kierownik BOiBP Dyrektorzy WSJO i Prezisi Spółek	Na bieżąco												
4.	Prowadzenie okresowej kontroli stanu jakości i przechowywania sprzętu OC w magazynie UM.	Sekretarz Województwa Dyrektorzy WSJO							X						X
5.	Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC na dzień 31.12.2017 r. będącego w magazynie UM /jednostki/.	Kierownik Biura Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego Urząd Miasta Torunia	X												
6.	Opracowanie niezbędnych zamówień i zakup sprzętu do wyposażenia Stanowiska Kierowania Marszałka Województwa i Zespołu ds. Ewakuacji.	Skarbnik Województwa Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego	Na bieżąco												

p.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca Współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi o realizacji planu	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
IX. KONTROLE PROBLEMOWE																
Prowadzone przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego:		Marszałek Województwa Biuro Obronności i Bezpieczeństwa Publicznego													Rok ostatniej kontroli	
1.	Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy						X									2010
2.	Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu						X									2010
3.	Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Bydgoszczy							X								2009
4.	Kujawsko-Pomorska Sieć Informacyjna w Toruniu							X								2010
5.	Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu								X							2009
6.	Wdecki Park Krajobrazowy								X							2009
7.	Zespół Parków Krajobrazowych Chełmińskiego i Nadwiślańskiego									X						brak
8.	Muzeum Etnograficzne w Toruniu										X					2010
9.	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego ks. J. Popiełuszki we Włocławku											X				brak
10.	Zakład Sprzętu Ortopedycznego i Rehabilitacyjnego Sp. z o.o.										X				brak	